


Принят на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Краснопресненская СОШ» Протокол №2 от 26.08.2020 г.

Утверждено
Директор школы  Г.Н. Загороднова
Приказ №90 о/д от 26.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ «МАМОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - филиал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – учреждение), созданного на основании постановления администрации Ковылкинского муниципального района № 364 от 15.04.2020 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и создании филиала «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование филиала – филиал «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала учреждения: филиал «Мамолаевская СОШ» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения филиала учреждения: 431331, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с.Мамолаево, улица Советская, дом 2.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, нормативными и локальными актами учреждения, настоящим Положением, разработанным и принятым на общем собрании работников учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Филиал может осуществлять по доверенности учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.6. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе учреждения.

1.7. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

1.8. Деятельность филиала основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. В филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения два года)

2.4. В филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Обучение в филиале ведется на русском языке.

3.4. Учреждение обеспечивает прием в филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. При приеме граждан для обучения в филиале оформляется приказ директора учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учреждение разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом. Учебный план определяет образовательные области,

учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузки. Ежегодно согласовывается годовой календарный учебный график учреждения и филиала.

3.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учреждением может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться филиалом на дому. Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в филиале, проводится на основании заключения лечебного учреждения. Порядок и организация обучения детей на дому определяется локальным актом учреждения.

3.7. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

3.8. Количество и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать в филиале по желанию родителей (законных представителей) группы продлённого дня. Максимальная наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения и оформляется приказом. Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета учреждения и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого – медико - педагогической комиссией.

3.11. Режим работы филиала определяется учреждением.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале осуществляется на основании договора учреждения с органами здравоохранения о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей.

3.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учреждение. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем филиала. Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.14. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Трудовая деятельность обучающихся в филиале организуется с учётом местных условий, потребностей филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Внеурочная воспитательная работа в филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности.

3.17. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников филиала в учреждении создаются методические объединения учителей. Деятельность школьных методических объединений регламентируется в локальном акте учреждения.

4. Порядок управления филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждением являются общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет учреждения. Участники образовательного процесса участвуют в управлении учреждения в порядке, предусмотренном Уставом учреждения и в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность форм самоуправления учреждения.

4.2. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает заместителя директора - заведующего филиалом;
- осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами учреждения;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты работников;

-организует повышение квалификации работников филиала;

-наделяет филиал по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;

-издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора – заведующий филиалом (далее - заведующий филиалом), который назначается приказом учреждения. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени учреждения, за подписью директора учреждения.

4.4. Директор учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;

- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;

-другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия заведующему филиалом.

4.5. Заведующий филиалом в пределах своих полномочий:

- организует работу филиала в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;

- отчитывается перед учреждением о результатах учебной деятельности филиала в порядке и сроки, установленные учреждением.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения на основании письменного заявления на имя директора учреждения, оформляется приказом по учреждению с

обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников филиала является учреждение, а рабочим местом для них является филиал. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом учреждения, локальными актами учреждения, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом учреждения права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.4. Оплата труда работников учреждения: заработная плата, оклад работнику филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.5. Трудовые отношения с работниками филиала, могут быть прекращены по инициативе директора учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Имущество и финансовая деятельность филиала

6.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения филиала.

7. Ликвидация филиала

7.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок изменения положения

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором учреждения.

8.2. Ответственность за своевременное внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства РФ, возлагается на заведующего филиалом и директора учреждения.