

Приняты на педагогическом совете МБОУ
«Краснопресненская СОШ»

Протокол от 12.01.2020 г. № 4

Введены в действие приказом № 4 /1-
о/д от 13.01. 2020 г.

Директор МБОУ «Краснопресненская
СОШ»

 Г.Н. Загороднова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.98 №33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом МО Российской Федерации от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер

управления образовательным учреждением. информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации с состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в образовании разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинской обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений для нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;

Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, классных часов.

Виды ВШК (по содержанию):

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).

Формы ВШК:

- ✓ Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- ✓ Классно-обобщающий (фронтальный вид).
- ✓ Тематически-обобщающий
- ✓ Предметно-обобщающий
- ✓ Комплексно-обобщающий

4. Организация ВШК.

4.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки (либо утверждает годовой план, в котором прописан план ВШК), устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с перерывом не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8. Результаты проверки оформляются на педагогическом совете или оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- факты работы проверяемых в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные мероприятия, собеседования, изучены дополнительные документация и т.д.);
- выявленные факты нарушений (указаны)

- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

4.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтном режиме школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.11. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующих приказов;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Персональный контроль.

1.5. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

1.6. В ходе персонального контроля проверяется изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогической психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания преподавания базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике преподавания;
- умения создавать коммуникативные ситуации в образовательном процессе;
- умение использовать широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные навыки педагогической диагностики; основные формы дифференциального обучения; основные методы формирования и развития познавательных способностей обучающихся;
- уровень овладения современными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учителя к работе с одаренными, наиболее эффективными методами работы с одаренными;
- сохранение контингента обучающихся.

1.7. При оценке деятельности учителя учитываются:

- выполнение государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков учителя;
- степень самостоятельности и инициативности учителя;
- дифференцированный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и учащихся;
- наличие положительных результатов работы учителя;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу своей деятельности;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

- 1.8. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, тесты и т.д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
 - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Классно-обобщающий контроль.

- 6.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
 6.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в отдельном классе.
 6.3. В ходе контроля изучаются материалы в библиотеке учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к предмету;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных заданий (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и общественностью;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

- 6.4. Классы для проведения контроля выбираются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
 6.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, родительские собрания, педагогические советы.

- Тематический контроль осуществляется по отдельным проблемам деятельности школы.
- Тематический контроль может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности познавательной деятельности обучающихся и другие.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по отдельным вопросам, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, опыта мастеров педагогического труда.
- Тематический контроль осуществляется в соответствии с Программой развития школы, проблемно-тематическим анализом школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития страны.
- Учителя должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, задачами в соответствии с планом работы школы.

руководителя,
 предприятий,
 заседаниях
 чений.
 ные на
 уровня
 одним

Структура процессов внутришкольного контроля

входной	предварительный
---------	-----------------

по периодичности контроля			
входной	текущий	промежуточный	итоговый

Тематический

по виду контроля	
Тематический	Фронтальный

Виды контроля

Классно-обобщающий

Тематически-обобщающий

Целево-обобщающий

Комплексно-обобщающий

Персональный

Обобщающий

Проверка	Беседа	Программа документов
----------	--------	----------------------

по видам контроля			
Проверка (устная, письменная)	Анализ	Анкетирование	Хронометраж

Универсальная карта ВШК.

- 1 - тематический
- 2 - фронтальный
- 3 - беседа
- 4 - программа документов
- 5 - письменная проверка

Универсальная карта ВШК

- УПЗ – устная проверка знаний
- ТС – тестирование
- КСД – контрольный словарь
- АКР – административная комиссия
- ПС – педсовет

Объекта (диктант)

Форма:

- О – обобщающий
- ПО – предметно-обобщающий
- ТО – тематически-обобщающий
- КЛО – классно-обобщающий
- П – персональный
- ПР – предварительный
- ВХ – входной
- ПМ – промежуточный
- И – итоговый

Итоги:

- СД – совещание при директоре
- СЗ – совещание при завуче
- СПАК – совещание при председателе педагогической комиссии
- ЗМО – заседание МО
- КрС – круглый стол

ВШК на I четверть

Сроки	Объект контроля	Содержание контроля
1	2	3
1-15 сент.	Обеспечены ли учащиеся	Банк данных на нужды

Виды контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
5	6	7	8	9	
Временное	Г	П	Б	З (1) Соц. пед.	СД

бесплатны	я	льготников			
м питанием	бесп				
	пито				

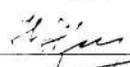
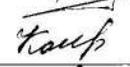
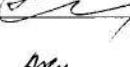
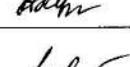
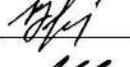
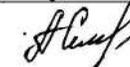
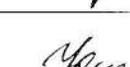
Приложение 2

Поддержание форм контроля

Форма контроля	Вид	
	Фронтальный вид	Тематический вид
1. Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по предметной образовательной области (проводится при участии коллег)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося
2. Классно-общающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе (одной параллели). + участие родителей	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
Предметно-общающий контроль	Контроль за деятельностью системы в целом по предмету	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)

	и др. учителей 11 классов	контролируются предмет с 5 по	
4. Тематически- обобщающий контроль			Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5. Обзорный контроль	Контроль образованности (состояние состояние учителей технические учебные года; учебные	вопросами в целом документации: циклины учебно- состояние учебного учащихся (и др.)	
6. Комплексно- обобщающий контроль	Контроль комплексности (уровень учащихся преподавание работ параграфов обязательных	вопросов в классов комплексности качество качество учителей учительских	

С локальным актом ознакомлены:

№п/п	Ф.И. О. педагога	Подпись	Дата
1	Кошелева Е.Н.		13.01.2020
2	Арычѐнкова Н.М.		13.01.2020
3	Канищева Н.В.		13.01.2020
4	Чирчимова Т.Н.		13.01.2020
5	Седышева М.М.		13.01.2020
6	Кузнецова А.К.		13.01.2020
7	Ершова Н.В.		13.01.2020
8	Ведяшкина М.М.		13.01.2020
9	Загороднов А.Н.		13.01.2020
10	Чигрин Д.С		13.01.2020
11	Самойлов А.В.		13.01.2020
12	Удалова В.П.		13.01.2020
13	Тулаева С.Ю.		13.01.2020