

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 81 -о/д

О назначении ответственного за пропускной режим в здании школы

В целях обеспечения безопасности образовательного учреждения, предотвращения террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить пропускной режим в образовательном учреждении.
2. Регистрировать всех входящих в здание посторонних лиц.
3. Назначить ответственной за пропускной режим в здании школы заместителя директора по УВР Седышеву М.М



Директор школы

ds

Г.Н. Загороднова

С приказом ознакомлена:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|-----------------|------------|
| 1. | Седышева М.М. | <i>Седышева</i> | 01.09.2022 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 76/1-о/д

**Об обеспечении защиты служебной
информации ограниченного распространения,
определении должностных лиц,
ответственных за ее хранение, и лиц, имеющих к ней доступ**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место хранения паспорта безопасности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности (далее – документы ограниченного распространения):
 - бумажных – сейф в кабинете директора;
 - электронных – компьютер №1 (у директора)
2. Назначить ответственными за хранение паспорта безопасности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и иных документов ограниченного распространения *ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и ответственного за пропускной и внутриобъектовый режимы Загороднову Г.Н.* (далее – ответственные за хранение документов ограниченного распространения).
3. Назначить ответственными за хранение паспорта безопасности филиала «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и иных документов ограниченного распространения *ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в филиале «Мамолаевская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная*

школа» и ответственного за пропускной и внутриобъектовый режимы Макееву Н.И. - заместителя директора – заведующую филиалом (далее – ответственные за хранение документов ограниченного распространения).

4. Ответственным за хранение документов ограниченного распространения:

предоставлять документы ограниченного распространения только работникам МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», перечисленным в пункте 4 настоящего приказа;

- выдачу документов ограниченного распространения осуществлять под подпись в журнале движения паспорта безопасности;

контролировать, чтобы работники не делали копии документов ограниченного распространения, не выносили их из здания МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», не опраивляли по факсу, электронной почте и другим каналам связи.

5. Утвердить перечень должностных лиц МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и иных документах МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, в следующем составе:

- директор МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», Загороднова Г.Н.;

- заместитель директора по УВР Седышева М.М.;

- заместитель директора – заведующий филиалом Макеева Н.И.

- ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» Кошелева Е.Н.;

- ответственный за обеспечение пожарной безопасности Седышева М.М.;

6. Заместителю директора по УВР Седышевой М.М. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.



7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Загороднова Г.Н.

С приказом ознакомлены:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|--|------------|
| 1 | Кошелева Е.Н. |  | 31.08.2022 |
| 2 | Седышева М.М. |  | 31.08.2022 |
| 3 | Макеева Н.И. | | |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 76/2-о/д

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности

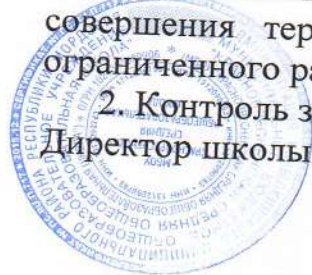
В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению:
антитеррористической защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:
 - и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии Ковылкинского муниципального района (далее – ответственный за антитеррористическую защищенность) директора Загороднову Галину Николаевну;
 - антитеррористической защищенности здания МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» завхоза Михайлину Татьяну Геннадьевну;
 2. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Загородновой Г.Н. и Михайлиной Т.Г.:
 - в течение срока назначения выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу;
 - в срок до 01.11.2022 в учебном центре пройти обучение и инструктажи по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении теракта; посетить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения теракта; подготовку к работе со служебной информацией ограниченного распространения.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Загороднова Г.Н.



С приказом ознакомлены:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|--|------------|
| 1 | Кошелева Е.Н. |  | 31.08.2022 |
| 2 | Седышева М.М. |  | 31.08.2022 |

Обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1. Обеспечивать исполнение нормативных требований антитеррористической защищенности:

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов директора по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для обучающихся и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения по совершенствованию системы антитеррористической защищенности образовательной организации.

2. Организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
- обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

3. Организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;

- проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;

- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

- проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;

- подготовить к работе по выявлению и предупреждению применения в образовательной организации токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

- организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

4. Организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

5. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;

- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

6. Представлять интересы образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности:

- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;

- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации;

- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 76/3-о/д

**О проведении инструктажей с работниками
МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение для работников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:

12.09.2022 – инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- с 14.09.2022 по 16.09.2022 – внепланового инструктажа по охране труда (с работниками, у которых перерыв в работе составил более двух месяцев), повторного инструктажа по охране труда (для всех работников, которые прошли инструктаж полгода назад);

- 16.09.2022 – инструктажа в целях получения I группы по электробезопасности;

- с 19.09.2022 по 20.09.2022 – повторного противопожарного инструктажа с группой работников в соответствии с графиком проведения занятий;

23.09.2022 – антитеррористического инструктажа о порядке действий при обнаружении в здании и на территории МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:

- посторонних лиц и подозрительных предметов, в случае совершения и угрозы совершения террористического акта.

