



Утверждено  
Директор школ

Г. Н. Загороднова

23.08.2024г  
Директор школ

## План ВШК в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год

**Целью** ВШК на 2024- 2025 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
  2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
  3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, сопровождающих учебный процесс;
  4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
- Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-9 классах).

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- *Организующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

### **Основные объекты ВШК**

#### **1. Выполнение всеобща**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

#### **2. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

#### **3. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

#### **4. Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

#### **5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

#### **6. Контроль за состоянием УУД.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

#### **7. Контроль за работой педкадров**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

## АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
1.	Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса Корректировка нормативно-правовой базы по работе базовой школы и филиалов: Положение о филиале. Уточнение и корректировка нагрузок учителей на учебный год	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы Зав. филиалов	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров			Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1-9	Выполнение закона «Об образовании РФ»	Текущий, тематический, наблюдение	Директор	Приказ
4.	Рабочие программы	1-9	Определение качества составления	Промоутр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
5	Распределение выпускников 9,11 классов 2023/2024 уч. года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Полнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников в 9,11 классов

## Сентябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Выполнение закона «Об образовании РФ» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа с детьми «Группы риска»	2-9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Организация питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Зав. филиалом. Ответственные за питание	Совещание при директоре

5	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители 1-9 классов	Проверить соответствие планов классных руководителей, по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Тематический	Заместитель директора по ВР	Рекомендации
6	Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов. Анализ документации	Тематический		Справка
7	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-9	Проверка школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе.	Рейды	Администрация	Совещание при директоре
8	Наличие сведений о физическом		Медицинские карты учащихся	Фронтальный Листок здоровья в	Заместители директора по	Рекомендации

	состоянии учащихся			журнале	ВР, УВР	
9	Процесс адаптации учащихся 1 класса	1	Адаптация учащихся 1 класса	Темагический	Педагог психолог	Справка
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль за личными делами учащихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2	Контроль за оформлением классных журналов	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, кружков.	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Контроль за ведением дневников	2-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Темагический	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности		Организационные вопросы	Темагический	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
3	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	1	По необходимости	По необходимости	Администрация учителя 1-ого класса	

IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков				Справка	
1	Итоги ГИА	9,11	Анализ итоговой аттестации	Текущий. Тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР
<b>V. Контроль за организацией условий обучения</b>					
1	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС		Учебно - воспитательный процесс	Вводный. Проверка документации	Администрация школы, учитель ОБЖ
2	Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах		Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Зав. филиалов, администрация и профком
					План работы по объектовым тренировкам Совещание при директоре

### Октябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы в 1,5 классах в рамках обновленных ФГОС	1,2,5,6	Соблюдение требований обновленных ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2	Организация занятости учащихся на осенних	1-9	Контроль за выполнением и	Тематический	Заместитель директора по	План воспитательной

	каникулах		регулированием воспитательной деятельности				УВР	работы на осенние каникулы
3	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	2-9	1.Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок в классном журнале и электронном	Тематический			Заместитель директора по УВР	Справка
4	Итоги обследования многодетных семей и семей, находящиеся в социально - опасных условиях	1-9	Проверка актов обследования жилищных условий	Тематический			Зав. филиалом, заместитель директора по ВР и классные руководител и	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>								
1	Навыки техники чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ			Заместитель директора по УВР	Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-9	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический			Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической	Тематический			Заместитель директора по УВР,руковод	Рассмотрение вопроса на заседании



			готовности первоклассников к обучению по обновленным ФГОС				итель ШМО учителей начальных классов.	ШМО учителей начальных классов
4	Мониторинг качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике		Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений.			Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка

### III. Контроль за школьной документацией

1	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5-9	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководитель и ШМО	Отчет руководителей МО
3	Проверка ведения дневников во 2-9 классах	2-9	Работа классного руководителя с дневниками	Выявление общих недочетов. Просмотр, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР.	Справка
4	Сдача отчетов по выполнению		Выполнение программ по	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по	Рекомендации

	программ и практической части к ним учителями - предметниками	предметам		УВР	
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>					
1	Мониторинг успеваемости за I четверть	Провести мониторинг успеваемости	Аналитический	Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом	Справка

### Ноябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Контроль за посещением кружков.	Журналы кружков	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	ОГЭ	Документация	Сбор информации в течение месяца	Предварительный	Заместитель директора по УВР	Формирование базы данных по ГИА
3	Проведение социально - психологического	7-9	Сбор информации по выявлению подростков,	Аналитический	Педагог психолог	Справка

тестирования		находящихся в группе риска		
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>				
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: физика, химия 7-9	7-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков Заместитель директора по УВР Справка
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>				
1	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование Руководители ШМО Рассмотрен ие вопроса на заседании ШМО
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>				

### Декабрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре	2-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный по ОТ	Совещание при директоре

	тестирования		находящихся в группе риска			
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: физика, химия 7-9	7-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>						

### Декабрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре	2-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный по ОТ	Совещание при директоре

			практических работ по физике, химии.						
2	Работа по пропаганде гражданско-правовых знаний	5-9	Внедрение активных форм по повышению гражданско-правовой культуры обучающихся	Тематический Посещение 9 классов, беседа с обучающимися и классными руководителями	Заместитель директора по ВР классные руководители				Справка
3	Утверждение мероприятий по проведению зимних каникул	1-9	Составление плана работы	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по ВР				Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>									
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР				Совещание при директоре
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>									
1	Итоги 1-полугодия		Анализ уровня обученности обучающихся	Административный	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий филиалом				Приказ
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Проверка состояния ведения дневников во 2-9 классах	2-9	Работа классного руководителя с дневниками. Выявление	Просмотр, собеседование	Заместитель и директора по УВР, ВР,				Отчет классных руководителей

