

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
На общем заседании педагогического
совета МБОУ «Краснопресненская СОШ»

Протокол №5 от «09» июня 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Краснопресненская СОШ»

Г.Н. Загороднова
Приказ № 52 от «10» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики**

**безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся
МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

**1. Принципы деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних:**

Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителей);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Законодательство

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы и приказами директора школы. Совет создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей, защиты интересов учащихся, коррекционной и профилактической работы. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

3. Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2) содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

- 3) организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- 4) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- 6) участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними. вести учет этих категорий лиц;
- 7) в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 8) проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 9) планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 10) организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- 11) предупреждение случаев склонения несовершеннолетних к суицидальным действиям.

4. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 4.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 4.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психолог, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией гимназии. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором школы.

5

	Организация	работы	Совета
5.1. Председатель			Совета:
-	Организует	работу	Совета:
-	Составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;		Совета:
-	Определяет повестку, место и время проведения заседания		Совета:
-	Председательствует	на заседаниях	Совета:
-	Подписывает	протоколы заседаний	Совета.

- 5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей:
Члены Совета:
- 5.3. Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики правонарушений несовершеннолетних:
-Присутствуют на заседаниях Совета:
-Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
-Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
-Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию.
- 2) регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- 4) принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- 5) вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 6) рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины
- 7) получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), органов здравоохранения. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет ПДН.
- 8) в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;
- 9) направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения;

II. Компетенция Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- 1) приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 2) ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- 3) выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел, ходатайствует о снятии с учета в ОДН.

III. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению классного руководителя, психолога.

2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- 1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 4) несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с присутствием его и его родителей (законных представителей)

3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета
- 2) наименование и состав Совета
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения.
- 9) заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.