

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено

На общем заседании педагогического
совета МБОУ «Краснопресненская СОШ»

Протокол №4 от «12» января 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Краснопресненская
СОШ»

Приказ № 4/1 от «13» января 2020 г.

Г.Н. Загороднова

Учено
Мотивированное мнение
Родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся Протокол №2 от «12» января
2020 г.

Учено
Мотивированное мнение Совета
обучающихся
Протокол №2 от «12» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и их исполнения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ « Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о примирении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия назначается приказом директора образовательной организации для рассмотрения возникшей конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса по вопросам, указанным в п. 2 настоящего Положения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся. Родителей

законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школ осуществляющих образовательную деятельность. Председатель комиссии назначается из числа Администрации образовательной организации и руководителей методических объединений учителей-предметников.

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) образовательной организации.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

6. Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета старшеклассников образовательной организации.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждает приказом руководителя образовательной организации.

9. Образовательная организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей

в состоянии здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений образовательной организацией.

12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии и числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

14. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. или один из членов комиссии

решения

28.

который

комиссии

извещени

19.

проводят

обращени

20.

(законны

работник

представ

доверенн

21.

участник

(должны

22.

образоват

дней со д

23.

отсутстви

обладают

созывать

24.

утвержда

которых

работы п

25.

времени

общего ч

26.

комиссии

определе

27.

разглаша

28.

члена ком

вопроса,

заседани

принимает

29.

принимает

обращени

30.

админист

проверки

31.

действия

решения комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель образовательной организации либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

21. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

23. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также руководитель образовательной организации. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

24. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

26. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

29. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника образовательной организации

информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

34. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

35. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

36. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений и показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, соответствует морально-этическим нормам.

38. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:
признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В последнем случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

39. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

40. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании.

комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

41. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

42. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

44. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

45. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

46. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего Порядка. Названия и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

47. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

48. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или распоряжений руководителя образовательной организации.

Дата и исходящий номер документа

12.01.2020 №2

МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»
Директору Загородновой Г.Н.

**Выписка из решения Родительского комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта
(Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в
МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»)**

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение директора школы Загородновой Г.Н. №2 от «10» января 2020 года по проекту локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного локального акта директора.

На заседании Родительского комитета «12» января 2020 года на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п.1 ст. 452; п. 3. ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1,2 ст. 782;ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными актами при подготовке проекта локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Родительского комитета

по проекту локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Представленный директором проект локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и приложенные к нему документы, подтверждающие правомерность его принятия.

Проект соответствует требованиям, установленными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не ухудшает положение обучающихся.

На основании изложенного Родительский комитет считает возможным принятие локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Председатель родительского комитета _____ Ведяшкина М.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «12» января 2020 года

Получила _____ Загороднова Г.Н.
«12» января 2020 г.

12.01.2020 г. №2

**Выписка из решения Совета обучающихся
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта
(Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в
МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»)**

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора школы Загородновой Г.Н. №2 от «10» января 2020 года по проекту локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного локального акта директора.

На заседании Совета обучающихся «12» января 2020 года на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п.1 ст. 452; п. 3. ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1,2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными актами при подготовке проекта локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

утверждено следующее мотивированное мнение:

**Мотивированное мнение
Совета обучающихся**

по проекту локального нормативного акта Положение о языке образования и языках изучения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Представленный директором проект локального нормативного акта Положение о языке образования и языках изучения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и приложенные к нему документы, подтверждающие правомерность его принятия.

Проект соответствует требованиям, установленными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не ухудшает положение обучающихся.

На основании изложенного Совет обучающихся считает возможным принятие локального нормативного акта Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Председатель Совета обучающихся Синяев А.Н. (подпись) Синяев А.Н. (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «12» января 2020 года
Получила Загороднова Г.Н. Загороднова Г.Н.
«12» января 2020 г.