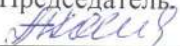



Принято на педагогическом совете  
Согласовано  
МБОУ «Краснопресненская СОШ»  
Протокол №4 от «30» января 2021 г.

Согласовано с Управляющим  
Советом  
Протокол №3 от «30» января 2021 г.  
Председатель Управляющего совета  
 Л.А. Кошелева

Введено в действие приказом №14/1-од  
от «31» января 2021 г.

Директор МБОУ «Краснопресненская  
СОШ»

  
Г. Н. Загороднова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания обучающихся** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания малоимущим и многодетным семьям и семьям с детьми инвалидами.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района №869 от 09.09.2020 г. «Об утверждении Положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района, Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района №12 от 15.01.2021 года «О внесении изменений в Положение о предоставлении мер социальной поддержки по освобождению от платы стоимости питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных учреждениях Ковылкинского муниципального района», Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района №65 от 26.01.2021 года «Об утверждении Положения по организации предоставления обучающимся из малоимущих семей питания с освобождением от платы его стоимости в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района», Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в

общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Обеспечение социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей;

2.2.4. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

3.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор образовательного учреждения, заведующие филиалами, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Директор образовательного учреждения:

3.2.1. организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения;

3.2.2. назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

3.2.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также заседаниях Управляющего совета;

3.2.4. заключает договор с индивидуальными предпринимателями на поставку продуктов для организации питания в общеобразовательном учреждении;

3.2.5. предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в Управление по социальной работе Ковылкинского муниципального района;

3.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении и заведующие филиалами:

3.3.1. координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном

учреждении;

3.3.2. формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.3.3. обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

3.3.4. формируют список и ведут учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

3.3.5. координируют работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

3.3.6. осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.7. вносят предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

3.4.1. ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся;

3.4.2. осуществляют мониторинг организации питания;

3.4.3. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

3.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания,

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

3.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

#### **4. Общие принципы организации питания учащихся**

4.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

4.3.1. Гигиенический журнал сотрудника.

4.3.2. Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.

4.3.3. Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях.

4.3.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

4.3.5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

4.3.6. Разработанное меню на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.3.7. Ведомость контроля за рационом питания

4.3.8. Ежедневные меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей, размещённое в доступных для родителей и детей, с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих

решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32.

4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и разработанного меню на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой представления меню приготовляемых блюд (Приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), массой порций для детей в зависимости от возраста (Приложение №9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (Приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется кухонными работниками, которые должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации

- Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

## 5. Порядок организации питания обучающихся в школе

5.1. Питание в общеобразовательном учреждении обеспечивается за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Питание обучающихся осуществляется в дни учебных занятий.

5.3. Питание в школе осуществляется в следующем режиме:

- для детей начальных классов питающихся за счёт федерального бюджета - одноразовое бесплатное горячее питание;

- для детей из малоимущих семей, питающихся за счёт средств республиканского бюджета - одноразовое бесплатное горячее питание (если не функционирует группа продленного дня) и двухразовое бесплатное горячее питание (если функционирует группа продленного дня);

- для детей с ОВЗ и детей инвалидов организовывается питание за счет средств муниципального бюджета - двухразовое бесплатное горячее питание;

- для детей, питающихся за счёт средств родителей – одноразовое горячее питание;

- дети, желающие получать двухразовое горячее питание, могут питаться по желанию родителей за счёт средств родителей.

4.3.4. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей, размещается в доступных местах для родителей и детей, а также на школьном сайте, с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы

5.6. Доставка горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на

переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

5.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

5.9. Организация питания обучающихся (в том числе на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания и заведующими филиалами.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется директором школы, заведующими филиалами и ответственными за организацию питания.

6.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет фельдшерами Краснопресненского ФАП, Мамолаевского ФАП и Чек-Полянского ФАП, которые закреплены органом здравоохранения за общеобразовательными учреждениями договором, директор учреждения, заведующие филиалами и рабочая комиссия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения в составе родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Состав комиссии по организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.4. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания обучающихся из малоимущих и малоимущих семей осуществляется специалистами отдела образования Управления по социальной работе Ковылкинского муниципального района и работниками Управления финансов Ковылкинского муниципального района.

## **7. Организация информационно - просветительской работы**

7.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в процессе образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья ребенка, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## **8. Перечень документов**

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие документы, подтверждающие расходы на питание):

8.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

8.1.2. Приказ директора об организации питания.

8.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля.

8.1.4. Заявления родителей на питание учащихся.

- 8.1.5 График питания обучающихся.
- 8.1.7 Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью директора школы.
- 8.1.8 Документы по учету детей, получающих питание.
- 8.1.9 Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.