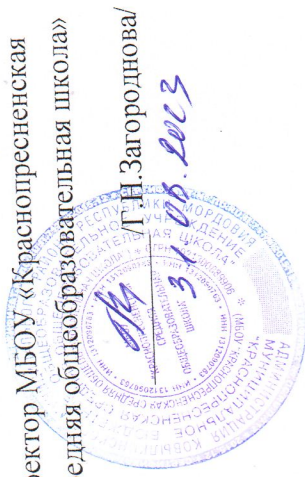


Принято на
педагогическом совете №1
30.08.2023 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»



Г. Н. Загороднова

План ВШК

в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразие вариативные подходы к творческой деятельности учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

Основные функции внутришкольного контроля:

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- *Организирующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобща

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как

приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

6. Контроль за состоянием УУД

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

7. Контроль за работой педагогов

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

Сентябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	1. Контроль за выполнением всеобуча					

	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Рекомендации
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона «Об образовании РФ» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа с детьми «Группы риска»	2-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Организация питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зав. филиалом. Ответственные за питание	Совещание при директоре
5	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители 11 классов	Проверить соответствие планов классных руководителей, по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых	Тематический	Заместитель директора по ВР	Рекомендации

			задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом						
6	Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов. Анализ документации	Тематический				Справка	
7	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Проверка школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе.	Рейды			Администрация	Совещание при директоре	
8	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся		Медицинские карты учащихся	Фронтальный Листок здоровья в журнале			Заместители директора по ВР, УВР	Рекомендации	
9	Процесс адаптации учащихся 1 класса	1	Адаптация учащихся 1 класса	Тематический			Педагог психолог	Справка	
II. Контроль за школьной документацией									
1	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Промотр			Заместитель директора по УВР	Рекомендации	

2	Контроль за оформлением классных журналов	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, кружков.	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Контроль за ведением дневников	2-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности		Организационные вопросы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
3	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	1	По необходимости	По необходимости	Администрация учителя 1-ого класса	
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Итоги ГИА	9,11	Анализ итоговой аттестации	Текущий. Тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Справка
V. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение объектовых		Учебно -	Вводный. Проверка	Администра	План работы

	тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС		воспитательный процесс	документации	ция школы, учитель ОБЖ	по объектовым тренировкам
2	Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах		Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Зав. филиалов, администрация и профком	Совещание при директоре

Октябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы в 1,5 классах в рамках обновленных ФГОС	1-4,5,6,7	Соблюдение требований обновленных ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	1-11	Контроль за выполнением и регулированием воспитательной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УВР	План воспитательной работы на осенние каникулы
3	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	2-11	1.Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

			в классном журнале и электронном		Тематический		Зав. филиалом, заместитель директора по ВР и классные руководители	Совещание при директоре
4	Итоги обследования многодетных семей и семей, находящиеся в социально - опасных условиях	1-11	Проверка актов обследования жилищных условий					
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков								
1	Навыки техники чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся		Посещение уроков, анализ		Заместитель директора по УВР	Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	7-11	Качество подготовки и проведения олимпиад		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по обновленным ФГОС		Тематический		Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
4	Мониторинг качества подготовки обучающихся по		Выявление степени соответствия		Тематический		Заместитель директора по	Справка

	русскому языку и математике		содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений.	УВР, учителя предметники	
III. Контроль за школьной документацией					
1	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5-11	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководитель и ШМО
3	Проверка ведения дневников во 2-11 классах	2-11	Работа классного руководителя с дневниками	Выявление общих недочетов. Просмотр, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР.
4	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками		Выполнение программ по предметам	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР
IV. Контроль за работой педагогических кадров					
1	Мониторинг успеваемости		Провести мониторинг	Аналитический	Заместитель
					Справка

за I четверть	успеваемости	директора по УВР, заведующий филиалом
------------------	--------------	--

Ноябрь

№ п/ п	Объекты, содержание контроля	Объект контро ля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осущест вляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Контроль за посещением кружков.	Журна лы кружко в	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	ЕГЭ и ОГЭ	Докуме нтация	Сбор информации в течение месяца	Предварительный	Заместитель директора по УВР	Формирова ние базы данных по ГИА
3	Проведение социально - психологического тестирования	7-11	Сбор информации по выявлению подростков, находящихся в группе риска	Аналитический	Педагог психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных	7-11	Обеспечение базового уровня	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка

	предметов: физика, химия 7-11	образования учащихся	по УВР	
Ш. Контроль за школьной документацией				
1	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО Рассмотрен ие вопроса на заседании ШМО
IV. Контроль за работой педагогических кадров				

Декабрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре	2-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии.	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный по ОТ	Совещание при директоре
2	Работа по пропаганде гражданско-правовых	5-11	Внедрение активных форм по повышению	Тематический Посещение	Заместитель директора	Справка

	знаний		гражданско-правовой культуры обучающихся	классных часов в 5-9 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями	по ВР классные руководители	
3	Утверждение мероприятий по проведению зимних каникул	1-11	Составление плана работы	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Итоги 1-полугодия		Анализ уровня обученности обучающихся	Административный	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий филиалом	Приказ
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка состояния ведения дневников во 2-11 классах	2-11	Работа классного руководителя с дневниками. Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Заместитель и директора по УВР, ВР, заведующий филиалом	Отчет классных руководителей и Заседание МО