2. Ответственным за проведение инструктажей Загородновой Г.Н. составить списки работников, подлежащих инструктажам;

определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:

- своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;

- подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;

- инструктаж провести в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;

- проверить знания работников по итогам инструктажа;

- результаты инструктажа зафиксировать в журнале учета инструктажей.

3. Утвердить программы инструктажей:

- по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение 1);

- внепланового по охране труда в целях профилактики COVID-19 (приложение 2);

- инструктажа работников на I группу по электробезопасности (приложение 3);

- первичного (повторного) противопожарного инструктажа (приложение 4);

- антитеррористического инструктажа (приложение 5).

4. Заместителю директора по УВР Седышевой М.М. довести настоящий приказ до сведения работников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»:

под подпись.

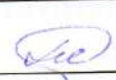
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

13

Загороднова Г.Н.

С приказом ознакомлена:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|--|-------------|
| 1 | Седышева М.М. |  | 31.09.2022. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 76/4-о/д

**Об обеспечении антитеррористической
защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»**

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 28.01.2020 № ВБ-85/12 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

| | |
|------------------------|--|
| Председатель комиссии: | ответственный за антитеррористическую защищенность Загороднова Г.Н. |
| Члены комиссии: | - ответственный за антитеррористическую защищенность Загороднова Г.Н.. - ответственный за пожарную безопасность Седышева М.М.; - педагоги Чигрин Д.С., Загороднов А.Н. - сторожа – Артемкин В.А., Спиченкова Е.Н. |

2. Рабочей группе по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности:

- планировать меры по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»;
- еженедельно проводить контрольные обследования помещений, зданий и территории МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная

школа»», докладывать руководителю образовательной организации о результатах обследований;

- проверять реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации;
- обеспечить постоянное взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардией, МЧС Ковылкинского района по вопросам противодействия экстремизму и терроризму;

3. Утвердить:




- план обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» на 2022- 2023 учебный год (приложение 1);
- план взаимодействия МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (приложение 2);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н. Загороднова

С приказом ознакомлены:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|--|-------------|
| 1 | Седышева М.М. |  | 31.08.2022. |
| 2 | Спиченкова Е.Н. | | |
| 3 | Чигрин Д.С. |  | 31.08.2022 |
| 4 | Загороднов А.Н. |  | 31.08.2022. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 76/4-о/д

**О создании антикризисной команды МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»**

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикризисную команду МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

| | |
|---------------------------|---|
| Руководитель: | Загороднова Галина Николаевна; |
| Заместитель руководителя: | Седышева Мария Митрофановна; |
| Члены: | Загороднов Александр Николаевич; Михайлина Татьяна Геннадьевна; Кошелева Елена Николаевна; Канищева Наталья Владимировна; Чигрин Дмитрий Сергеевич; Загороднов Николай Викторович. |

1. Антикризисной команде:

- определить и выучить, за какие функции и какой член команды отвечает;
- получить представления о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс;
- пройти обучение на курсах, цель которых сформировать четкость и слаженность совместных действий членов антикризисной команды МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»
- наладить взаимодействие с представителями районной службы экстренной психологической помощи, региональными и местными антикризисными подразделениями;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»
- ознакомить работников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» с планом поведения в кризисных ситуациях, обсудить технические и психологические моменты поведения в таких ситуациях, провести тренировочные сборы;

3. Заместителю директора Седышевой М.М.:

- ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись;
- разместить контактную информацию об антикризисной команде (Ф.И.О, раб., дом.и моб. телефоны) на информационном стенде и возле всех телефонов работников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Загороднова

С приказом ознакомлена:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|---------|------------|
| 1 | Седышева М.М. | | 31.08.2022 |
| 2 | Кошелева Е.Н. | | 31.08.2022 |
| 3 | Михайлина Т.Г. | | 31.08.2022 |
| 4 | Загороднов Н.В. | | 31.08.2022 |
| 5 | Чигрин Д.С. | | 31.08.2022 |
| 6 | Загороднов А.Н. | | 31.08.2022 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№104- о/д

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов работы в здании и на территории
МБОУ "Краснопресненская средняя общеобразовательная школа"**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Непосредственную охрану здания возложить на уборщика школы:
- Антипову Елену Михайловну
- 8.1. Место для несения службы определить – вестибюль первого этажа школы.
- 8.2. Порядок работы поста, обязанности определить соответствующими инструкциями и положением.
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 9.1. В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
 - 9.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию школы дают документы, удостоверяющие личность посетителя, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МБОУ "Краснопресненская средняя общеобразовательная школа ". Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
 - 9.3. Оформление, вопросы согласования доступа лиц в школу, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заместителя директора по УВР Седышеву М.М.

