



Утверждаю

Директор МБОУ «Краснопресненская СОШ»

*ГН*

/Г.Н.Загороднова/

*Приказ № 62  
от 26.03.2024г*

**План работы методического совета  
МБОУ «Краснопресненская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2024 -2025 учебный год**

**Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в

соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведения аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей технологии, музыки, изо, физкультуры
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

## Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

## Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в Районных методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### Работа педагогов над темами самообразования

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание

личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.**

#### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

#### **Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году**

Аттестацию пройдут 10 педагогов:

- Загороднов А.Н. – учитель физкультуры, на высшую категорию;  
Удалова В. П. – учитель русского языка и литературы, на высшую категорию.;  
Ведяшкина М. М. – воспитатель гпд, на высшую категорию;  
Чигрин Д.С. – учитель музыки, изо, информатики, на высшую категорию;  
Макеева Н.И. – учитель русского языка, на высшую категорию;  
Ломакина Л.С.- учитель русского языка, на высшую категорию  
Какнаева Л.В.- учитель русского языка, на первую категорию;  
Якунина Н. В. – учитель начальных классов, на первую категорию;  
Ермаков В.В.- учитель физики на первую категорию;  
Шурыгина Т.И.- учитель начальных классов на первую категорию.

#### **Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год**

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете внедрения обновленных ФГОС, ФООП»</b> <b>Форма проведения: методический инструктаж</b> <b>Рабочие вопросы:</b> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение	сентябрь	Заместитель директора по УВР

	квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.		
2	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</b></p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</li> <li>4. Об организации работы в 1-9 классах по обновлённым ФГОС.</li> <li>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку».</li> </ol>	ноябрь	
3	<p><b>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</li> <li>2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.</li> <li>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>7. Подготовка к педсовету</li> <li>8. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ИШМО
4.	<p><b>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</li> <li>2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</li> <li>3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.</li> <li>4. Подготовка к ВПР.</li> </ol> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	март	

	<p><b>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</b>  <b>Форма проведения: методический совет.</b>  1. Анализ методической работы школы за год.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.  3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.  5. Анализ результатов инновационной работы в школе.  6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.  6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>ИЮНЬ</p>	
--	--	-------------	--

**Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.



**План методической работы,  
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и  
ФГОС ООО**

**Работа с руководителями МО**

**Цель:** Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	по планам	Заместитель директора УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей ШМО по составлению плана работы на год	ШМО	Заместитель директора УВР	Помощь руководителям ШМО в составлении плана работы
3	Составление планов работы ШМО.	Август	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4	Заседания ШМО (по планам)	По плану	Руководители ШМО	Реализация методической темы
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В течение года	Заместитель директора УВР, Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора УВР, Руководители ШМО	Эффективное Решение возникших проблем
7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Заместитель директора УВР Руководители ШМО	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

### Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ,ФГОС,ФООП НОО,	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

### Предметные недели на 2024-2025 учебный год

Предметные недели	Период проведения	Ответственные
Декада предметов «второго плана» (технология, изо, музыка, физкультура)	Ноябрь	Руководитель ШМО
Декада учителей начальных классов и воспитателей	Декабрь	Руководитель ШМО
Декада предметов естественно-математического цикла	Январь	Руководитель ШМО
Декада предметов гуманитарного цикла	Февраль	Руководитель ШМО
Декада классных руководителей	Март	Зам. директора по ВР. Кошелева Е.Н.

## Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ		*			*		*			*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Классные журналы

*Сентябрь, Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.  
*Ноябрь, Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Январь-Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа с слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программ, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Апрель -Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.