Январь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость занятий	2-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Классные часы в 5-11	5-11	Ознакомить с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся.	Тематический анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Рейды по проверке, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе.	2-11	Проверка посещения уроков, соблюдения прав и обязанностей учащихся	Рейды	Администрация	Рекомендации
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: английский язык. немецкий язык	2-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
	Контроль за качеством усвоения темы	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Контрольный срез	Справка
1	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»				Заместитель директора по УВР
2	Итоги муниципальной Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Результативность	Анализ	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР
IV. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка состояния ведения тетрадей по иностранным языкам	7-11	Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Руководитель ШМО
V. Контроль за работой педагогических кадров					
1	Работа методических объединений		Анализ эффективности работы ШМО	Тематический	Заместитель директора по УВР
					Рекомендации
					Заседание МО Рекомендации

Февраль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет	Способы подведения итогов

		контроль		
I. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	2-11	Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования, встречи с классными руководителями и родителями
2	Работа классных руководителей по нравственному воспитанию	2-11	Проверить организацию воспитательной работы в классных коллективах по нравственному воспитанию	Анализ. Посещение классных часов, мероприятий, анкетирование
3	Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС	1,5	Соблюдение требований обновленных ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа
4	Проведение инструктажей по ПБ и антитеррористической безопасности	документация	Проверка документации	Тематический, наблюдение, беседа
				Заместитель директора по УВР, учителя - предметники и
				Заместитель директора по ВР
				Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом, руководители ШМО
				Зав. филиалов, заместители директора и кл. руководители
				Анализ. Совещание при директоре
				Справка
				Рекомендации и
				Совещание при директоре

				ли,	
II. Контроль за состоянием учебных предметов					
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: история, обществознание	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1	Обученность учащихся по русскому языку, математике	5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО
IV. Контроль за школьной документацией					
1	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по химии	8-11	Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР
V. Контроль за работой педагогических кадров					
1	Открытые уроки в рамках заседаний ШМО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители ШМО
				Заседание МО	Заседание МО
				Рекомендации	и

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с одаренными детьми	2-11	Качество проведения кружковых занятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Классно-обобщающий контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Пробный ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	9,11	Уровень готовности к ГИА			Анализ Совещание при директоре
	Мониторинг качества подготовки обучающихся по общественнознанию	11	Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений.	Тематический	Заместитель директора по УВР, учитель предметник	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за оформлением классных журналов и электронных журналов	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	------	---	----------	------------------------------	-------------------------

V. Контроль за работой педагогических кадров

1	Мониторинг успеваемости за III четверть		Провести мониторинг успеваемости	Аналитический	Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом	Справка
---	---	--	----------------------------------	---------------	---	---------

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	-----------------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

I. Контроль за выполнением всебуча

1	Срез уровня воспитанности обучающихся	2-11	Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности.	Составление карты воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---------------------------------------	------	--	---	-----------------------------	---------

2	Подготовка празднования Дня Победы	1-11	Посещение классных часов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за организацией условий обучения						
1	Работа по проведению объектовых тренировок	По графику	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический Наблюдение	Кошелева Е.Н., учитель ОБЖ	Справка
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: ОБЖ, физкультура	2-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Обученность учащихся по русскому языку в 7/8 классах	7/8	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Итоги работы по обновленным ФГОС в 1,5 классах	1,5	Результаты сформированности общеучебных и предметных умений и навыков	Итоги наблюдения, посещения уроков, беседа с учителями.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Отчет руководителя МО
2	Проверка состояния ведения	2-11	Выявление общих	Просмотр,	Руководите	Отчет

тетрадей для контрольных работ	недочетов	собеседование	ли ШМО	руководителя МО	
V. Контроль за работой педагогических кадров					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

Май

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением вссбуча						
1	Подготовка к ГИА 9,11	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации
2	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый. Обобщающий Проверка школьной	Заместитель директора по УВР	Совет

		документации		
II. Контроль за состоянием учебных предметов				
1	Контроль за техникой чтения учащихся	2-4	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков				
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	2-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы Заместитель директора по УВР
IV. Контроль за школьной документацией				
1	Контроль за состоянием классных журналов, личных дел учащихся.	1-8,10	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-10 классы), выполнения государственных программ Готовность журналов 1-8,10 к сдаче в архив	Просмотр Заместитель директора по УВР
2	Контроль за ведением документации ШМО	2-11	Анализ выполнения задач,	Тематический Заместитель директора Совещание при директоре

		поставленных на учебный год		по УВР
V. Контроль за работой педагогических кадров				
1	Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР Совещание при директоре

Июнь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием классных журналов	9, 11	Работа учителей и классного руководителя с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Приказ

2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Приказ
II. Контроль за работой педагогических кадров					
1	Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Итоги года	Анализ уровня обученности обучающихся	Административный	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
3	Анализ работы школы за 2023/2024уч. году	Изучение эффективности работы школы	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление ежедневно.

2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы.

3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директор школы по УВР. 1 раз в неделю – педагог-психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.