- 9.4.Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу. (по согласованию с директором школы).
- 9.5.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
- 10.В целях упорядочения работы школы установить следующий распорядок:
- рабочие дни – 7.30. – 17.00.
- 11.Седышевой М.М. заместителю директора по УВР, ответственной по безопасности:
- 11.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе (актового, спортивного залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).
- 11.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.
- 12.Педагогическому составу:
- 12.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- 12.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах в рабочие дни.
- 13.Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить Загороднова Н.В.
- 14.Ответственному за вышеуказанные помещения, здания и строения:
- 14.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

- 14.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых, отвечать лично за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
- 14.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- 14.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
- 14.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на каждом этаже здания, на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- 14.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений всех закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- 14.7. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).
- 14.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Загороднова

С приказом ознакомлены:

| №п/п | Ф.И. О. | Подпись | Дата |
|------|------------------|---------|------------|
| 1 | Кошелева Е.Н. | | 01.09.2022 |
| 3 | Чирчимова Т.Н. | | 01.09.2022 |
| 4 | Канищева Н.В. | | 01.09.2022 |
| 5 | Самойлов А.В. | | 01.09.2022 |
| 6 | Седышева М.М. | | 01.09.2022 |
| 7 | Ваганова Н.А. | | 01.09.2022 |
| 8 | Удалова В.П. | | 01.09.2022 |
| 9 | Ивакина Т.А. | | 01.09.2022 |
| 10 | Чигрин Д.С. | | 01.09.2022 |
| 11 | Ведяшкина М.М. | | 01.09.2022 |
| 12 | Спиридонова Н.П. | | 01.09.2022 |
| 13 | Канайкина В.Н. | | 01.09.2022 |
| 14 | Антипова Е.М. | | 01.09.2022 |
| 15 | Сорокина Е.В. | | 01.09.2022 |
| 16 | Спиченкова Е.Н. | | 01.09.2022 |
| 17 | Михайлина Т.Г. | | 01.09.2022 |
| 18 | Тулаева С.Ю. | | 01.09.2022 |
| 19 | Загороднов А.Н. | | 01.09.2022 |
| 20 | Загороднов Н.В. | | 01.09.2022 |
| 21 | Ваганов В.В. | | 01.09.2022 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 91- о/д

**О создании антитеррористической группы, об утверждении системы
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму антитеррористической комиссии администрации Ковылкинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель: Загороднова Г.Н. - директор школы
Члены группы: Седышева М.М. - заместитель директора по УВР;
Кошелева Е.Н.- заместитель директора по ВР;
Загороднов А.Н. - учитель ОБЖ
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы *dy* Г.Н. Загороднова

С приказом ознакомлены:

| №п/п | Ф.И. О. педагога | Подпись | Дата |
|------|------------------|---------|------|
| 1 | Кошелева Е.Н. | | |
| 2 | Седышева М.М. | | |
| 3 | Загороднов А.Н. | | |

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с РОВД, ФСБ, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными

мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками РОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября).

О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Подпись | Дата |
|-------|------------------|---------|------|
| 1 | Колесникова Е.В. | | |
| 2 | Сидорова М.М. | | |
| 3 | Заварзина А.Н. | | |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 15 января 2022 г.

№ 16-о/д

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за хранение паспорта безопасности:
 - в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» Загороднову Галину Николаевну, директора школы;
 - в филиале «Мамолаевская СОШ» Макееву Надежду Ивановну, заместителя директора – заведующую филиалом;
 - в филиале «Ст. – Пшеневская СОШ» Ваганову Надежду Александровну, заместителя директора – заведующую филиалом.
2. Определить место хранения паспорта безопасности:
 - в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» - сейф кабинета директора школы;
 - в филиале «Мамолаевская СОШ» - сейф заместителя директора – заведующего филиалом;
 - в филиале «Ст. – Пшеневская СОШ» - сейф заместителя директора – заведующего филиалом.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Назначить ответственными за корректировку и актуализацию паспорта безопасности:
 - в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» Загороднову Галину Николаевну, директора школы;
 - в филиале «Мамолаевская СОШ» Макееву Надежду Ивановну, заместителя директора – заведующую филиалом;
 - в филиале «Ст. – Пшеневская СОШ» Ваганову Надежду Александровну, заместителя директора – заведующую филиалом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н. Загороднова



Приложение №1
к приказу № 16—о/д от 14.01.2022 г.
«О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта безопасности
и других документов, содержащих информацию
ограниченного распространения»

1. Паспорт безопасности МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» хранится в сейфе кабинета директора школы;
2. Паспорт безопасности филиала «Мамолаевская СОШ» хранится в сейфе заместителя директора – заведующего филиалом;
3. Паспорт безопасности филиала «Ст. – Пшеневская СОШ» хранится в сейфе заместителя директора – заведующего филиалом.
4. Доступ к паспорту безопасности имеют: директор школы Загороднова Г.Н., заместители директора – заведующие филиалами Ваганова Н.А. и Макеева Н.И.
5. Паспорт безопасности может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищённости объекта.
6. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания Школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказным письмом или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищённости объекта (территории);
 - мер по инженерно – технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.