			общих недочетов		заведующий филиалом	ий Заседание МО
--	--	--	-----------------	--	---------------------	-----------------

### Январь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость занятий	2-9	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Классные часы в 5-9	5-9	Ознакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся.	Тематический анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Рейды по проверке, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе.	2-9	Проверка посещения уроков, соблюдения прав и обязанностей учащихся	Рейды	Администрация	Рекомендации
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1	Контроль за качеством	2-9	Обеспечение базового	Посещение уроков	Заместитель	Справка

	преподавания учебных предметов: английский язык, немецкий язык	уровня образования учащихся	директора по УВР	
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>				
1	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4 Результативность и качество усвоения темы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР Справка
2	Итоги муниципальной Всероссийской олимпиады школьников	4-9 Результативность	Анализ	Заместитель директора по УВР Справка
3	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4 Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР Справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>				
1	Проверка состояния ведения тетрадей по иностранному языку	7-9 Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Руководитель ШМО Заседание МО Рекомендации
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>				
1	Работа методических объединений	Анализ эффективности работы ШМО	Тематический	Заместитель директора по УВР Рекомендации

**Февраль**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	2-9	Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ. Совещание при директоре
2	Работа классных руководителей по нравственному воспитанию	2-9	Проверить организацию воспитательной работы в классных коллективах по нравственному воспитанию	Анализ. Посещение классных часов, мероприятий, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС	1,5	Соблюдение требований обновленных ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом, руководители ШМО	Рекомендации и
4	Проведение инструктажей по ПБ и антитеррористической безопасности	документация	Проверка документации	Тематический, наблюдение, беседа	Зав. филиалов, заместители директора и	Совещание при директоре



					Кл. руководите ли,	
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: история, обществознание	5-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководите ль ШМО	Справка
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1	Обученность учащихся по русскому языку, математике	5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР и руководите ли ШМО	Отчет руководител ей МО
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по химии	8-9	Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Заседание МО Рекомендаци и
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Открытые уроки в рамках заседаний ШМО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководите ли ШМО	Заседание МО

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-9	Качество проведения кружковых занятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Классно-обобщающий контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1	Пробный ОГЭ в 9 классах	9,9	Уровень готовности к ГИА			Анализ Совещание при директоре
	Мониторинг качества подготовки обучающихся по обществознанию	9	Выявление степени ответственности содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки	Тематический	Заместитель директора по УВР, учитель предметник	Справка

			учебных достижений.		
--	--	--	---------------------	--	--

**IV. Контроль за школьной документацией**

1	Контроль за оформлением классных журналов и электронных журналов	2-9	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	-----	---	----------	------------------------------	-------------------------

**V. Контроль за работой педагогических кадров**

1	Мониторинг успеваемости за III четверть		Провести мониторинг успеваемости	Аналитический	Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом	Справка
---	---	--	----------------------------------	---------------	---	---------

**Апрель**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	-----------------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

**I. Контроль за выполнением всеобщих**

1	Срез уровня воспитанности обучающихся	2-9	Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности.	Составление карты воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---------------------------------------	-----	--	---	-----------------------------	---------

2	Подготовка празднования Дня Победы	1-9	Посещение классных часов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	------------------------------------	-----	--------------------------	--------------	-----------------------------	-------------------------

### II. Контроль за организацией условий обучения

1	Работа по проведению объектовых тренировок	По графику	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический Наблюдение	Кошелева Е.Н., учитель ОБЖ	Справка
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: ОБЖ, физкультура	2-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

### III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1	Обученность учащихся по русскому языку в 7/8 классах	7/8	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Итоги работы по обновленным ФГОС в 1,5 классах	1,5	Результаты сформированности общеучебных и предметных умений и навыков	Итоги наблюдения, посещения уроков, беседа с учителями.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

### IV. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	2-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Отчет руководителя МО
2	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных	2-9	Выявление общих недочетов	Просмотр, собеседование	Руководители	Отчет руководителя МО

работ				ШМО	
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

### Май

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Подготовка к ГИА 9	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации
2	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый. Обобщающий Проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет

<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	2-4	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	2-9	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка педсовет
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль за состоянием классных журналов, личных дел учащихся.	1-8	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-10 классы), выполнения государственных программ Готовность журналов 1-8, 10 к сдаче в архив	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Контроль за ведением документации ШМО	2-9	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

**V. Контроль за работой педагогических кадров**

1	Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	--	--------------	------------------------------	-------------------------

**Июнь**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль за состоянием классных журналов	9	Работа учителей и классного руководителя с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 классов к сдаче в архив	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Приказ
<b>II. Контроль за работой педагогических кадров</b>						

1	Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Итоги года	Анализ уровня обученности обучающихся	Административный	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
3	Анализ работы школы за 2024/2025 уч. году	Изучение эффективности работы школы	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

**Примечание:** 1. Заполнение сайта: обновление ежедневно.

2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-9 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-9 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-9 классы.

3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР. 1 раз в неделю – педагог-психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.