



Утверждаю
Директор МБОУ «Краснопресненская СОШ»

ЛН /Г.Н.Загороднова/

31.08.2023

План работы родительского
комитета
МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Отчет
общешкольного родительского комитета
о работе за прошедший 2022 - 2023 учебный год.

Деятельность общешкольного родительского комитета организована в соответствии с Положением о родительском комитете. Состав родительского комитета создан из числа законных представителей учащихся учреждения образования сроком на один год. Работа общешкольного родительского комитета в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию поставленной цели и задач.

Цель: укрепление связей между семьёй и учреждением образования в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- привлекать родительскую общественность к организации воспитательной работы в учреждении образования, к принятию коллективных решений и выработке единых требований к воспитанию и обучению учащихся;
- оказывать помощь педагогам в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- содействовать установлению взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия;
- содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация родительского университета;
- организация работы родительских комитетов классов;
- пропаганда здорового образа жизни.

Родители являются важным звеном в общей цепи учебно-воспитательного процесса. Работа школьного коллектива невозможна без сотрудничества, активного вовлечения родителей в этот процесс. Одной из форм сотрудничества школы с группой наиболее опытных, инициативных родителей является школьный родительский комитет. Работа РК организована на должном уровне. Вся работа родительского комитета проводилась в соответствии с планом, утвержденном на I заседании. План родительского комитета был выполнен на 100%. Планирование общешкольного родительского комитета осуществлялось на основе выявленных проблем, потребностей в прошлом учебном году. План органично связан с Программой развития школы, Программой воспитательной работы. Деятельность общешкольного родительского комитета охватывала многие стороны жизни. В соответствии с планом 2022/2023 учебного года проведено шесть заседаний родительского комитета. На первом заседании родительского комитета были

избраны председатель и секретарь родительского комитета, утверждён план работы на учебный год. Члены общешкольного родительского комитета изучили и рассмотрели вопросы об участии в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, о возможностях школьного сайта в предоставлении информации для родителей, об организации питания и формировании навыков здорового образа жизни учащихся, о мониторинге проведения классных родительских собраний и участии родителей в них, о подготовке и проведении праздничных мероприятий, о пропаганде позитивного опыта семейного воспитания, вопросы выполнения плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования, занятости учащихся во внеурочное время, в период каникул др. Перед проведением заседаний общешкольного родительского комитета изучали работу школы по вышеперечисленным вопросам.

В прошедшем году наблюдался рост посещения родительских собраний, что обеспечивало оперативную связь в системе родитель-учитель. Увеличилось количество семей принимающих участие в традиционных общешкольных коллективно-творческих делах. Необычно и интересно прошли такие творческие дела как «Новогодние праздники», «День 8-е марта», «День Матери». В них принимали участие и родители и дети. Такое сотрудничество является залогом хорошей воспитательной работы. Проводились рейды в столовую, в сельский клуб. Проводилось анкетирование с целью изучения удовлетворения родителями организации воспитательного процесса в школе.

На активизацию работы родительского комитета повлияло многое:

Во-первых, родительский комитет был своевременно ознакомлен с Положением о работе общешкольного родительского комитета, его функциями, полномочиями;

Во-вторых, в родительский комитет вошли инициативные родители
Результат:

Со стороны родителей предложены дополнения и изменения.

Родительский комитет участвовал в следующих мероприятиях:
«Посещение школьных занятий обучающимися школы».

Результат:

- Выявлено небольшое количество пропусков без уважительной причины.
- Наибольшее количество преобладает в основном звене.
- С родителями и учениками проведены беседы, индивидуальные встречи, вопрос поставлен на постоянный контроль.

Родительский комитет традиционно является активным участником внеклассных мероприятий в школе.

Результат:

- Работа в качестве жюри (дистанционно) на «Осеннем бале», новогодних праздниках.
- Объявлен конкурс «Самый костюмированный класс» и «Самый оригинальный костюм».
- Подведены итоги, объявлены результаты.
- Проведено награждение самых лучших и активных классных руководителей.

- Организовано и проведено дежурство во время проведения школьных вечерних мероприятий.

Очень приятно, что родители помогли приготовить костюмы. Особая благодарность родительскому комитету за организацию и проведение конкурсов, награждений.

