



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы / Г.Н. Загороднова/
Приказ №781 от 31.08.2022 г.

Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда «От сердца к сердцу» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

Руководитель Волонтерского отряда «От сердца к сердцу» назначается на должность директором школы.

Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- Положением о Волонтерском отряде;
- Внутренними нормативными документами школы;
- Приказами и распоряжениями директора школы;
- Настоящей должностной инструкцией.

Должностные обязанности руководителя отряда:

- создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»;
- руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации проведения мероприятий волонтерской направленности;
- разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

Квалификационные требования.

Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

Права

Руководитель отряда имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, селе, республике;
- Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

Ответственность

Руководитель отряда несет ответственность:

- За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за не обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- За невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п.2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

_____ / _____ / « _____ » _____ 2022 г.
(подпись) расшифровка