

Приняты на педагогическом совете МБОУ
«Краснопресненская СОШ»
Протокол от 12.01.2020 г. № 4

Введены в действие приказом
№ 4 /1-о/д от 13.01.2020 г.
Директор МБОУ «Краснопресненская
СОШ»
 Г.Н. Загороднова

ПОРЯДОК
бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами
образовательного учреждения педагогическими работниками
МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации",
- Устава МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» в порядке, установленном настоящим нормативным актом.

1.4. Настоящий Порядок доводится директором образовательного учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ:

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ:

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников образовательного учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в семинарах и публикации материалов в методических сборниках, издаваемых в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

С целью получения данной услуги педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ:

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных услуг консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в научных семинарах, конференциях;
- выполнения научных исследований и разработок.

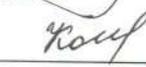
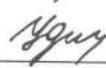
4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в конференциях и публикации сборников их материалов, издаваемых в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

С целью получения данной услуги педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

Данный локальный вступает в силу с момента его утверждения.

С локальным актом ознакомлены:

№п/п	Ф.И. О. педагога	Подпись	Дата
1	Кошелева Е.Н.		13.01.2020
2	Арычёнкова Н.М.		13.01.2020
3	Канищева Н.В.	 Канищ	13.01.2020
4	Чирчимова Т.Н.		13.01.2020
5	Седышева М.М.		13.01.2020
6	Кузнецова А.К.		13.01.2020
7	Ершова Н.В.		13.01.2020
8	Ведяшкина М.М.		13.01.2020
9	Загороднов А.Н.		13.01.2020
10	Чигрин Д.С		13.01.2020
11	Самойлов А.В.		13.01.2020
12	Удалова В.П.		13.01.2020
13	Тулаева С.Ю.		13.01.2020

кая

1

1

1

я

5