Возможность имеют все родители школы, не только общешкольный родительский комитет, посмотреть на своих детей в учебном процессе.

Родительский комитет изучал вопросы по профилактике безнадзорности.

Результат:

- Организованы и проведены вечерние рейды.
 - На момент проверки были предупреждены ученики 5,7 классов.
 - Меры приняты. При повторном рейде нарушений не выявлено.
- Изучали вопрос о питьевом режиме в школе.

Результат:

- Проведено заседание комитета.
- Родители познакомились с информацией директора школы Загородновой Г.Н.
- В диалоговом режиме возникали споры, разрешались.

Подведены итоги работы за год.

Результат:

- организация и проведение совместных дел, предложены проблемы для рассмотрения на классных собраниях, дана консультация по составлению и реализации плана работы на следующий год.

Вывод:

- План работы реализован полностью.
- Острые проблемы решались оперативно.
- Члены родительского комитета проявили высокую активность.
- В течение года прослеживалось тесное сотрудничество с администрацией школы.

Самооценка в целом о работе:

- Работу общешкольного родительского комитета признать удовлетворительной.

Предложено:

- Составить план работы на новый учебный год.
- Определить цель и задачи.
- Провести выборы нового состава общешкольного родительского комитета.
- Активизировать работу родительского комитета.

В новом учебном году следует продолжать работу по республиканскому проекту во взаимосвязи с родителями («Родительский университет»), шире привлекать родителей в образовательный процесс, учитывать пожелания при планировании работы на год, совместно решать вопросы, касающиеся воспитания учащихся; проводить просветительскую работу среди родителей по актуальным вопросам

Председатель общешкольного родительского комитета: Тимакина А.С.

Родительский комитет школы - это коллегиальный исполнительный орган общешкольной родительской конференции.

Работа школы с родителями и родительской общественностью в настоящее время актуальна тем, что школа может оказать реальную помощь родителям в воспитании ребенка. Непременным условием стабильности семьи и нормального развития ребенка является сотрудничество родителей с педагогическим коллективом школы, в которую поступил их ребенок.

Главная задача школы при этом - найти такое взаимоотношение с родителями ребенка, которое поможет развивать и формировать будущую личность в правильном направлении, с минимальными психологическими затратами.

Родительский комитет школы состоит из представителей родителей учащихся и представляет интересы детей.

Основные задачи в работе родительского комитета школы - координация взаимодействия учеников, родителей и учителей; организация досуга; профилактика правонарушений, профилактика асоциального поведения, здоровье учащихся.

Вся деятельность родительской общественности строго документирована. Составлены планы работы в соответствии с требованиями времени, решаются текущие вопросы. Периодически проводятся собрания отцов для решения конкретных вопросов, в частном порядке оказывается консультативная помощь педагога. Явка на собрания и родительский всеобуч хорошая. Родители и представители родительских комитетов выступают на собраниях, на всеобуче, оказывают помощь в ремонте классных комнат, проводят рейды по селу и в сельский дом культуры в вечернее время с целью профилактики правонарушений.

Задачи родительского комитета на 2023-2024 учебный год

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу сродительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1	Распределение членов родительского комитета по комиссиям	Сентябрь
2.	Утверждение работы на год	Сентябрь
3.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года
4.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	В течение года
5.	Проведение проверок и рейдов: - обеспечение школьников учебниками; - организация питания учащихся школы; - работа с детьми «группы риска»; - организация спортивно - массовой работы; - по подготовке к летнему труду и отдыху.	Сентябрь В течение года Май
6.	Заслушивание комиссий о проделанной работе	В течение года
7.	Привлечение родителей к участию в общественно - полезной деятельности детей, к проведению культурно- массовых мероприятий	В течение года
8.	Оказание помощи в организации: -кружковой и спортивной работы; - проведение экскурсий, коллективных выездов, вечеров, утренников, праздников, встреч; -общественно - полезного труда; - горячего питания школьников; - распространения передового семейного воспитания.	В течение года
9.	Оказание помощи в создании необходимой материально- технической базы для обучения и воспитания.	В течение года

Тематика педагогического просвещения

класс	Ф.И.О. классного руководителя	Тематика педагогического просвещения
1	Учитель первого класса	Адаптация первоклассника в школе Режим дня в жизни школьника Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка. Родителям о внимании и внимательности.
2	Канищева Н.В.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей их развитии Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его духовному развитию. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника. Организация безопасного взаимодействия с компьютером.
3	Учитель третьего класса	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей их развитии Психологический климат в семье Мотивация – залог успеха в учебе Как развивать чувство ответственности в детях
4	Канищева Н.В.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей их развитии Психологический климат в семье Мотивация – залог успеха в учебе Как развивать чувство ответственности в детях
5	Самойлов А.В.	Трудности адаптации пятиклассников к школе. Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника. Компьютер в жизни школьника. Здоровый образ жизни на примере родителей
6	Ваганова Н.А.	Первые проблемы подросткового возраста. Компьютер в жизни школьника. Положительные эмоции в жизни школьника. Меры наказания и поощрения в современных семьях.
7	Удалова Н.А.	Учение с увлечением. Агрессия, ее причины и последствия. Переходный возраст: физическое развитие школьников. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.
8	Тулаева С.Ю.	Возрастные особенности восьмиклассников О родительском авторитете. Нравственные уроки в семье. Права и обязанности ребенка: поиск равновесия.
9/11	Спирidonова Н.П., Чирчикова Т.Н.	Самовоспитание старшего школьника. Воспитание сознательной дисциплины. Профилактика зависимостей ПАВ. Как обезопасить своего ребенка.

		Жизненные цели подростков. Как подготовить учеников к будущим экзаменам.
		Профессии, которые выбирают наши дети.

Общешкольные родительские собрания

Сентябрь– 2023.

«Организационный»

1.Результативность работы образовательной организации за период 2022-2023 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году, особенности организации УВП.

2. «Безопасность детей - главная задача взрослых».

Ноябрь- 2023

«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»

1.Вредные привычки и подростковая среда;

2.Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.

Административная ответственность подростка перед законом;

3.Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними;

Январь – 2024

«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»

1.Итоги успеваемости за 1 полугодие

2.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания

4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка

Апрель – 2024

"От успехов в школе - к успехам в жизни!"

1. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период.

2. Подведение итогов за 2023-2024 учебный год.

3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.

4. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.
5. Безопасные каникулы.
6. Разное

План заседаний родительского комитета

Мероприятия	Сроки проведения
<p style="text-align: center;">Август</p> <p><i>I заседание родительского комитета школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет работы родительского комитета за 2022 - 2023 учебный год. 2. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 5. Разное. 	<p>Председатель родительского комитета председатель председатель члены РК члены РК</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p><i>II заседание родительского комитета школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первой четверти 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Организация горячего питания. 4. Подготовка к осенним каникулам. 5. Разное. 	<p>заместитель директора УВР</p> <p>директор</p> <p>председатель РК</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p><i>III Заседание родительского комитета школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого полугодия 1. Итоги профориентационной работы с уч-ся 8-11 классов 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 4. Проведение Новогодних праздников 	<p>директор</p> <p>председатель РК, классный руководитель</p> <p>председатель члены РК</p>
<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p><i>IV Заседание родительского комитета школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 	<p>директор</p> <p>председатель</p>

<p>3. Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации Разное.</p>	<p>заместитель директора по УВР. члены РК</p>
<p>Март V Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Роль родительской общественности в организации самоуправления классного коллектива. (Кошелева Е.Н., заместитель директора по ВР).</p> <p>2. Состояние охраны труда в школе (Канищева Н.В. председатель профкома).</p> <p>3. О подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА.</p>	<p>директор</p> <p>председатель профкома</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
<p>Май VI Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>2. Организация летнего труда и отдыха учащихся.</p> <p>3. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>директор</p> <p>директор директор заместитель директора по УВР и ВР</p>

Утверждаю

Директор МБОУ «Краснопресненская средняя

общеобразовательная школа»

_____ Г.Н.Загороднова/

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	май и август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Сентябрь	Заместитель руководителя рабочей группы, администрация школы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Август-сентябрь	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Май, август	Заместитель руководителя рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Август	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Сентябрь - ноябрь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по	Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Август-сентябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август-сентябрь	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 10 сентября	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте