

Принято на
педагогическом совете
30. 08.2023г.



Утверждаю
Директор школы

Г.Н. Загороднова
Приказ № 77 -о/д от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Оглавление

1. Аналитическая справка

2. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

2.1. Анализ учебной работы

2.2. Анализ методической работы

2.3. Анализ воспитательной работы

2.4. Анализ работы по обеспечению безопасности образовательно – воспитательного процесса.

2.5. Анализ материально – технической базы школы

2.6. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

3.1. Организация мероприятий по всеобучу

3.2. Мероприятий по всеобучу

4. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

5. Организационно - педагогические мероприятия.

5.1. Педсоветы

5.2. Реализация общего и дополнительного образования

5.3. Организация деятельности

5.4. Административные совещания

5.5. ВШК

5.6. Семинары- практикумы

5.7. Собрания трудового коллектива

5.8. Работа с родителями школьников

5.8.1. Общешкольные родительские собрания

5.8.2. Тематика педагогического просвещения

5.8.3. Диагностика.

6. План работы методического совета

6.1. Аттестация педагогов в 2023 -2024 учебном году

6.2. План проведения предметных декад

6.3. План работы с одаренными детьми

6.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

6.5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

7. План по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году

8. План работы по информатизации

9. План воспитательной работы

10. Общие выводы

11. Ожидаемые результаты

Приложения.

1. Учебный план.

2. Годовая циклограмма работы школы
3. План работы по подготовке учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ
4. Программа «Здоровье».
5. Программа «Школа и семья»
6. Программа «Дорога и дети»
7. Программа «Я - гражданин России»
8. Программа «Дороги, которые мы выбираем»
9. План работы педагога - психолога
10. План работы родительского комитета.
11. План работы методического совета

1. Аналитическая справка

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Основная цель образовательной политики МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования. В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2023-2024 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

Юридический адрес: 431303, Республика Мордовия, Ковылкинский район, поселок Красная Пресня, улица Победы, дом 14.

Контактные телефоны: 8(83453) 29318

Электронный адрес: sch.krasnopres@e-mordovia.ru

Проектная мощность- 320 мест

Учебных кабинетов – 12, в т.ч. кабинет информатики – 1.

Лицензия №4249 13 ЛО1 № 0000811 26.04.2020

Свидетельство об Аккредитации регистрационный № 2835 от 24.12. 2020 г.

Земельный участок закреплен за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Сведения об администрации ОУ:**Директор – Загороднова Г.Н.***Образование – высшее (МГПИ им.М.Е. Евсевьева)**Педагогический стаж – 35 года.**Стаж административной работы – 20 лет.***Заместитель директора по УВР Седышева М.М.***Образование – высшее (МГПИ им.М.Е. Евсевьева))**Педагогический стаж – 48 лет.**Стаж административной работы – 18 лет.***Заместитель директора по ВР – Кошелева Е.Н.***Образование – высшее (МГУ им. Огарёва)**Педагогический стаж – 29 лет.**Стаж административной работы – 18 лет.***Заведующий филиалом «Мамолаевская СОШ» - Макеева Н.И.***Образование – Образование – высшее (МГПИ им.М.Е. Евсевьева))**Педагогический стаж – 39**Стаж административной работы – 3***Сведения о кадрах:****Общее количество учителей – 32 человек****С высшим образованием 29 (91%).****Со средним специальным 3 (9%)****2. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год****2.1. Анализ учебной деятельности****Анализ контингента**

В школе вместе с филиалом на начало года обучалось 109 учеников, на конец года 101 ученик

В МБОУ «Краснопресненская СОШ»

| | <i>На начало</i> | <i>Прибыло</i> | <i>Выбыло</i> | <i>На конец</i> |
|------------------|------------------|----------------|---------------|-----------------|
| <i>1 ступень</i> | <i>20</i> | <i>0</i> | <i>4</i> | <i>16</i> |
| <i>2 ступень</i> | <i>31</i> | <i>0</i> | <i>3</i> | <i>28</i> |
| <i>3 ступень</i> | <i>4</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>4</i> |
| <i>Всего</i> | <i>55</i> | <i>0</i> | <i>7</i> | <i>48</i> |

В филиале «Мамолаевская СОШ»

| | <i>На начало</i> | <i>Прибыло</i> | <i>Выбыло</i> | <i>На конец</i> |
|------------------|------------------|----------------|---------------|-----------------|
| <i>1 ступень</i> | <i>18</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>18</i> |
| <i>2 ступень</i> | <i>32</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>31</i> |

| | | | | |
|------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| 3 ступень | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Всего | 54 | 0 | 1 | 53 |

Контингент изменился: 4 ученика (Чернышов Ален, Чернышова Ирина, Чернышова Марина, Зубарева Максима) из приемных семей были возвращены в ГБУ РМ « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; 3 ученика (Волков Иван, Волков Тимофей, Пак Богдан) переехали с родителями на новое место жительства; 1 ученик (Резяпкин Степан) продолжил обучение в ГБОУ РМ «Кочелаевская школа – интернат».

Анализ успеваемости второгодников.

Второгодников нет.

Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 2022-2023 учебный год

С целью поставленных задач организация учебного процесса включала такие формы:

- уроки согласно расписания;
- внеклассная работа;
- проведение олимпиад;
- недели предметов;
- конкурсы и семинары;
- консультации

Успеваемость учащихся 1 ступени составила 100%,

Успеваемость учащихся 2 ступени составила 100%,

Успеваемость учащихся 3 ступени составила 100%,

Что соответствует успеваемости в 2022-2023 учебном году по 1,2,3 ступени (100%).

Качество знаний по школе составило 48%.

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по звеньям (См. приложение №1, №2)

Анализ пропусков уроков

Для обеспечения права каждого ученика на образование, выполнялись такие мероприятия:

- заполнены документы по учету и движению школьников;
- администрацией проведены рейды с целью выяснения причин пропусков занятий.

МБОУ «Краснопресненская СОШ»

| Параллель | Всего пропущено уроков (д/у) | Из них без уважительной причины | Пропуски по уваж. причине и болезни |
|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | | (д/у) |
| 1 | 36/163 | - | 36/163 |
| 2 | 31/188 | - | 31/188 |
| 3 | 9/43 | - | 9/43 |
| 4 | 37/143 | - | 37/143 |
| Итого 1-4 кл | 113/567 | - | 113/567 |
| 5 | 23/154 | | 23/154 |
| 6 | 66/396 | | 66/396 |
| 7 | 88/497 | 12/72 | 76/425 |
| 8 | 64/430 | 8/56 | 56/374 |
| 9 | 0 | 0 | 0 |
| Итого 5-9 кл. | 241/1477 | 20/128 | 221/1349 |
| 10 | 0 | - | 0 |
| 11 | 20/139 | - | 20/139 |
| 10-11 | 20/139 | - | 20/139 |
| Итого 1-11 кл. | 374/2183 | 20/128 | 354/2055 |

Филиал «Мамолаевская СОШ»

| Параллель | Всего пропущено уроков (д/у) | Из них без уважительной причины | Пропуски по уваж. причине и болезни (д/у) |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | - | - | - |
| 2 | 71/347 | - | 71/347 |
| 3 | 92/435 | - | 92/435 |
| 4 | 25/75 | - | 25/75 |
| Итого 1-4 кл | 188/807 | - | 188/807 |
| 5 | 89/460 | - | 89/460 |
| 6 | 140/840 | 25/150 | 115/690 |

| | | | |
|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 7 | 82/492 | - | 82/492 |
| 8 | 105/722 | 5/36 | 105/722 |
| 9 | 30/210 | - | 30/210 |
| Итого 5-9 кл. | 446/2724 | 30/186 | 421/2574 |
| 10 | 71/507 | - | 71/507 |
| 11 | | | |
| 10-11 | | | |
| Итого 1-11 кл. | 71/507 | - | 71/507 |

Анализ показал, что количество уроков, пропущенных в 2022-2023 учебном году, по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось на 2,1%. (Больше всех пропустили уроки Сигаева Ксения-8 класс, Савочкин Ярослав -7 класс). А вот в филиале «Мамолаевская СОШ» увеличилось количество пропущенных уроков на 11%.

Выводы: в 2023-2024 учебном году всем классным руководителям активизировать работу в этом направлении.

Рекомендации:

- 1.Продолжить работу по сохранению контингента в соответствии с требованиями СанПиНа;
- 2.Классным руководителям в 2023-2024 учебном году активизировать работу по контролю за посещаемостью детей.

Итоги и анализ выпуска из основной и средней школы.

Итоги аттестации в 9 классе за курс основной школы в 2022-2023 учебном году проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам (русский язык и математика обязательные и два предмета по выбору).

Результаты основного государственного экзамена выпускников 9 класса

| Наименование предметов | Количество сдававших учеников | Средний балл | Средняя оценка | Успеваемость | Кач. знаний |
|------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|--------------|-------------|
| Русский язык (ОГЭ) | 6 | 23 | 3,3 | 100% | 33% |
| Русский язык (ГВЭ) | 1 | - | 4 | 100% | 100% |
| Математика (ОГЭ) | 6 | 14,8 | 3,3 | 100% | 33% |
| Математика (ГВЭ) | 1 | - | 3 | 100% | 0% |
| География | 3 | 19,3 | 3,3 | 100% | 33% |
| Обществознание | 6 | 21 | 3,2 | 100% | 16% |
| Биология | 3 | 29 | 3,7 | 100% | 67% |

Основную школу в истекшем 2022 – 2023 учебном году закончили 7 выпускников,

6 учеников сдавали ОГЭ и один ученик ГВЭ.

Результаты единого государственного экзамена выпускников 11 класса

| Наименование предметов | Количество сдававших учеников | Первичный балл | Балл | Оценка |
|-------------------------|-------------------------------|----------------|------|--------|
| Русский язык | 3 | 30 | 57 | 3,7 |
| Математика (профильная) | - | | | |
| Математика (базовая) | 3 | 16 | 16 | 4,3 |
| Обществознание | 3 | 19 | 36 | 2,3 |
| Биология | 2 | 11 | 24 | 2 |

Аттестаты за курс средней школы получили 3 (100%) выпускников.

Среднюю школу в истекшем 2022 – 2023 учебном году закончили 3 выпускника, 2 ученицы окончили школу на «4» и «5», что составило 67 % .

Выводы: все ученики 9,11 классов получили аттестаты

- учителям – предметникам обратить внимание на низкий уровень подготовки к ГИА;
- администрации поставить на контроль преподавание предметов: география, обществознание, биология, математика.

Выводы.

В основном задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, были выполнены:

- успеваемость по школе составляет 100%;
- качество знаний находится на допустимом уровне и составляет 48%.

Рекомендации.

- 1.Продолжить работу по сохранению контингента в соответствии с требованиями СанПиНа.
2. Сохранить показатель 100% успеваемости и повысить качество знаний по образовательной подготовке учащихся через организацию индивидуальной работы.
3. Отслеживать по итогам каждой четверти успеваемость учащихся, имеющих тройку по одному, двум предметам.
4. На заседаниях МО рассмотреть итоги аттестации 2022-2023 учебного года всех уровней, соответствие итогов аттестации годовым отметкам обучающихся, вести работу по совершенствованию механизма и результатов аттестации.
- 5.Продолжить профилактическую деятельность по сохранению здоровья обучающихся с целью сокращения количества пропусков уроков по болезни.

Внутришкольный контроль.

Согласно плану администрация проверяла учебную документацию.

Цели контроля:

- оценить своевременность заполнения классных журналов;
- выявить уровень подготовки педагогов к занятиям;
- проверить качество ведения дневников.

На основании проверки можно сделать выводы:

- учителя заполняют журналы в соответствии с инструкцией;

- классные руководители регулярно проверяют дневники учеников и заполняют сводные ведомости.

По ведению замечены такие нарушения:

- учителя допускают;
- не заполнены вовремя данные на обучающихся;
- несвоевременно выставляются оценки за контрольные работы.

Выводы:

- педагоги заполняют журналы на удовлетворительном уровне;
- оценки по дисциплинам выставлены объективно;
- выявлены единичные отклонения от инструкции.

Рекомендации учителям:

- учителям – предметникам не допускать исправлений;
- педагогам системно оценивать знания учеников;
- педагогам своевременно выставлять оценки.

Проверялось преподавание предметов: русский язык, география, информатика, физика, биология. По каждому учителю составлены аналитические справки.

Рекомендации

- педагогам продолжить работу над совершенствованием профессиональной компетенции.

Администрацией школы проверялись тетради. Результаты мониторинга показали, что по всем дисциплинам учителя своевременно проверяют работы. Количество письменных работ не выходит за рамки календарного планирования.

Отдельным педагогам даны рекомендации совершенствовать работу над ошибками, давать детям больше индивидуальных упражнений.

Результаты внутреннего контроля обсуждались на совещании при директоре, педсовете. Подготовлены аналитические справки.

Анализ ВПР – весна 2023 года (Приложение №3)

2.2. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год

Методическая работа в школе осуществляется в соответствии с избранной темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Основные задачи методической работы.

1. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов личностно - ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения.
2. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
3. Продолжить работу по созданию наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, переход от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2022- 2023 учебном году была поставлена **задача** совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей:

- М/О учителей начальных классов – руководитель Канищева Н.В. (высшая квалификационная категория);
- М/О учителей естественно-математического цикла – руководитель Ваганова Н.А. (первая квалификационная категория);
- М/О классных руководителей – руководитель заместитель директора по ВР Кошелева Е.Н.;
- М/О учителей гуманитарного цикла – руководитель Удалова В.П. (высшая квалификационная категория);
- М/О учителей технологии, музыки, физкультуры, изо - Тулаева С.Ю.

В течение учебного года в работе методического совета школы были организованы разнообразные формы заседаний:

- практикумы;
- круглые столы;
- дискуссии;
- семинарские заседания.

Направления методической деятельности:

- педагогические советы;
- совещания м/о;
- самообразование педагогов;
- проведение открытых мероприятий;
- взаимопосещение занятий;
- организация олимпиад на школьном уровне;
- предметные недели;
- внеурочная работа.

В течение года было проведено 5 заседаний методического совета, где рассматривались

Следующие вопросы:

- отчеты педагогов по темам самообразования;
- анализ успеваемости учащихся;
- анализ аттестации педагогов;
- итоги ГИА;
- подведение итогов обмена опытом и.т.д.

Аттестация

Из подавших заявление на аттестацию (5 педагогов) прошли эту процедуру все:

- на высшую квалификационную категорию – Тюркина В.И.;
- на первую квалификационную категорию – 4 учителя (Ваганова Н.А., Тюркин Алексей Петрович, Тюркина Ирина Ивановна, Цапина Валентина Алексеевна).

Аттестация проходила в очной форме, модель аттестации была выбрана одна: экспертное заключение.

В рамках предметных недель были проведены открытые уроки:

| № | Предмет | Тема урока | Класс | Ф.И.О.педагога |
|----|---------------------|---------------------------------------|-------|------------------|
| 1 | Литература | «Творчество М.М.Зощенко» | 11 | Удалова В.П. |
| 2 | Немецкий язык | «Здоровый образ жизни» | 11 | Спиридонова Н.П. |
| 3 | Геометрия | «Тетраэдр» | 10 | Кузнецова А.К. |
| 4 | История | «Вторая мировая война 1939-1945гг» | 10 | Седышева М.М. |
| 5 | Физика | «Невесомость» | 9 | Кошелева Е.Н. |
| 6 | Химия | «Сплавы» | 9 | Загороднова Г.Н. |
| 7 | Биология | «Многообразие рыб» | 8 | Ваганова Н.А. |
| 8 | Русский язык | «Степень сравнения наречия» | 7 | Чирчимова Т.Н. |
| 9 | Музыка | «Героическая тема в русской музыке» | 7 | Чигрин Д.С. |
| 10 | Биология | «Скелет - опора организма» | 6 | Ваганова Н.А. |
| 11 | Технология | «Современные материалы и их свойства» | 5 | Тулаева С.Ю. |
| 12 | Физическая культура | «Передача мяча двумя руками» | 5 | Загороднов А.Н. |
| 13 | Окружающий мир | «Разнообразие растений» | 1 | Канищева Н.В. |
| 14 | Русский язык | «Частица не с глаголами» | 3 | Канищева Н.В. |

| | | | | |
|----|------------|----------------------|---|--------------|
| 15 | Технология | «Узелковое плетение» | 4 | Ивакина Т.А. |
|----|------------|----------------------|---|--------------|

Курсы повышения квалификации.

Работая над реализацией программы развития школы, учителя – предметники применяют на своих уроках новые педагогические технологии, повышают свою педагогическую квалификацию через курсы и семинары учителей – предметников.

В 2022 – 2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации, следующие педагоги:

| № | Ф.И.О.педагога | Название | Где проходил |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Еремкина Татьяна Ивановна | « Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпрсвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)» в объеме 144 часа | ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) г. Брянск |
| 2 | Какнаева Любовь Васильевна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «русский язык» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО « Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 3 | Шурыгина Татьяна Трофимовна | « Обновление содержания и методики преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО» | ООО « Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 4 | Тюрькина Валентина Ивановна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «музыка» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | ООО « Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру» |
| 5 | Тюрькин Алексей Петрович | «Проектирование и осуществление образовательной | ООО «Международный центр образования и социально – гуманитарных исследований» |

| | | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | деятельности по предмету «физическая культура» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | г. Москва |
| 6 | Ермаков Владимир Викторович | Профессиональная переподготовка. «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации» | ООО «Инфоурок» г. Смоленск |
| 7 | Козлова Татьяна Трофимовна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «биология» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий» | ООО «Международный центр образования и социально – гуманитарных исследований» г. Москва ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру» |
| 8 | Макеева Надежда Ивановна | ФГОС – 2021: порядок организации и осуществления образовательной деятельности в начальной и основной школе в обновленных условиях (третье поколение ФГОС НОО и ФГОС ООО» «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «русский язык» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально – гуманитарных исследований» г. Москва ООО «Международный центр образования и социально – гуманитарных исследований» г. Москва |
| 9 | Ломакина Людмила Сергеевна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «изобразительное искусство» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально – гуманитарных исследований» г. Москва |
| 10 | Щанкина Раиса Филипповна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «история» в условиях реализации обновленного | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |

| | | | | |
|----|---------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ФГОС ООО» | |
| 11 | Загороднова Николаевна | Галина | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предметам «биология» и «химия»» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 12 | Седышева Митрофановна | Мария | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «история» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 13 | Ваганова Александровна | Надежда | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «биология» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 14 | Удалова Петровна | Валентина | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «русский язык» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 15 | Чирчимова Николаевна | Татьяна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «русский язык» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 16 | Спиридонова Павловна | Наталья | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «немецкий язык» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 17 | Самойлов Валерьевич | Александр | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «география», «обществознание» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |

| | | | | |
|----|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Тулаева Юрьевна | Светлана | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «технология» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 19 | Загороднов Николаевич | Александр | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «ОБЖ», «Физкультура» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 20 | Чигрин Сергеевич | Дмитрий | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «музыка», «информатика» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |
| 21 | Кузнецова Кузьминична | Анна | «Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предмету «математика» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО» | ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» г. Москва |

В рамках организации обмена опытом педагоги школы участвовали в семинарах:

Семинары:

1. Семинар в филиале «Мамолаевская СОШ» МБОУ Краснопресненская СОШ» - «Формирование метапредметных результатов на уроках естественно – математического цикла» - 11 ноября 2022 года

2. Семинар в МБОУ «Ковылкинская СОШ №2»- Метапредмет как тренд в современном художественном образовании» - 25 ноября 2022 года

3. Воркшоп «Точка роста: эффективные практики в естественнонаучном образовании»- в МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» - 19 декабря 2022 года.

4. Семинар в МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа»- «Эффективные практики в деятельности классного руководителя. Традиционные и инновационные методы воспитания классного коллектива»- 24 ноября 2022 года.

5. Семинар в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» - «Точка роста»: как ресурс формирования современных цифровых компетенций у обучающихся» - 16 февраля 2023 года.

6. Семинар в МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»- «Инновационный подход к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»- 17 февраля 2023 года.

7. Семинар в МБОУ «Ковылкинская СОШ №4». Филиал «Самаевская СОШ»- «Народные традиции и культура как основа духовно – нравственного воспитания учащихся на уроках и внеурочное время»- 17 апреля 2023 года.

8.Семинар в филиале «Вечкенинская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»-«Воспитание гражданственности и патриотизма на уроках и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»- 20.04.2023 года.

Призеры и победители всероссийской олимпиады школьников:

| № | Предмет | Ф.И ученика | Класс | Призер | Победитель | Ф.И.О. педагога |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|--------|------------|-----------------|
| 1 | Физика | Куплинов Александр | 10 | - | Победитель | Кошелева Е.Н. |
| 2 | Обществознание | Куплинов Александр | 10 | - | Победитель | Самойлов А.В. |
| 3 | Литература | Куплинов Александр | 10 | призер | - | Чирчимова Т.Н. |
| 4 | Литература | Юдина Яна | 11 | призер | - | Удалова В.П. |
| 5 | Литература | Ермакова Анастасия | 8 | Призер | - | Макеева Н.И. |
| 6 | Обществознание | Ермакова Анастасия | 8 | - | Победитель | Щанкина Р.Ф. |
| 7 | География | Кечина Анна | 7 | Призер | - | Козлова Т.Т. |
| 8 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родному (мокшанскому) языку (муниципальный этап) | Кимяев Кирилл | 10 | - | Победитель | Тюрькина В.И. |
| 9 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родному(мокшанскому) языку (муниципальный | Суреев Дмитрий | 10 | Призер | - | Тюрькина В.И. |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|------------|---------------|
| | этап) | | | | | |
| 10 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родному(мокшанскому) языку (муниципальный этап) | Суреев Дмитрий | 10 | Призер | - | Тюрькина В.И. |
| 11 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родной (мордовской) литературе (региональный этап) | Кимяев Кирилл | 10 | Призер | - | Тюрькина В.И. |
| 12 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родной (мордовской) литературе | Суреев Дмитрий | 10 | - | Победитель | Тюрькина В.И. |
| 13 | XXV Межрегиональная олимпиада школьников по родной (мордовской) литературе (региональный этап) | Кимяев Кирилл | 10 | Призер | - | Тюрькина В.И. |

Педагог Самойлов А.В. участвовал в муниципальном конкурсе «Учитель года» - 2023»

В течение 2022-2022 учебного года учащиеся нашей школы под руководством учителей участвовали в различных конкурсах:

| № | Наименование конкурса | Ф.И.участника | Ф.И.О.руководителя | Место | Дата проведения |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 1. | Муниципальный конкурс «Карнавал осенних красок», номинация «Поделка» | Стивкин Д. Дороднова Е. | Канищева Н.В. | Призеры | 9.10.2022 |
| 2. | Муниципальный конкурс «Карнавал осенних красок», номинация «Аппликация» | Чукарова Е. | Канищева Н.В. | Участник | 9.10.2022 |
| 3. | Муниципальный конкурс «Калейдоскоп осенних красок», номинация «Поделка» | Стивкин Д. | Канищева Н.В. | Участник | 30.10.2022 |
| 4. | Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья | Дороднова Е. | Канищева Н.В. | Участник | 25.10.2022 |
| 5. | Всероссийский конкурс «Эколята – юные помощники природы» | Бикеев Р., Богомолов С., Видяскин Т. | Ваганова Н.А. | Призеры | 19.10. 2022 |
| 6. | Конкурс обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ | Яковчук В. | Тулаева С.Ю. | Победитель | 11.10.2022 |
| 7. | Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья | Видяскин Т. | Тулаева С.Ю. | Призер | 25.10. 2022 |
| 8. | Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья | Родькина Е. | Ивакина Т.А. | Участник | 25.10. 2022 |
| 9. | Республиканский конкурс «Александр Невский - слава, дух и имя России» | Богомолов С. | Ваганова Н.А. | Участник | 30.10.2022 |
| 10. | Конкурс «Калейдоскоп осенних красок», номинация «Стихотворение» | Артюшкин Р. | Удалова В.П. | Участник | 30.10.2022 |
| 11 | IX муниципальный Пушкинский фестиваль искусств «О Пушкине с Пушкиным – словом, кистью, музыкой, компьютером» | Родькина Елена | Ведяшкина М.М. | Призер | 11.11.2022 |
| 12 | IX муниципальный Пушкинский фестиваль искусств «О Пушкине с Пушкиным – словом, кистью, музыкой, компьютером» | Чукарова Елизавета | Канищева Н.В. | Призер | 11.11.2022 |
| 13 | IX муниципальный Пушкинский фестиваль искусств «О Пушкине с Пушкиным – словом, кистью, музыкой, компьютером» | Чукарова Екатерина | Удалова В.П. | Призер | 11.11.2022 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 14 | IX муниципальный Пушкинский фестиваль искусств «О Пушкине с Пушкиным – словом, кистью, музыкой, компьютером» | Кандаев Роман | Тулаева С.Ю. | Призер | 11.11.2022 |
| 15 | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «В дружбе народов – единство страны» | Замятин Егор | Канищева Н.В. | Победитель | 03.11.2022 |
| 16 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный Дню матери | Яковчук Карина | Тулаева С.Ю. | Призер | 23.11.2022 |
| 17 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный Дню матери | Стивкин Дмитрий | Канищева Н.В. | Призер | 23.11.2022 |
| 18 | Всероссийский детский творческий конкурс «Мамино тепло» | Замятин Егор | Канищева Н.В. | Победитель | 01.12.2022 |
| 19 | VII межрайонная олимпиада по избирательному праву | Кленина Мария | Самойлов А.В. | 2 место | 15.12.2022 |
| 20 | V Открытый республиканский конкурс «Музыкальный сюрприз» | Замятин Егор | Чигрин Д.С. | Лауреат 2 степени | 15.12.2022 |
| 21 | V Открытый республиканский конкурс «Музыкальный сюрприз» | Жаткина Диана | Чигрин Д.С. | Дипломант 1 степени | 15.12.2022 |
| 22 | Муниципальный конкурс «Новогодний фейерверк» | Дороднова Ева | Канищева Н.В. | Победитель | 15.12.2022 |
| 23 | Муниципальный конкурс творческих работ «Разноцветные ладошки» | Юдин Артем | Тулаева С.Ю. | Призер | 03.12.2022 |
| 24 | Межрайонная деловая игра избирательному праву «Дебаты-2022» | Команда учащихся 10-11 классов | Самойлов А.В. | 3 место | 16.12.2022 |
| 25 | Республиканский конкурс «Безопасные дороги глазами детей» | Анашкина Софья | Ведяшкина М.М. | победитель | 28.11.2022 |
| 26 | Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» | Бикеев Родион | Ваганова Н.А. | призёр | Декабрь 2022 г. |
| 27 | Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» | Видяскин Тимофей | Ваганова Н.А. | призёр | Декабрь 2022 г. |
| 28 | Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» | Богомоллов Серафим | Ваганова Н.А. | призёр | Декабрь 2022 г. |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| | природы» | | | | |
| 29 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурса детского творчества «Свет Рождественской Звезды» | Кузьмин Тимур | Ведяшкина М.М. | Гран-при | Январь 2023 |
| 30 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурса детского творчества «Свет Рождественской Звезды» | Чукарова Екатерина | Удалова В.П. | Победитель | Январь 2023 |
| 31 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурса детского творчества «Свет Рождественской Звезды» | Стивкин Дмитрий | Канищева Н.В. | Призёр | Январь 2023 |
| 32 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурса детского творчества «Свет Рождественской Звезды» | Родькина Елена | Ведяшкина М.М. | Победитель | Январь 2023 |
| 33 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурса детского творчества «Свет Рождественской Звезды» | Шпажников Евгений | Ведяшкина М.М. | Призёр | Январь 2023 |
| 34 | Муниципальный конкурс плакатов «Дети против терроризма» | Учащиеся 6 класс | Удалова В.П. | 3 место | Февраль 2023 |
| 35 | 6 Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги», приуроченного ко дню Защитника Отечества | Анашкина Софья | Ведяшкина М.М. | Лауреат 1 степени | 03.03.2023 |
| 36 | 6 Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги», приуроченного ко дню Защитника Отечества | Байков Иван | Ведяшкина М.М. | Лауреат 1 степени | 03.03.2023 |
| 37 | Всероссийские лыжные гонки «Лыжня России - 20232 | Севрюгин Павел | Загороднов А.Н. | 3 место | 11.02.2023 |
| 38 | 10 Республиканский конкурс творчества «Наследие» | Учащиеся 1-4 классов | Ведяшкина М.М. | Победитель | Март 2023 |
| 39 | Всероссийский конкурс прикладного творчества «Фантастика» | Моисеева Дарья | Тулаева С.Ю. | Призер | Март 2023 |
| 40 | Всероссийский конкурс прикладного творчества | Яковчук Виктория | Тулаева С.Ю. | Победитель | Март 2023 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|------------|
| | «Фантастика» | | | | |
| 41 | Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | Кострюкова Арина | Ваганова Н.А. | Призер | Март 2023 |
| 42 | Республиканский творческий конкурс «Открытка Маме» | Яковчук Виктория | Тулаева С.Ю. | Призер | Март 2023 |
| 43 | Открытый республиканский фестиваль иностранных языков | Куплинов Александр | Спиридонова Н.П. | Призёр | Март 2023 |
| 44 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященного 78 годовщине со Дня Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | Учащиеся 1-4 классы | Чигрин Д.С. | Победитель | 03.05.2023 |
| 45 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященного 78 годовщине со Дня Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | Учащиеся 1-3 классы | Канищева Н.В. | Победитель | 03.05.2023 |
| 46 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященного 78 годовщине со Дня Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | Учащиеся 2-4 классы | Ивакина Т.А. | Победитель | 03.05.2023 |
| 47 | Муниципальный фестиваль – конкурс, посвященного 78 – летию победы в Великой Отечественной войне и в поддержку специальной военной операции России на Украине | Учащиеся 1-5 классов | Ведяшкина М.М. | Дипломант 2 степени | 06.05.2023 |
| 48 | XI Республиканский конкурс проектно-исследовательский работ «Природа и мы» | Чукарова Елизавета | Канищева Н.В. | Победитель | 29.04.2023 |
| 49 | Муниципальный конкурс литературно-творческих работ «Память в сердце, гордость в поколениях» | Яковчук Виктория | Чирчимова Т.Н. | Призер | 18.04.2023 |
| 50 | Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | Кострюкова Арина | Ваганова Н.А. | Призер | 24.04.2023 |
| 51 | Муниципальный конкурс патриотической песни «Я | Сигаева Ксения | Чигрин Д.С. | Призер | 22.04.2023 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| | люблю тебя, Россия» | | | | |
| 52 | Легкоатлетический кросс памяти героя Советского Союза А.Г. Котова | Севрюгин Павел | Загороднов А.Н. | 2 место | 5.05.2023 |
| 53 | Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Году педагога и наставника | Сигаева Ксения | Ведяшкина М.М. | Призер | Апрель 2023 |
| 54 | Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Году педагога и наставника | Артюшкин Роман | Удалова В.П. | Призер | Апрель 2023 |
| 55 | Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Году педагога и наставника | Родькина Елена | Ведяшкина М.М. | Победитель | Апрель 2023 |
| 56 | Республиканский конкурс научно-исследовательских работ, посвященного Дню славянской письменности и культуры «Славянская душа» | Авдеев Илья | Чирчимова Т.Н. | Призер | 24.05.2023 |
| 57 | Муниципальный творческий фестиваль – конкурс «Перезвон талантов» | Жаткина Диана | Чигрин Д.С. | Призер | 01.04.2023 |
| 58 | Муниципальный творческий фестиваль – конкурс «Перезвон талантов» | Замятин Егор | Чигрин Д.С. | Призер | 01.04.2023 |
| 59 | Муниципальный творческий фестиваль – конкурс «Перезвон талантов» | Коллектив учащихся 2-4 классов | Ведяшкина М.М. | Призер | 01.04.2023 |
| 60 | XVIII республиканский конкурс творческих работ «Святыни земли Мордовской». Номинация - «Рисунок» | Чукарова Екатерина | Удалова В.П. | Пока нет результатов | Май 2023 |

Филиал «Мамолаевская СОШ»

| № | Мероприятия | Место | Класс | Ф.И.ученика | Ф.И.О.учителя |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|----------------|
| 1 | Соревнования на первенство МБУ ДО "ДЮСШ им. А.И.Тюрева" по настольному теннису | Призер | 9 | Велин Даниил | Тюркин А. П. |
| 2 | Муниципальный онлайн-конкурс творческих работ | Участие | 2 | Еремкин Семен | Тюркина И. И. |
| 3 | Муниципальный онлайн-конкурс творческих работ | Участие | 2 | Матвеев Глеб | Шурыгина Т. Т. |
| 4 | Всероссийский конкурс "И памяти твоей, Великий Пётр, | Победитель | 10 | Кимяев Кирилл | Какнаева Л. В. |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | верна Россия!" | | | | |
| 5 | Муниципальные соревнования по легкой атлетике | Участие | 8,10 | Баландин Николай Суреев Дмитрий | Тюрькин А. П. |
| 6 | Конкурс детского рисунка и поделки для детей с ограниченными возможностями здоровья «Разноцветные ладошки» | Призер Победитель | 5 5 | Абруйкин Игнат Абруйкин Игнат | Тюрькина И. И. |
| 7 | Муниципальный конкурс "Растим патриотов" (Араповские чтения) | Победитель | 10 | Кимяев Кирилл | Какнаева Л. В. |
| 8 | Муниципальный конкурс "Растим патриотов" (Араповские чтения) | Участие | 9 | Чирина Алина | Щанкина Р. Ф. |
| 9 | IX Муниципальный Пушкинский фестиваль искусств "О Пушкине и с Пушкиным - словом, кистью, музыкой, компьютером" | Призеры | 10 10 10 10 | Кимяев Кирилл Суреев Дмитрий Кшняйкина Елена Шавачина Надежда | Какнаева Л. В. |
| 10 | Муниципальный конкурс творческих работ, посвященных Дню матери | Призер | 2 | Еремкин Семен | Тюрькина И. И. |
| 11 | Патриотический конкурс исследовательских работ "Моя гордость - Россия!" | Участие | 10 | Суреев Дмитрий | Какнаева Л. В. |
| 12 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурс творческих работ детей «Свет Рождественской Звезды» | Победитель | 2 | Еремкин Семен | Тюрькина И. И. |
| 13 | Муниципальный благотворительный фестиваль-конкурс творческих работ детей «Свет Рождественской Звезды» | Победитель | 2 | Матвеев Глеб | Тюрькина И.И. |
| 14 | Межрегиональный конкурс рисунков «Я рисую Родину родную» | Участие | 4 6 | Малькин Сергей Звездина Юлия | Ломакина Л. С. |
| 15 | Всероссийская олимпиада | Победитель | 8 | Ермакова | Щанкина Р. Ф. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | школьников по обществознанию на муниципальном уровне | | | Анастасия | |
| 16 | Всероссийская олимпиада школьников по географии на муниципальном уровне | Призер | 7 | Кечина Анна | Козлова Т. Т. |
| 17 | Всероссийская олимпиада школьников по литературе на муниципальном уровне | Призер | 8 | Ермакова Анастасия | Макеева Н. И. |
| 18 | Межрегиональная олимпиада по мокшанскому языку на муниципальном уровне | Победитель Призер | 10 10 | Кимяев Кирилл Суреев Дмитрий | Тюрькина В. И. |
| 19 | Межрегиональная олимпиада по мордовской литературе на муниципальном уровне | Победитель Призер | 10 10 | Суреев Дмитрий Кимяев Кирилл | Тюрькина В. И. |
| 20 | Муниципальный конкурс "Стихи на мокшанском языке" | Призер | 10 | Кимяев Кирилл | Тюрькина В.И. |
| 21 | Муниципальный конкурс "Стихи на мокшанском языке" | Призер | 10 | Гордеев Иван | Тюрькина В.И. |
| 22 | Лыжня России-2023 | Призер | 10 | Суреев Дмитрий | Тюрькин А.П. |
| 23 | Муниципальный конкурс плакатов "Дети против терроризма" | Призер | 10 | Алашинова Виктория Кечина Анна Абруйкин Матвей Кузнецов Роман | Ломакина Л.С. |
| 24 | Соревнования по настольному теннису | Победитель | 9 | Велин Даниил | Тюрькин А.П. |
| 25 | Соревнования по настольному теннису | Призер | 10 | Кимяев Кирилл | Тюрькин А.П. |
| 26 | Соревнования по настольному теннису | Призер | 10 | Суреев Дмитрий | Тюрькин А.П. |
| 27 | XXV Межрегиональная олимпиада по мокшанскому языку | Призер | 10 | Кимяев Кирилл | Тюрькина В. И. |
| 28 | XXV Межрегиональная олимпиада по мордовской литературе | Победитель | 10 | Суреев Дмитрий | Тюрькина В. И. |
| 29 | Легкоатлетический кросс среди школьников памяти Героя Советского Союза А. Г. Котова. | Победитель | 10 | Суреев Дмитрий | Тюрькин А.П. |
| 30 | Легкоатлетический кросс среди школьников памяти Героя Советского Союза А. Г. Котова. | Призер | 6 | Кузнецова Евгения | Тюрькин А.П. |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------------------------------|----------------|
| 31 | Республиканский конкурс литературно-творческих работ "Память в сердце, гордость в поколениях», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | Победитель | 10 | Суреев Дмитрий | Какнаева Л.В. |
| 32 | Республиканский этап конкурса семейных фотографий «Любимое блюдо литературного героя» | Победитель | 9 | Волгапова Дарья | Еремкина Т.И. |
| 33 | Муниципальный конкурс «Рисуем Победу» | Призер | 3 | Ермаков Прохор | Тюрькина И. И. |
| 34 | Муниципальный конкурс творческих работ по иностранным языкам «Языковая мозаика». Номинация «Сочинение», английский язык | Призер | 9 | Волгапова Дарья | Еремкина Т.И. |
| 35 | XI Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ «Природа и мы» | Победитель | 10 | Коллектив учащихся 10 класса | Козлова Т.Т. |
| 36 | Республиканский конкурс творческих работ, посвященный Всероссийскому дню мордовских языков.Номинация : Поэзия | Победитель | 10 | Кимяев Кирилл | Какнаева Л.В. |
| 37 | Муниципальный конкурс «Наследники традиций» | Победитель | 3 | Ермаков Прохор | Тюрькина И.И. |
| 38 | Муниципальный конкурс «Наследники традиций» | Призер | 4 | Матвеев Глеб | Тюрькина И.И. |
| 39 | Региональный этап конкурса «Наследники традиций | Призер | 3 | Ермаков Прохор | Тюрькина И.И. |
| 40 | Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Году педагога и наставника | Призер | 7 | Алашинова Виктория | Ломакина Л.С. |
| 41 | Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Году педагога и наставника | Победитель | 7 | Абруйкин Матвей | Ломакина Л.С. |
| 42 | Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ обучающихся на родном (мокшанском, эрзянском) языке , посвященный 100-летию учителя, мордовского поэта и прозаика Александра Степановича Малькина | Победитель | 10 | Кшняйкина Елена | Тюрькина В.И. |
| 43 | Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ обучающихся на родном | Победитель | 10 | Кимяев Кирилл | Тюрькина В.И. |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----------------|---------------|
| | (мокшанском, эрзянском) языке, посвященный 100-летию учителя, мордовского поэта и прозаика Александра Степановича Малькина | | | | |
| 44 | XX Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально экономическое развитие российских территорий, «Моя страна - моя Россия» | Сертификат участника | 10 | Кшняйкина Елена | Какнаева Л.В. |
| 45 | Региональный этап Всероссийской акции «Здоровое питание в школе и дома» движения «Сделаем вместе» мобилизационного партийного проекта «Мир возможностей» | Победитель | 9 | Волгапова Дарья | Еремкина Т.И. |

Выводы:

1. Методическая работа в школе ведется на допустимом уровне
2. Все 100% педагогов своевременно проходят курсы повышения квалификации.
3. В школе не хватает современных компьютеров
4. Учителям усилить подготовку детей к участию в олимпиаде разных уровней.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по методической теме школы
2. Продолжить исследовательскую работу обучающихся, педагогов, увеличить количество публикаций о достижениях.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство.

Отчет о деятельности Центра образования естественно-научной и

технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» за 2022-2023 учебный год.

В указе президента Владимира Путина «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 7.05.2018 года, одна из целей — обеспечить глобальную конкурентоспособность российского образования и сделать так, чтобы Россия вошла в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Для достижения этой цели, необходимо создать современную цифровую образовательную среду, внедрить новые методы обучения, образовательные технологии, повысить мотивацию обучающихся.

В начале 2019 года для этого был разработан национальный проект «Образование». В его структуру вошли еще несколько проектов, один из которых получил название «Современная школа». Он и подразумевает под собой вышеназванную цель.

Это проект, который направлен на повышение качества подготовки школьников, развитие у них современных цифровых, технологических, научных навыков и компетенций.

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ "Краснопресненская средняя общеобразовательная школа" создан 13 сентября 2022 года в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Кабинеты «Точка роса» оснащена современными гаджетами, лабораториями для проведения различных опытов. С "Точкой роста" изучение естественных наук стало в разы интереснее, а знания более глубокими. Это новое прочтение известных предметов, но с иными подходами и методиками обучения. То, что интересно современным детям.

Теперь на уроках физики, химии и биологии используется цифровое оборудование.

До начало 2022 года была собрана и разработана необходимая нормативно-правовая база для работы Центра образования на базе МБОУ «Краснопресненская СОШ». Утверждены приказ о создании Центра, Положение о деятельности Центра, медиаплан по информационному сопровождению работы Центра, план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий. Назначен руководитель Центра.

В Центре образования «Точка роста» работают квалифицированные, подготовленные педагоги, которые освоили и продолжают осваивать новые современные технологии. Все педагоги Загороднова Г.Н., Ваганова Н.А., Чигрин Д.С., Кошелева Е.Н.), работающие в Центре образования, прошли необходимую курсовую переподготовку.

В 2022-2023 учебном году реализовались курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования:

Рабочая программа по химии , 9 класс

Рабочая программа по химии , 10 класс

Рабочая программа по химии , 11 класс

Рабочая программа по химии , 8 класс

Рабочая программа по физике, 8 класс

Рабочая программа по физике, 10 класс

Рабочая программа по физике, 11 класс

Рабочая программа по физике, 7 класс

Рабочая программа по физике, 9 класс

Рабочая программа по биологии, 7 класс

Рабочая программа по биологии, 8 класс

Рабочая программа по биологии, 9 класс

Рабочая программа по биологии, 10 класс

Рабочая программа по биологии, 5 класс

Рабочая программа по биологии, 6 класс

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно - научной направленности . Медицинские основы "Юный медик"

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно-научной направленности . "Удивительное рядом"

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно-научной направленности "Химия вокруг нас"

Рабочая программа по внеурочной деятельности "Практическая биология", 5 класс

Рабочая программа по внеурочной деятельности "Практическая биология", 6 класс

Рабочая программа по внеурочной деятельности "Помоги себе сам", 7-8 класс

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно - научной направленности . "Юный эколог"

Мероприятия

8 декабря 2022 года в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в рамках внеурочной деятельности «Практическая биология» в 10 классе была проведена практическая работа "Определение зависимости освещённости от расстояния до источника света" с использованием датчика освещённости цифровой лаборатории.

Проводился эксперимент с помощью цифровой лаборатории «Робиклаб». Она обеспечивает автоматизированный сбор и обработку данных, позволяет отображать ход эксперимента в виде графиков, таблиц, показаний приборов.

Освещенность помещений измеряли на уровне парт, столов, у классных досок, а в коридорах на уровне 1,5 м от пола и на уровне пола, на мониторе ПК

Учащиеся 5 класса, посещая внеурочное занятие «Практическая биология», познакомились со свойствами витаминов и продуктами, которые их содержат. Особенно богаты витамином С следующие продукты: киви, апельсины, лимонный сок с мякотью, малина, грейпфрутовый сок (свежеприготовленный), свекла, лук, зеленый горошек, капуста. Из всех перечисленных продуктов питания наиболее всего их заинтересовал лук (точнее перо лука, в котором наибольшее количество витамина С). Зеленый лук можно вырастить в домашних условиях на подоконнике, тогда у тебя всегда рядом будет чудодейственное лекарство. К тому же лук, это не только витамин, нужный нашему организму, но и хороший защитник от простуды. Изучив литературу по теме, они выяснили, что лук - светолюбивое и влаго-любивое растение. Для его выращивания в домашних условиях необходимо создать благоприятные условия, главные из которых - свет, тепло и влага. Но что будет, если выращивать лук без света, в полной темноте? В ходе эксперимента использовали мультидатчик освещенности

цифровой лаборатории РобикЛаб. Для наблюдения взяли 2 луковицы. Вид лука самый распространённый – репчатый. Обе луковицы поместили в стаканчики с водой. Образец № 1- луковицу поставила на свет. Образец №2- луковицу поставила в тёмное место (закрыли темным кожухом). Определили уровень освещенности внутри кожуха, она равна 0. В результате наблюдения установили следующее: Хотя луковица, прораставшая в тёмном месте, тоже дала ростки, но значительно позже и она была на 11см меньше, чем луковица, которая стояла на свету. Заметили, что по цвету, ростки отличались от луковицы, находящейся на свету. Жёлтый цвет говорит о том, что не хватает в этом луке хлорофилла. Лук – растение светолюбивое.

16 февраля 2023 года прошел муниципальный семинар «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у обучающихся».

Современный учитель – это исследователь, педагог, воспитатель. И прежде всего человек с высоким уровнем педагогической культуры. Под таким девизом 16 февраля 2023 года прошёл муниципальный семинар в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по теме ««Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у обучающихся».

Открыла семинар директор Загороднова Г.Н., которая познакомила гостей с оборудованием, которое было получено в рамках проекта «Образование». Рассказала о работе «Точки роста» и применении оборудования при проведении уроков, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Учащиеся школы подготовили музыкальную композицию для участников семинара.

Затем педагоги МБОУ «Краснопресненская СОШ» поделились своим опытом и провели открытые уроки.

Чигрин Д.С. провел мастер-класс на тему «Программирование, движение роботов». Совместно с детьми показал, как программируются и создаются программы для роботов с различным программным обеспечением. Законы техники, программирование открывают ученикам двери в современный мир и дают им найти своё место в нем. Занятия конструированием позволяют лучше познать его, развивают конструкторские способности и техническое мышление. Гости семинара увидели наглядно результат работы учителя информатики и обучающихся: выполнение различных движений роботов, способность издавать звуки и даже повторять слова за учениками.

Кошелева Елена Николаевна показала открытый урок в 8 классе по физике, по теме «Соппротивление. Единицы соппротивления». Педагог использовала современные средства обучения, поддерживала стремление каждого ребёнка к размышлению и поиску правильных ответов. В разнообразной форме, организованной учителем деятельности, восьмиклассники «открыли» новые знания. В ходе исследования, обучающиеся применяя цифровую лабораторию «Робиклаб» по физике самостоятельно делали вывод.

Для творческой работы были подобраны разноуровневые задания. Ученики показали гостям, что умеют нестандартно мыслить, логически рассуждать.

Ваганова Надежда Александровна, учитель биологии провела урок по экологии в 11 классе - «Исследование качества воды». Учащиеся с помощью датчиков цифровой лаборатории «Робиклаб» изучали характеристики проб воды из разных источников Краснопресненского сельского поселения. Обучающиеся с помощью лаборатории могли мгновенно определить характеристики воды и наглядно увидеть график показателя на экране. В конце проведённого исследования пришли к выводу, что все пробы воды пригодны для употребления человеком и соответствует санитарно-гигиеническим правилам, хотя по свойствам, они отличаются.

Все уроки были направлены на формирование у учащихся умения учиться, самостоятельно добывать знания с помощью современного оборудования. Ребята активно отвечали и увлечённо выполняли задания, подобранные педагогами. Были созданы условия для развития активной личности, способной делать самостоятельные открытия. Вместо простой передачи знаний, умений и навыков от учителя к ученику, педагоги учат детей самостоятельно ставить учебные цели, достигать их и оценивать свои достижения.

Урок для начальных классов "Увлекательная химия"

«Увлекательная химия»- так назывался урок для учащихся 3-4 классов, что 7 февраля 2023 года прошел в МБОУ «Краснопресненская СОШ». На занятии побывал и советник по воспитанию Чигрин Дмитрий Сергеевич.

Учитель химии Загороднова Галина Николаевна рассказала ребятам об удивительной науке. Рассказ Галины Николаевны вызвал у детей большой интерес. Все с нетерпением ждали, а что же будет дальше? А вот дальше, Галина Николаевна продемонстрировала занимательные опыты, которые привели всех детей в удивление, восхищение и недоумение. Как же были удивлены ребята, когда увидели извержение вулкана, выращивание водорослей. Больше всего поразило то, что у обычного куриного яйца растворялась скорлупка. Дети с удовольствием смотрели и другие опыты. Почему металл не тонет в воде, а «бежит» по её поверхности, при этом вода становится малиновой? Почему «молоко» голубое, а платок горит и не сгорает? Ребят заинтересовал предмет химия. Учащиеся поблагодарили Галину Николаевну за увлекательный урок. Важно объяснить «юному химику» что все, что он видел не чудо, а результат научного опыта, который можно проводить под чутким руководством педагога.

Внеурочная деятельность "Удивительное рядом"

24 января в рамках внеурочной деятельности «Удивительное рядом» учениками 6 класса проведена практическая работа «Исследование температуры почвы комнатного растения» с использованием датчика температуры цифровой лаборатории. Как правило, почва в цветочном горшке обладает температурой, на пару градусов отличающейся от воздуха в помещении. В зимний период очень важно предусмотреть,

чтобы не происходило переохлаждение корневой системы. Температура влияет и на ход корневого питания у растений: этот процесс возможен лишь при условии, когда температура почвы на всасывающих участках на несколько градусов ниже температуры наземной части растения. Нарушение этого равновесия влечет за собой угнетение жизнедеятельности растения, и даже его гибель. Вывод: Растениям в домашних условиях необходима умеренная температура без резких перепадов и сквозняков. Оптимальная температура почвы для растений меньше на 1-2°C, чем температура воздуха. В кабинете биологии, где проводилась практическая работа, соблюдается необходимая температура для роста и развития комнатных растений.

Практическая работа "Определение зависимости освещённости от расстояния до источника света"

8 декабря 2022 года в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в рамках внеурочной деятельности «Практическая биология» в 10 классе была проведена практическая работа "Определение зависимости освещённости от расстояния до источника света" с использованием датчика освещённости цифровой лаборатории.

Проводился эксперимент с помощью цифровой лаборатории «Робиклаб». Она обеспечивает автоматизированный сбор и обработку данных, позволяет отображать ход эксперимента в виде графиков, таблиц, показаний приборов.

Освещенность помещений измеряли на уровне парт, столов, у классных досок, а в коридорах на уровне 1,5 м от пола и на уровне пола, на мониторе ПК.

Лук – растение светолюбивое.

Участия обучающихся центра «Точка роста» в олимпиадах Всероссийская предметная олимпиада

Биология:

Яковчук Виктория Витальевна, 8 класс – участник;
Юдина Яна Николаевна, 11 класс - участник;
Куплинов Александр Николаевич, 10 класс - участник;
Ермакова Анастасия Владимировна, 8 класс – участник;
Кечина Анна Васильевна, 7 класс – участник;
Алашинова Виктория Николаевна, 7 класс - участник;
Суреев Дмитрий Николаевич, 10 класс - участник.

Физика:

Богомолова Олеся Васильевна, 7 класс - участник;
Мещеряков Добрыня Викторович, 8 класс – участник;
Юдина Яна Николаевна, 11 класс – участник;
Куплинов Александр Николаевич, 10 класс – победитель

Химия:

Яковчук Виктория Витальевна, 8 класс – участник;
Куплинов Александр Николаевич, 10 класс- участник;

Мещеряков Добрыня Викторович, 8 класс – участник;
Ермакова Анастасия Владимировна, 8 класс - участник;
Кимяев Кирилл Федорович, 10 класс – участник

Участие в конкурсах

1. I Всероссийский конкурс студенческих и ученических исследовательских и проектных работ «Экология вокруг нас» в номинации «Юный исследователь», тема работы «Влияние света на рост лука с помощью цифровой лаборатории РобикЛаб», призер - Видяскин Игорь Игоревич – ученик 5 класса;
2. XI Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ «Природа и мы», победитель - коллектив учащихся 11 класса;
3. Всероссийский конкурс «Эколята – юные помощники природы»- призеры, ученики 5 класса;
4. Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»- призер Бикеев Родион Александрович, 5 класс;
5. Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»- призер Видяскин Тимофей Игоревич, 5 класс;
6. Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»- призер Богомоллов Серафим Васильевич, 5 класс;
7. Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» - призер Кострюкова Арина Дмитриевна, ученица 5 класс;
8. XI Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ «Природы и мы»- победитель Чукарова Елизавета Сергеевна, ученица 1 класса.

Исходя из Перечня индикативных показателей выполнены плановые задачи:

1. 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;

2. Не менее 70% охват контингента обучающихся 5-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения.

Педагогические работники Центра «Точка роста» стремятся обеспечить школьников возможностью получать качественное и доступное образование, готовят успешных, мотивированных на творчество и современную инновационную деятельность выпускников.

Информационно-просветительское консультирование родительской общественности включает:

- публикации на школьном сайте:

- публикации в СМИ;
- индивидуальные консультации;
- родительские собрания.

Выводы:

1. В центре проведено большое количество внеурочных мероприятий. План мероприятий на 2022-2023 учебный год выполнен на 100%
2. Педагоги школы недостаточно использовали оборудование Центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, видеоуроков.
3. Не осуществлялось сетевое взаимодействие с образовательными и другими организациями района.
6. В течение года недостаточно представлялась работа кружков, работающих на базе центра через интернет-сети и, непосредственно, в школе.

Рекомендации:

1. Сохранение перечня дополнительных программ и оборудования.
2. Увеличение охвата учащихся дополнительными образовательными программами.
3. Активизация участия детей и педагогов в конкурсах различного уровня.
4. Показ мастер-классов, видеоотчетов педагогами центра.

В новом учебном году планируется дальнейшее развитие дополнительного образования на базе школы, участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разных уровней.

Каждый родитель хочет, чтобы его ребенок вырос успешным и счастливым человеком.

Для того, чтобы деятельность ребёнка (ученика) оказывала наибольшее влияние на его развитие, нужно, чтобы дети (учащиеся) по мере взросления принимали все большее участие в определении целей и задач своей деятельности, в ее планировании и контроле.

У обучающихся нашей школы появилась прекрасная возможность идти в ногу со временем, работать в команде, создавать свои проекты, реализовывать творческий потенциал, принимать участие в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, форумах.

В 2023-2024 учебном году «Точка роста» станет центром притяжения социокультурной жизни, цифрового, естественнонаучного и гуманитарного образования, проводником новых технологий. Мы уверены, что впереди у Центра «Точка роста» замечательное будущее и огромное количество планов.

2.3. Анализ воспитательной работы

МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» за 2022-2023 учебный год

В МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» реализуется рабочая программа воспитания, утверждены календарные планы воспитательной работы для 1 - 11 классов на 2022-2023 учебный год.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) **цель воспитания** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество

(социальнозначимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется через модули воспитательной работы:

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях.

Подготовлены и проведены в полном объеме классные часы, тематические беседы, круглые столы согласно ежемесячным планам по воспитательной работе Министерства образования Республики Мордовия.

В этом учебном году все классы приняли участие в акциях «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Крымская весна», «Дети

рисуют мир», «Защитники Отечества».

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, консультации.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся учителями- предметниками. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1 сентября проведен Урок Знаний. Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах, активно приняли участие в проведении Урока Цифры, профориентационных уроков, проведены единые уроки согласно Календарю мероприятий Министерства образования и рабочей программы воспитания школы на 2022-2023 учебный год.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в сентябре и октябре в школе прошли различные мероприятия «Гордимся славою героев!», урок нравственности «Великая Победа: наследие и наследники». Тематические беседы, классные часы, единые уроки, уроки мужества, уроки памяти, круглые столы посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Были проведены уроки по следующим темам:

- Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны;
- Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 гг.;
- Урок, посвященный Международному дню учителя;
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»;
- Урок Памяти (День памяти политических репрессий);
- Урок, посвященный Дню народного единства;
- Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата;
- Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944);
- Урок, посвященный Дню защитника Отечества;
- Урок, посвященный Международному женскому дню;
- Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне

Единые уроки согласно Календарю мероприятий проведены в полном объеме, на высоком методическом уровне. Многие уроки добавлены в методическую копилку классного руководителя.

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

С 1 сентября 2022 года в школе запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном». Во всех школах страны учебная неделя начиналась с занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи

– все это стало предметом бесед классных руководителей со своими классами. Внеурочная деятельность проводилась с 1 по 11 класс. Каждый понедельник проводились тематические линейки в спортивном зале. Линейка начиналась с выноса знамени РФ и РМ и исполнения обучающимися школы гимна России. С нового учебного года учителя начальных классов вместе с обучающимися примут участие в масштабном проекте «Орлята России».

В соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы работы, как секции, круглые столы, семинары, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, постановки, репетиции, выступления, проектно-исследовательскую деятельность, онлайн занятия и т.д.

Спортивно-оздоровительное направление: в целях физического развития учащихся, сохранения и укрепления здоровья, приобщения к самостоятельным занятиям физическими упражнениями представлено секциями: «Волейбол», «Спортивные игры», «Общая физическая подготовка».

Общекультурное направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Грим», «Театральный калейдоскоп», «Музыкальная мозаика», «Мордовский фольклор», целью является овладение способами художественной деятельности, развитию индивидуальности, дарования и творческих способностей.

Общеинтеллектуальное направление направлено способствует раскрытию и реализации познавательных способностей учащихся. Это направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Грамотейка», «Основные вопросы информатики», «Значимые вопросы биологии»,

«Занимательная информатика», «Занимательный мокшанский».

Социальное направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: **«История моего края», «В мире книг», «Мир библиотеки», «В мире народных традиций», «Исторические личности».**

Целью этого направления является формирование личности, способной полноценно жить в современном обществе и быть максимально полезным этому обществу.

Духовно-нравственное направление направлено на развитие и становление личности школьника, способного сознательно выстраивать отношение к себе, своей семье, обществу, Отечеству на основе нравственных идеалов и привития норм нравственного поведения, уважения к традициям и истории русского народа. Это направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: **«Азбука нравственности».**

Практически все программы внеурочной деятельности были нацелены на достижение результатов первого уровня – приобретение социальных знаний, что обусловлено возрастом обучающихся. Это не только возможность выхода на новый образовательный результат (в части предметных результатов они приобретали опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – интересы, мотивации, толерантность), но и конкретные достижения.

Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией внеурочной деятельности свидетельствовали о том, что большинство обучающихся не испытывают психоэмоциональных затруднений на занятиях внеурочной деятельностью.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут систематическую работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы школы положены принципы сотрудничества родителей и педколлектива школы, ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей, принцип взаимного доверия.

Основная форма работы классных руководителей по работе с родителями - это проведение родительских собраний. К большому сожалению, не во всех классах 100% посещаемость собраний родительской общественностью. Собrania проводятся в соответствии с графиком, который предоставляется заместителю директора по УВР в начале учебного года. Тематика классных, общешкольных родительских собраний разрабатывается в соответствии с возрастной категорией обучающихся, утверждается директором школы. Тематика собраний очень разнообразна. Были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание и обучение детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье. Классные руководители ежедневно поддерживают связь с учителями-предметниками, об успеваемости ребенка родители узнают ежедневно через

электронный журнал (зарегистрировано 100%). Регулярно, в течение всего учебного года для обучающихся с низкой мотивацией проводились консультации по предметам, приглашались для беседы родители.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей.

В мае проведены родительские собрания на тему «Летний отдых-2023», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

- организация работы летних тематических площадок в школах;
- организация работы лагерей дневного пребывания в школах для учащихся льготной категории и стоимость одного дня пребывания;
- проведена разъяснительная работа с родителями о необходимости постоянного контроля за детьми в летний период.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан актив Школьного Ученического Самоуправления, в состав которого входят учащиеся 7-11 классы.

В октябре в школе состоялись выборы Президента школы. ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану.
4. Приняли участие в акции «Защитники Отечества».
5. Оформляли стенды к Значимым датам, согласно плану.
6. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а следовательно профориентационная работа в школе является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В течение года среди учащихся 1-4 классах проводились классные часы, тематические беседы по следующим темам: «В гости к профессиям»; «Профессии будущего»; «Папины специальности»; «Моя мама лучше всех».

В январе среди 5-11 классов прошли мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». В течение года проводились встречи с сотрудниками Центра занятости. Так же проводились занятия внеурочной деятельности «Билет в будущее» по данному направлению. Учащиеся школы принимали участия в вебинарах, онлайн- семинарах, тренингах по выбору профессии. Посетили в «День открытых дверей» профессиональные училища города Ковылкино.

В рамках проекта в 6-10-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн- уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

1. Рейд «Внешний вид»
2. Акция «Письмо солдату».
3. Акция «Крымская весна».
4. Акция «Георгиевская лента».

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

В течение года в школе проводились выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, таким как «День Победы», «Крымская весна», «Новый год», «Защитники Отечества», «День матери», «Международный женский день», «День учителя», «День пожарной охраны», ПДД.

Проведены рейды по оформлению классных уголков и информационных стендов в классах.

Трудовые десанты по уборке территории и озеленению школы.

Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 1 сентября, Новому году, Дню Народного Единства, Дню Победы, Последнему звонку.

Выводы о проделанной работе:

- достигнуто высокое качество проводимых общешкольных ключевых дел;
- не во всех классах качественное взаимодействие совместной деятельности классного руководителя и обучающихся;
- средний уровень качества организуемой в школе внеурочной деятельности;
- высокое качество реализации лично развивающего потенциала школьных уроков;
- невысокое качество существующего в школе ученического самоуправления;
- недостаточное качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- высокий уровень профориентационной работы школы;
- высокое качество организации предметно-эстетической среды школы;
- достаточным качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;
- гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;
- развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества;
- пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты;
- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;

- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

Общие выводы:

Анализируя образовательную деятельность школы, можно сказать, что работа велась в соответствии с годовым планом работы. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации деятельности и профессионального роста педагогов в дальнейшем.

Анализ внутренних и внешних причин низких результатов.

- Сильные стороны:**
- укомплектованность педагогическими кадрами -100%;
 - наличие в школе педагогов «стажистов» (стаж работы более 30 лет) - 31%;
 - заинтересованность педагогов в повышении квалификации -100%;
 - благоприятный психологический климат в коллективе, отсутствие конфликтов.

Слабые стороны:

- недостаточная активность родительской общественности, ученического самоуправления, не заинтересованность родителей в успехах своих детей;
- низкая мотивация учащихся в учебе;
- участие педагогов в проекте по повышению качества образования.

Приоритетные направления работы школы:

- повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов школы и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Пути решения указанных выше проблем:

1. Организовать деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности.
2. Учителям совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании.

2.4. Анализ работы по обеспечению безопасности образовательно – воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы является обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

В школе создана система комплексной безопасности.

Понятие комплексной безопасности ОУ - состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения определяется Федеральным законом № 35 «О противодействии терроризму».

Комплексная безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности, содержащиеся в Федеральном законе № 184 «О техническом регулировании» и в первую очередь: пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность, безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

В целях обеспечения комплексной безопасности в школе в 2022- 2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании школы и упорядочения работы ОУ, был издан приказ №80 от «01» сентября 2021 г.

При входе в школу размещен пост дежурной технички и администратора. В кабинете директора находятся мониторы, на которые поступают сигналы с камер видеонаблюдения.

Пропускной режим в здание МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и её филиалов контролируются техничкой школы и дежурными администраторами школы.

При входе утром в школу ежедневно дежурит администратор, классный руководитель дежурного класса и техничка.

Родители учащихся пропускаются в здание школы в указанное время на переменах, после занятий или по приглашению учителей.

Учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения. Все посетители регистрируются дежурной техничкой в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения» с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность посетителя и цели прихода.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется под строгим контролем заместителем директора по ВР

Здание школ оснащены:

- видеокамерами внешними;
- системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением;
- системой видеонаблюдения в коридорах школы первого и второго этажей;
- тревожной кнопкой.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательных учреждениях и на территории:

- подсобные помещения содержатся в порядке (ежемесячные проверки);
- запасные выходы закрыты. Ключи от запасных выходов хранятся у дежурной технички;
- постоянный состав ОУ прибывают на свои рабочие места за 30 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов;
- ежедневно заместители директора по УВР проверяют территорию школы на предмет безопасности;

- проведены четыре тренировочные эвакуации: «Действия работников и обучающихся при получении сообщения о возникновении пожара», «Организация и проведение эвакуации учащихся и работников при угрозе ЧС террористического характера»;
- разработан план эвакуации на случай поступления угрозы взрыва, возникновения ЧС. К плану эвакуации разработаны инструкции персоналу, администрации и учителям на случай угрозы взрыва.
- разработаны инструкции: «Действия сотрудников и учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «Действия сотрудников и учащихся при поступлении угрозы террористического акта по телефону», «Действия сотрудников и учащихся при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде», «Правила поведения при захвате террористами заложников», «Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов», «Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве», «Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный», «Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва»;
- учащимися основной и старшей школы просмотрены учебные фильмы МЧС России «Как вести себя при возникновении теракта», «Как действовать при взрыве», «Как уберечься при теракте на транспорте»; «Терроризм: как не стать его жертвой», «Хроника террора», «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта», «Правила поведения на льду»;
- учащимися начальной школы просмотрены мультипликационные учебные фильмы по правилам поведения на льду, «Осторожно, сосульки», гололед.

Проводились следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж по охране труда (при приеме на работу, на первом уроке в начале учебного года);
- первичный инструктаж на рабочем месте (при приеме на работу и не реже 1 раза в 6 месяцев, для учащихся перед началом изучения нового раздела по физике, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, физической культуры);
- повторный инструктаж по охране труда (2 раза в год);
- - внеплановый инструктаж по охране труда (по мере необходимости);
- внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности школы;
- целевой инструктаж по охране труда.

Показателем работы по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности является отсутствие несчастных случаев среди персонала и обучающихся.

Мероприятия по пожарной безопасности:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:
 - а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

2. Ежемесячно комиссией проверялись запасные выходы, пути эвакуации
3. Соответственно графику проверялась система АПС.
4. Проведены учебные эвакуации учащихся и персонала (сентябрь, октябрь) на случай возникновения пожара.
5. Проведён первичный и повторный инструктажи детей по мерам пожарной безопасности (сентябрь, январь).
6. Проведены: повторный инструктаж (август) и внеплановый инструктаж (март) с педагогическими сотрудниками школы и учебно-вспомогательным и техническим персоналом.
7. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ по мере необходимости,
8. С учащимися школ просмотрены учебные фильмы «Правила поведения при пожаре в школе», «Правила пожарной безопасности», «Эвакуация из школы при пожаре», «Огнетушители: принцип работы и метод использования», «Азбука пожарной безопасности», «Правила пожарной безопасности и поведение при пожаре», серия мультфильмов «Правила поведения детей при пожаре».

Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму:

Комплексная безопасность образовательного учреждения в течение учебного года организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», с постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с постановлением администрации Ковылкинского муниципального района № 351 от 01.06.2016 «Об организации работы по противодействию терроризму» в области профилактики терроризма и экстремизма.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности и недопущения диверсионно-террористических актов в местах массового пребывания людей в ОУ проведены следующие мероприятия:

- работает система видеонаблюдения;
- здания школ охраняются в дневное время (8.00-17.00) дежурными техниками, в ночное время, праздничные и выходные дни дежурят два сторожа;
- проводились инструктажи с обучающимися и сотрудниками ОУ по мерам безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оформлены стенды, где имеется необходимая информация с номерами телефонов и инструкциями по действиям при возникновении пожара и других ЧС; уголки безопасности в учебных кабинетах;
- оформлен паспорт безопасности;
- проводился ежедневно контроль по обеспечению безопасности школы и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций с внесением записи в специальном журнале.
- приняты необходимые дополнительные меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу;
- проверены и приведены в порядок подвальные помещения;
- регулярно проводились инструктажи с педагогическим и техническим персоналом, учащимися;
- обеспечена оперативная связь с районным отделением внутренних дел;
- периодически проводилась разъяснительная работа среди педагогического коллектива, учащихся и родителей по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки;
- в праздничные дни, дни каникул организовывается дежурство представителей администрации школы;

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

- проведена актуализация паспортов дорожной безопасности на 2022-2023 учебный год;
- в начале и конце учебного года, а также перед каникулами, классные руководители 1 – 11 классов проводят инструктаж по правилам дорожного движения, правилам поведения во время каникул. Так же обязательный инструктаж проходят учащиеся ОУ перед поездками на соревнования и другие общественные места;
- на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- с учащимися в сентябре проводился месячник дорожной безопасности в начальной школе по следующей тематике:

1. «Красный, желтый, зеленый»
2. «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»;
3. "Детям знать положено!"
4. «Азбука дороги – дорожные знаки»
5. «Красный, желтый, зеленый»

- учащимися основной школы просмотрены учебные фильмы «Правила дорожного движения», «Обязанности пешеходов и пассажиров», «ПДД и велосипедисты»; «ПДД для школьников. Дорога в школу», «Учим правила дорожного движения».

Рекомендации:

1. Координировать совместную работу школы и семьи по формированию и сохранению здоровья ребенка;
2. Создавать условия для безопасности ребенка и включения его самого в процесс формирования ЗОЖ.

2.5. Анализ материально - технической базы школы

Школа размещается в двухэтажном здании, построенном в 1970 году. Вид строения кирпичный, отопительная система газовая, водоснабжение и канализация работает. Пожарная сигнализация имеется.

Образовательная деятельность ведется на площадях, находящихся в оперативном управлении. Школа занимает типовое школьное здание общей площадью 1733,5 кв. м. Здание оборудовано системой вентиляции. Площадь учебных помещений 765 кв.м. Набор, планировка и оборудование учебных кабинетов соответствуют профилю и наполняемости классов. Средняя наполняемость классов 5,3 чел.

Школа имеет помещение для питания обучающихся зал обеденный на 36 мест Спортивный зал площадью 153 кв. м. позволяет проводить занятия по общей физической подготовке и работу различных спортивных секций, имеются раздевалка и туалетные комнаты.

Наличие технических средств обучения.

В школе существует локальная компьютерная сеть, имеющая выход в Интернет. Официальный сайт МБОУ «Краснопресненская СОШ» в полной мере обеспечивает доступ обучающихся, их родителей, а также заинтересованных лиц к информации, доступ к которой предусмотрен Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. От 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». В соответствии с действующим законодательством хостинг сайта осуществляется на территории РФ.

С 2016 году в школе начал функционировать электронный журнал, с которым работают *различные* группы пользователей: администраторы, классные руководители, *учителя - предметники* и родители.

Сотрудники школы постоянно обучаются на курсах повышения компьютерной грамотности. У учителей для организации учебного процесса открыты электронные пространства.

Имеются следующие правоустанавливающие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации права №13 ГА 898118 от 15.07.2014 г. вид права – постоянное (бессрочное) пользование, объект права – земельный участок общей площадью 20000 кв. м.

- Свидетельство о государственной регистрации права № 13 ГА 424199 от 22.06.2010 г. вид права – оперативное управление, объект права – нежилое 2 этажное здание школы общей площадью 1733,5 кв. м.
- Здание школы, предназначенное для организации образовательной деятельности, находится по юридическому адресу: 431303, Республика Мордовия, Ковылкинский район, п. Красная Пресня, ул. Победы, 14.
- Заключение санитарно-эпидемиологической службы на осуществление образовательной деятельности № 13.01.04.000.М.000384.10.13 от 25.10.2013 г.

Получение качественного образования просто невозможно без материально-технических условий.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 12 классных комнат, кабинет технологии, библиотека с книжным фондом 5246 экземпляров, 1 кабинет информатики, актовый зал, спортивный зал, хоккейный корт, столовая.

Имеются: компьютеры – 6 штук, 2 ноутбука, 5 принтеров, 2 сканера, 5 проекторов

Для обеспечения учебно - воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствует норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, биологии специальным лабораторным оборудованием, препаратами составляет в среднем 65%-85% согласно типовому перечню.

При школе имеется учебно - опытный участок (0,5 га)

В школе организованы Дни открытых дверей, введена система оперативного информирования родителей обучающихся об их учебных достижениях и проблемах. Активно используются средства наглядной рекламы, информация размещается на страницах СГО, школьных СМИ и сайте школы.

Описание здания филиала «Мамолаевская СОШ», приусадебной территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН

Филиал размещается в одноэтажном здании, построенном в 2008 году. Вид строения кирпичный, отопительная система газовая, водоснабжение и канализация работает. Пожарная сигнализация имеется.

Образовательная деятельность ведется на площадях, находящихся в оперативном управлении. Филиал занимает типовое школьное здание общей площадью 1029,1 кв. м. Здание оборудовано системой вентиляции. Площадь учебных помещений 720,8 кв.м. Набор, планировка и оборудование учебных кабинетов соответствуют профилю и наполняемости классов. Средняя наполняемость классов 5,5 чел.

Филиал имеет помещение для питания обучающихся - столовая на 40 посадочных мест.

Спортивный зал площадью 155,2 кв. м. и спортивная площадка площадью 2520 кв.м., позволяют проводить занятия по общей физической подготовке и работу различных спортивных секций, имеется раздевалка.

Наличие технических средств обучения.

В филиале существует локальная компьютерная сеть, имеющая выход в Интернет. В 2016 году в филиале начал функционировать электронный журнал, с которым работают *различные* группы пользователей: администраторы, классные руководители, учителя - предметники и родители.

Педагоги постоянно обучаются на курсах повышения компьютерной грамотности. У учителей для организации учебного процесса открыты электронные пространства.

Здание филиала, предназначенное для организации образовательной деятельности, находится по адресу: 431331, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Мамолаево ул. Советская, 2.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 11 кабинетов, мастерская, библиотека с книжным фондом 2255 экземпляров, один кабинет информатики на 6 машин, столовая. Имеется хозяйственный блок: 2 отапливаемых гаража, и все коммуникации, овощехранилище. Площадь пришкольного участка составляет 2,42 га.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности составляет 300 люкс. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, биологии специальным лабораторным оборудованием, препаратами составляет в среднем 90% согласно типовому перечню.

Материально-техническая база школы отвечает всем современным требованиям. При школе имеется 2 автобуса «ПАЗ» и «Газель», которые подвозят детей из 5 населенных пунктов.

В 2022 году силами работников школы был произведен косметический ремонт (покраска полов и стен).

Выводы:

Материально – техническая база школы соответствует организации учебно – воспитательного процесса на должном уровне.

2.6. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- реализация поэтапного внедрения программы перехода школы к ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО нового поколения;

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

3.1. Организация мероприятий по всеобучу

| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные | Где рассматриваются итоги |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализ занятости учащихся в процессе обучения | до 5 сентября | директор | совещание |
| 2. Трудоустройство учеников | в течение года | зам. директора по ВР | МО классных руководителей |
| 3. Работа с трудными детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными детьми» (посещаемость, | до 15 сентября до 15 | директор зам. директора по ВР классные руководители | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|
| успеваемость, поведение) | сентября | | |
| | постоянно | | |
| 4. Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков | в течение года | зам. директора по ВР | совещание 4 раза в год |
| 5. Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей | сентябрь | директор | |
| 6. Контроль за посещаемостью учащимися занятий | в течение года | классные руководители | МО классных руководителей |
| 7. Достижение 100 % охвата учащихся горячим питанием | сентябрь | директор | |
| 8. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием | в течение года | директор, зам. директора по ВР | |
| 9. Планирование и регулярное проведение занятий по правилам дорожного движения | | зам. директора по ВР | МО классных руководителей |
| 10. Организация встреч сотрудников ГИБДД: проведение дней безопасного дорожного движения | октябрь-апрель | зам. директора по ВР | совещание 2 раз в год |
| 11. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением ТБ | систематически | директор | совещание |
| 12. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | систематически | зам. директора по УВР | совещание |

3.2. Мероприятий по всеобучу

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. Реализация требований к организации образовательного процесса | | | |
| 1. | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий учебный год | август | Администрация школы, Совет школы |
| 2. | Подготовка расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально- групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН | август – сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3. | Работа по анализу и проверке рабочих программ учебных предметов, курсов | август – сентябрь | зам. директора по УВР |
| 4. | Подготовка расписания работы творческих объединений, кружков, | сентябрь, январь | зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| | спортивных секций | | |
| 5. | Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению детей из малообеспеченных семей; - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учету детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | зам. директора по ВР |

2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год с учетом обновления содержания начального, основного и среднего общего образования | август | администрация, Совет школы |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта | май – август | зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов | январь, май | зам. директора по УВР |
| 4. | Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы | в течение года | зам. директора по УВР |

3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Организация рейдов всеобуча | в течение года | зам. директора по ВР |
| 2. | Сдача отчетности: - ОО-1; - списки учащихся на текущий учебный год; | август; 1 сентября; 1 раз в четверть | зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| | - движение учащихся | | |
| 3. | Анализ посещаемости школы учащимися 1-11 классов | ежемесячно | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Анализ посещаемости школы учащимися, стоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете | 1 раз в четверть | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 и 11 классов | май – июнь | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся | | | |
| 1. | Комплектование 1 класса | апрель – август | зам. директора по УВР |
| 2. | Комплектование ГПД | август – сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3. | Комплектование 10 класса | июнь – август | зам. директора по УВР |
| 4. | Организация приема и отчисления, обучающихся в текущем году | в течение года | директор |
| 5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца | | | |
| 1. | Организация учета и хранения документов государственного образца | в течение года | директор |
| 2. | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | июнь | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Организация учета ознакомления обучающихся с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | июнь | зам. директора по УВР |
| 4. | Проверка ведения классных журналов | 1 раз в месяц | зам. директора по УВР |
| 5. | Проверка ведения журналов элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, индивидуального обучения | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |

4. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Реализация требований к организации образовательного процесса | | | |
| 1. | Организация работы группы продленного дня | сентябрь, в течение года | зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Организация горячего питания: - за родительские средства; - бесплатное питание детей из малообеспеченных семей | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3. | Контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой | в течение года | зам. директора по ВР |
| 4. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном зале; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях | в течение года | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 5. | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися | в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Организация медицинских осмотров обучающихся | по графику в течение года | медсестра ФАП |
| 7. | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР |
| 8. | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР |
| 9. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР |
| 10. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 11. | Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению | в течение года | зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 12. | Организация физкультурно - оздоровительной работы | в течение года | зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители |
| 13. | Организация физкультурно-спортивной работы | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 14. | Осуществление мероприятий по созданию условий для эффективной работы педагогов через обеспечение средствами ИКТ, аудио и видеотехникой | в течение года | директор |
| 15. | Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации | в течение года по отдельному плану | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 16. | Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся | в течение года | медсестра ФАП, зам. директора по ВР |
| 17. | Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличению контингента обучающихся, задействованного в сфере физкультурно- спортивных услуг | в течение года | зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| 18. | Обеспечение оптимальной занятости спортивного зала и спортплощадки учебное и внеучебное время | в течение года | зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| 2. Социальные гарантии прав граждан на образование | | | |
| 1. | Формирование и обновление базы данных на обучающихся из малообеспеченных семей | август, сентябрь | зам. директора по ВР |
| 2. | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями | август, сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием | в течение года | зам. директора по ВР |
| 4. | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатными путевками в летние школьные лагеря с дневным пребыванием | июнь – август | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Оформление обучающихся из малообеспеченных семей в группу продленного дня | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3. Реализация требований по трудоустройству | | | |
| 1. | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 9,11 классов. Сбор подтверждающих документов | сентябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 2. | Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс | сентябрь | зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3. | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 класса | сентябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 4. Охрана детства | | | |
| 1. | Утверждение общественного инспектора по охране детства | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 2. | Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов | сентябрь | зам. директора по ВР, общественный инспектор по охране детства |
| 3. | Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства | сентябрь | общественный инспектор по охране детства |
| 4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка | в течение года по графику | общественный инспектор по охране детства |
| 5. | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка | в течение года | общественный инспектор по охране детства |
| 6. | Организация совместной деятельности с центром по работе с населением в области охраны прав детства | в течение года | зам. директора по ВР |

5. Организационно-педагогические мероприятия

5.1. Педсоветы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Задачи:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Что обсуждается (месяц) | Ответственные |
|--------------------------------|----------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Август. «Образование 21 века: ценности и смыслы» | |
| 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. | Администрация школы |
| 2. Образование XXI в. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях | Администрация школы |
| 3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | Администрация школы |
| 4. Утверждение программы и плана работы центра образования естественно научного профиля «Точка роста» на 2023-2024 учебный год. | Руководитель центра |
| 5. Режим работы школы в новом учебном году. | Администрация школы |
| 6. Проведение Дня Знаний. | Зам. директора по ВР |
| 7. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2023-2024 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| 8. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | Директор |
| Ноябрь « Как «настроить» школу на новые образовательные результаты?» | |
| 1. Доклад «Качество образования как основной показатель работы школы» | Зам. директора по УВР |
| 2. «Точка роста» – путь к творчеству обучающихся» | Седышева М.М. |
| 3. Путь к успеху начинается с мотивации | Педагог - психолог |
| 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Анализ результатов по итогам 1 четверти 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УВР |
| 5. Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования. | Зам. директора |
| 6. Итоги внутришкольного контроля | Зам. директора |
| Январь. «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования» | |
| Доклад «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. | Зам.директора по УВР |
| 2.Самооценка качества педагогической деятельности учителя на основе требований профессионального стандарта педагога. | Учителя - предметники |
| 3. Профессиональное педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов. | Канищева Н.В. |
| 4. Участие в профессиональных конкурсах-как один из способов повышения профессионального уровня педагога. | Зам. директора по УВР |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5. Мониторинг успеваемости обучающихся за I полугодие, прохождение программ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 6. Итоги внутришкольного контроля | Зам. директора |
| Март. «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | |
| 1. Доклад «. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся». | Зам. директора по ВР |
| 2. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях | Классные руководители 5,6 классов |
| 3. Профориентационная работа: вызовы нового времени | Самойлов А.В. |
| 4. Воспитательный потенциал урока | Удалова В.П. |
| 7. Использование инфраструктуры центра «Точка роста» для гармоничного развития личности ребенка | Ваганова Н.А. |
| 8. Мониторинг успеваемости обучающихся за III четверть, прохождение программ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 9. Итоги внутришкольного контроля. | Зам. директора |
| Май. «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | Администрация школы |
| О допуске к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР |
| Май «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс» | |
| 1. О переводе учащихся 1-8 классов. | Классные руководители |
| 2. О награждении Похвальными листами «За успехи в учебе» учащихся 2-8 классов. | Зам. директора по УВР |
| 3. Мониторинг успеваемости обучающихся за год, прохождение программ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 4. Организация летнего труда и отдыха учащихся. | Зам. директора по ВР |
| 5. О подготовке школы к новому учебному году. | директор |
| ИЮНЬ. О выпуске учащихся 9, 11 классов | |
| 1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников | Зам. директора по УВР |

5.2. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь –декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП | март–май | педагоги, заместитель директора по УВР |
| Сформировать график оценочных процедур | декабрь, август | заместитель директора по УВР |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | перед каждой учебной четвертью | заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся | сентябрь, ноябрь, апрель | директор, заместитель директора по УВР |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по ВР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | учителя, заместитель директора по ВР |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | август | директор, заместитель директора по УВР |
| Назначить классных руководителей | август | директор |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УВР |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | февраль | заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая | заместитель директора по УР |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | среда апреля | |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УР |
| Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год | апрель | ответственный за платные услуги |
| Организовать прием в 1-е классы | апрель-сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УВР |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя, заместитель директора по УВР |
| <...> | | |

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Обеспечить участие обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для | сентябрь– октябрь | классные руководители, психолог |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | | |
| Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | декабрь | директор |
| Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | директор |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности | май–август | заместитель директора по ВР |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | заместитель директора по ВР |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | ежемесячно до 25- го числа | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | педагоги |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течение года | заместитель директора по ВР |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с | сентябрь | заместитель директора по УВР |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| обучающимися | | |
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | педагоги |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, заместитель директора по ВР |
| <...> | | |
| Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя | до 5 октября | заместитель директора по ВР |
| <...> | | |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | классные руководители 9-х и 11-х классов |
| <...> | | |

Подготовка и организация ГИА

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 2 сентября | модератор официального сайта |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УР, модератор официального сайта |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП | первая среда декабря, первая | заместитель директора по УР |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| СОО | среда февраля и вторая среда апреля | |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | до 1 февраля 2024 | заместитель директора по УР, модератор официального сайта |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УР |
| <...> | | |

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель- август | педагоги дополнительного образования |
| <...> | | |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Директор |
| Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или | октябрь | руководитель структурного |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| их частей с применением дистанционных образовательных технологий | | подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| <...> | | |

5.3. Организация деятельности

Управление аккредитационными показателями

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения | сентябрь – ноябрь | директор, заместитель |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| ими первой или высшей квалификационной категории | | директора по УВР |
| Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | октябрь – февраль | системный администратор, заместитель директора по УВР |
| Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно | сентябрь – декабрь | учитель русского языка, заместитель директора по ВР |
| Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно | март– май | учитель русского языка, заместитель директора по ВР |

План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!» | сентябрь– октябрь | заместитель директора по УВР |
| Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников | октябрь | директор |
| Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена» | в течение 2023 года | заместитель директора по УВР |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | в течение 2023 года | оргкомитет |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы | в течение 2023 года | ответственный за стенды школы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|

Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | заместитель директора по УВР |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | октябрь, декабрь, | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | | Заведующий библиотекой |
| Контроль соответствия рабочих программ | октябрь | Заместитель директора по |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | | УВР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР, |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по УВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных | январь | Заместитель директора по УВР, заместитель |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; | | Заместитель директора по ВР Медсестра |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

5.4. Административные совещания

| Месяц | Что обсуждается | Кто проводит |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | |
| | 1. Организационные вопросы | Директор |
| Октябрь | | |
| | 1. Итоги стартового контроля знаний учащихся 1-11 классов. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Итоги контроля состояния охраны труда. | Директор |
| | 3. Предварительные итоги работы за I четверть. | Классные руководители |
| | 4. Итоги контроля состояния школьной документации | Зам. директора по УВР |
| | 5. Итоги контроля адаптации учащихся 5 класса и классно-обобщающего контроля в 5 классе | Зам. директора по УВР |
| | 6. Итоги проверки деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| | 7. Итоги контроля состояния воспитательной работы с обучающимися и их родителями | Зам. директора по ВР |
| Декабрь | | |
| | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Предварительные итоги работы школы за II четверть. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Итоги контроля за состоянием преподавания математики в 3-4 кл. | Зам. директора по УВР |
| | 4. Итоги контроля школьной документации | Зам. директора по УВР |
| | 5. Итоги контроля охраны труда | Зам. директора по ВР |
| | 6. Итоги контроля состояния воспитательной работы с обучающимися и их родителями | Зам. директора по УВР |

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | 7. Итоги контроля организации образовательной деятельности с детьми в условиях перехода на обновленные ФГОС | Зам. директора по УВР |
| Февраль - март | | |
| | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Итоги проверки состояния учебников и учебных пособий. | зам. директора по ВР |
| | 3. Итоги контроля состояния школьной документации | Зам. директора по УВР |
| | 4. Итоги контроля санитарного состояния помещений школы. | Зам. директора по УВР |
| | 5. Итоги контроля организации горячего питания учащихся | Зам. директора по ВР |
| | 8. Итоги контроля состояния работы по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Апрель | | |
| | 1. Итоги комплексной проверки 7, 8 классов. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Итоги контроля уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Итоги контроля воспитательной работы с обучающимися и их родителями | Зам. директора по УВР |
| | 4. Итоги контроля методической работы: организация предметных декад | Зам. директора по УВР |
| | 5. Итоги контроля школьной документации | Зам. директора по УВР |
| | 6. Итоги контроля охраны труда | Директор |
| Май | | |
| | 1. Предварительные итоги IV учебной четверти и 2023 – 2024 учебного года. | Классные руководители |
| | 2. Итоги контроля системы организации повторения учебного материала | Зам. директора по УВР |
| | 3. Подготовка к Празднику Последнего звонка. | Зам. директора по ВР |
| | 4. Итоги контроля за состоянием воспитательной работы. | Зам. директора по ВР |
| | 5. Итоги контроля внутришкольной документации. | Зам. директора по УВР |
| | 6. Итоги контроля реализации обновленных ФГОС в 1,5 классах. | Директор |

5.5. ВШК (Приложение №2)

5.6. Семинары - практикумы

| Месяц | Тема | Кто проводит |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| сентябрь | Инструктаж по ведению школьной документации. | Зам. директора по УВР |
| октябрь | Функциональные обязанности классных руководителей. | Зам. директора по ВР |
| ноябрь | Составление технологической карты урока | зам. директора по УВР |
| декабрь | Методология использования современных | Зам. директора по |

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| | образовательных технологий в образовательном процессе. | УВР |
| январь | Профессионализм учителя: современные подходы. | Зам. директора по УВР |
| февраль | Учитель и ученик в творческом диалоге. | Зам. директора по УВР и ВР |
| март | Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников. | Зам. директора по УВР |
| апрель | Мониторинг качества знаний. | Зам. директора по УВР |

5.7. Собрания трудового коллектива

| Месяц | Тема |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Согласование расписания уроков Проверка инструктажей по охране труда и технике безопасности. Об итогах текущего ремонта |
| Октябрь | 1. Организация мероприятия, посвящённого Дню Учителя 2. Месячник пожилых людей. 3. Подготовка школы к зиме |
| Декабрь | Организация новогоднего праздника Выполнение соглашения по охране труда за прошлый год. Заключение соглашения на новый год. Утверждение графика отпусков работников школы |
| Январь | Утверждение плана производственного контроля на текущий год Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях, связанных с обнаружением взрывоопасных устройств, угрозе взрыва, захвата в заложники |
| Апрель | Распределение учебной нагрузки Представление к поощрению педагогических работников 3. Организация летнего отдыха |

5.8. Работа с родителями школьников. Задачи работы с родителями:

Повышение роли семьи в воспитании детей.

Создание единого образовательного пространства.

Вовлечение родителей в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися.

Изучение особенностей воспитания детей в семьях.

Создание условий, обеспечивающих право родителей на участие в управлении школой.

Оказание помощи родителям в формировании здорового и нравственного образа жизни семьи.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся. | В течение учебного года | классные руководители |
| 2. Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей. | В течение учебного года | классные руководители |
| 3. Выявление семей группы социального риска. | В течение учебного года | классные руководители |
| 4. Посещение семей с целью обследования условий жизни | в течение учебного года | классные руководители |
| 5. Привлечение родителей к работе попечительского совета. | Постоянно | Председатель попечительского совета |
| 6. Организация работы общешкольного родительского комитета. | В течение учебного года | председатель родительского комитета |
| 7. Приглашение родителей на заседания совета по профилактике правонарушений учащихся. | Постоянно | зам. директора по ВР |
| 8. Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий. | Постоянно | классные руководители |
| 9. Взаимосвязь с ПДН с целью владения информацией о «трудных» семьях. | В течение учебного года | зам. директора по ВР |
| | | |

5.8.1Общешкольные родительские собрания

Сентябрь– 2023.

«Организационный»

1.Результативность работы образовательной организации за период 2022-2023 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в2023-2024 учебном году, особенности организации УВП.

2. «Безопасность детей - главная задача взрослых».

Ноябрь- 2023

«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»

1.Вредные привычки и подростковая среда;

2.Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом;

3.Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними;

Январь – 2024

«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»

1.Итоги успеваемости за 1 полугодие

2.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания

4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка

Апрель – 2024

"От успехов в школе - к успехам в жизни!"

1. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период.
2. Подведение итогов за 2023-2024 учебный год.
3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.
4. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.
5. Безопасные каникулы.
6. Разное

5.8.2. Тематика педагогического просвещения

| Класс | Ф.И.О. Классного руководителя | Тематика педагогического просвещения |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Классный руководитель 1 класса | Адаптация первоклассника в школе |
| | | Режим дня в жизни школьника |
| | | Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка. |
| | | Родителям о внимании и внимательности. |
| 2 | Канищева Н.В. | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии |
| | | Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его духовному развитию. |
| | | Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника. |
| | | Организация безопасного взаимодействия с компьютером. |
| 3 | Классный руководитель 3 класса | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии |
| | | Психологический климат в семье |
| | | Мотивация – залог успеха в учебе |
| | | Как развивать чувство ответственности в детях |
| 4 | Канищева Н.В. | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии |
| | | Психологический климат в семье |
| | | Мотивация – залог успеха в учебе |
| | | Как развивать чувство ответственности в детях |
| 5 | Самойлов А.В. | Трудности адаптации пятиклассников к школе. |
| | | Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника. |
| | | Компьютер в жизни школьника. |

| | | |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | Здоровый образ жизни на примере родителей |
| 6 | Ваганова Н.А. | Первые проблемы подросткового возраста. |
| | | Компьютер в жизни школьника. |
| | | Положительные эмоции в жизни школьника. |
| | | Меры наказания и поощрения в современных семьях. |
| 7 | Удалова В.П. | Учение с увлечением. |
| | | Агрессия, ее причины и последствия. |
| | | Переходный возраст: физическое развитие школьников. |
| | | Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика. |
| 8 | Тулаева С.Ю. | Возрастные особенности восьмиклассников |
| | | О родительском авторитете. |
| | | Нравственные уроки в семье. |
| | | Права и обязанности ребенка: поиск равновесия. |
| 9 | Спиридонова Н.П. | Самовоспитание старшего школьника. Воспитание сознательной дисциплины. |
| | | Профилактика зависимостей ПАВ. Как обезопасить своего ребенка. |
| | | Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам. |
| | | Профессии, которые выбирают наши дети. |
| 11 | Чирчимова Т.Н. | Самовоспитание старшего школьника. Воспитание сознательной дисциплины. |
| | | Профилактика зависимостей ПАВ. Как обезопасить своего ребенка. |
| | | Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам. |
| | | Профессии, которые выбирают наши дети. |

5.8.3. Диагностика

| Диагностика, анкетирование, тестирование | Время проведения | Кто обследуется | Кто проводит |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Диагностика готовности учителей 1,5 классов к апробации обновленных ФГОС | Август | Учителя 1 и 5 кл. | Зам. директора по УВР |
| Социальный паспорт класса | 1-я неделя сентября | 5 – 11 кл. | Классные руководители |
| Анкетирование школьников «Мотивация деятельности творческих объединениях» | 1-я неделя сентября | 2 – 11 кл. | Зам. директора по ВР |
| Анкетирование родителей (выявление личностных качеств детей, их склонностей и интересов, особенностей эмоциональной сферы, предрасположенности к заболеваниям) | 3-я неделя сентября | 1 – 11 кл. | Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|
| Диагностика адаптации учащихся | 2-я неделя ок-тября | 1, 5, 10 кл. | Классные ру-ководители |
| Анкетирование «Отношение учащихся к пагубным привычкам» | 1-я неделя ноября | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Анкетирование «Твое отношение к школе и к классу» | 1-я неделя де-кабря | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Диагностика уровня воспитанности учащихся класса | 3-я неделя января | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Анкетирование родителей «Родители о своем ребенке» | 4-я неделя января | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Анкетирование школьников в школе» «Жизнь в школе» | 2-я неделя февраля | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Анкетирование учащихся «Межличностные отношения в семье» | 1-я неделя марта | 1 – 11 кл. | Классные ру-ководители |
| Психологический портрет выпускника | 4-я неделя апреля | 9, 11 кл. | Педагог-психолог |

6. План работы методического совета на новый учебный год (приложение №3)

6.1. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.

на первую квалификационную категорию:

1. Спиридонова Наталья Павловна – учитель немецкого языка;
2. Тулаева Светлана Юрьевна – учитель технологии.
3. Самойлов А.В. – учитель обществознания

6.2. Планирование проведения предметных декад

| Предметные недели | Период проведения | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Декада предметов «второго плана» (технология, изо, музыка, физкультура) | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| Декада учителей начальных классов и воспитателей | Декабрь | Руководитель ШМО |
| Декада предметов естественно-математического цикла | Январь | Руководитель ШМО |
| Декада предметов гуманитарного цикла | Февраль | Руководитель ШМО |
| Декада классных руководителей | Март | Зам. директора по ВР. Кошелева Е.Н. |

6.3.. План работы с одаренными детьми

| №пп | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Формирование банка данных одаренных детей | Сентябрь | Зам.директора школы по ВР |
| 2 | Организация дополнительного образования детей: формирование групп, составление расписания | Сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад | Сентябрь - октябрь | Учителя – предметники. Зам.директора школы по УВР |
| 4 | Участие в творческих конкурсах на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях. | В течение года | Учителя – предметники. |
| 5 | Подготовка к участию в муниципальных предметных олимпиадах | Октябрь | Учителя – предметники. |
| 6 | Составление заявок на участие в муниципальных предметных олимпиадах | Ноябрь | Зам.директора школы по УВР |
| 7 | Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей | Каждая четверть | Заместители директора школы |
| 8 | Смотр школьных портфолио. 4,9,11 классы | Декабрь | Классные руководители Зам.директора по ВР |
| 9 | Контроль ведения журналов в системе дополнительного образования детей | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 10 | Издание приказов: -О назначении педагогов на ведение курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности; - О проведении школьных предметных олимпиад; - об участии в муниципальных предметных олимпиадах; -о награждении учащихся по итогам учебного года за успехи в исследовательских работах; -О премировании педагогов по итогам | В течение года | Директор |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | учебного года за руководство исследовательской деятельностью и успехи учащихся в предметных и творческих соревнованиях. | | |
| 11 | Контроль: -работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками; -организация системы дополнительного образования; -рабочие программы по предметам | Ноябрь Сентябрь | Руководители МО Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР |
| 12 | Организация исследовательской работы | В течение года | Учителя - предметники, воспитатели |
| 13 | Организация экспериментальной деятельности | | |

6.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, зимние каникулы | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Седышева М.М., ВР Кошелева Е.Н. |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со | Август, | Зам. директора по |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| | слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | ноябрь, январь, март, май | УВР Седышева М.М. |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Седышева М.М., ВР Кошелева Е.Н. |

6.5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя предметники |
| 2 | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе. | Октябрь | Руководитель МО |
| 3 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе. | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 4 | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Декабрь | Учителя предметники |
| 5 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса, | Январь | Руководитель МО |
| 6 | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | Учителя предметники |
| Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми. | | | |
| 1 | Пополнение банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УВР Седышева М.М. |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. | Октябрь | Классные |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| | Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | | руководител и |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Классные руководител и |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации. | Февраль | Учителя предметники |
| Программа дополнительного образования детей. | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Классные руководител и |
| 2 | Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки). | Сентябрь | Классные руководител и |
| 3 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Классные руководител и |
| 4 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководител и кружков |

7. План по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году (Приложение №7)

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ

2. Формирование базы данных по данному направлению:

потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
методическое обеспечение подготовки;

психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией

8. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, курсы по выбору, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | Учитель информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Учитель информатики |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | Учитель информатики |
| Анализ и контроль | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | Директор |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года | Директор |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной | в течение | Админист |

деятельности средств ИКТ

года

рация

**9.ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Начальная школа (1-4 классы) | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Модуль «Основные школьные дела» | | | |
| Дела | Классы | Дата | Ответственные |
| Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года» | 1-4 | 1 сентября | Зам. директора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 1-4 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 1-4 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| Общешкольный «День здоровья» | 1-4 | 8 сентября | Учитель физкультуры |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 2-4 | Сентябрь-декабрь | Учитель физкультуры |
| Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» | 1-4 | с 15 сентября | Классные руководители |
| Конкурс чтецов | 1-4 | 20 сентября | Классные руководители |
| Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники» | 1 | 28 сентября | Классный руководитель |
| «День Дублера» | 2-4 | 5 октября | Зам. директора по ВР |
| Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям» | 1-4 | 13-20 ноября | Классные руководители |
| Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления | 1-4 | Декабрь | Классные руководители |
| Новогодние Ёлки | 1-4 | 23-29 декабря | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| «Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову | 1-4 | С 16 января | Классные руководители |
| Мероприятия к 23 февраля | 1-4 | 19-21 февраля | Классные руководители |
| Мероприятия к 8 марта | 1-4 | 4-6 марта | Классные руководители |
| КВЕСТ-Игра «ПДД» | 2-3 | Апрель | Классные руководители |
| Акция «Письмо солдату» | 3-4 | Апрель | Классные руководители |
| Участие в выставке Детского творчества | 1-4 | апрель | Классные руководители Учителя технологии |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны» | 3-4 | 6 мая | Замдиректора по ВР Классные руководители |
| Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка» | 1-4 | 1-9 мая | Актив класса |
| Прощание с начальной школой | 4 | Май | Классные руководители |
| Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде» | 2-4 | Май | Замдиректора по ВР |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 1-4 | 23-25 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 1-4 | 30мая | Классные руководители |
| Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей) | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | 30 августа | Зам директора по ВР |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 1-4 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проведение классных часов | 1-4 | раз в неделю | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ» | 1-4 | До 20 сентября | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях | 1-4 | До 15 сентября | Зам директора по ВР Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 1-4 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год | 1-4 | с 15 сентября | Руководитель ШМО |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | Ноябрь март | Зам директора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 1-4 | март | Зам директора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 1-4 | Март | Классные руководители |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 1-4 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 1-4 | Май- июнь | Классные руководители |
| Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности) | | | |
| Название курса внеурочной деятельности | Классы | Количество часов в неделю | Ответственные |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Заседания Родительских комитетов классов | 1-4 | В течение учебного года | Председатели родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-психологической службой школы | 1-4 | Сентябрь - май | Педагог психолог |
| Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год! | 1-4 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для | 1-4 | В течение года | заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|
| родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | | | |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска» | 1-4 | В течение года | Классные руководители социальный педагог |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | 1-4 | март | Зам. директора по УВР |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Дни единых действий РДДМ | 1-4 | В течении года | Советники по воспитанию Классные руководители |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 3-4 | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в благотворительных акциях | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/ | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Модуль «Профорентация» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Классные часы «Азбука профессий», темы планируете для своего класса на год! | 1-4 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Тематические экскурсии на предприятия округа, области | 1-4 | Сентябрь-май | Классные руководители |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 1-4 | 4-9 сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация «Угроза теракта» | 1-4 | Начало сентября | Директор школы классные руководители |
| «15 минут о безопасности», Даты и темы планируете для своего класса на год! | 1-4 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | 1-4 | 4-8 сентября | Классные руководители |
| Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!» | 1-4 | Октябрь | Кошелева Е.Н. - зам.директора по ВР, |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------|
| | | | Тулаева С.Ю. - педагог психолог |
| Совет профилактики правонарушений | 1-4 | 1 раз в четверть | Кошелева Е.Н. - зам.директора по ВР |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 1-4 | Октябрь | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | 1-4 | 13-20 ноября | Классные руководители |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 1-4 | Декабрь | Классные руководители |
| Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы. | 1-4 | Декабрь | Директор школы, классные руководители |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | 1-4 | Декабрь | Классные руководители |
| Месячник по профилактике ДТП | 1-4 | май | Классные руководители |
| Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 1-4 | Март | Классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-пространственной среды» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Обновление стенда «Гордость школы» | 2-11 | До 1 октября | Замдиректора по ВР |
| Оформление классных уголков | 1-11 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Болдинская осень» | 1-4 | с 15 сентября | Классные руководители |
| Оформление тематических выставок рисунков | 1-4 | В течение года | Педагог психолог |
| Конкурс «Красота родного края» | 1-4 | с 23 октября | Классные руководители |
| Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3 | 1-4 | С 1 декабря | Классные руководители |
| Новогоднее оформление кабинетов | 1-4 | С 10 декабря | Классные руководители |
| Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!» | 1-4 | с 15 января | Классные руководители |
| Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!» | 1-4 | с 26 февраля | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Мы – Орлята России» | 1-4 | с 10 мая | Классные руководители |
| Модуль "Внешкольные мероприятия" | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 1-4 | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| Экскурсии, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Модуль "Социальное партнерство" | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 1-4 | В течение года | Кошелева Е.Н. – зам.директора по ВР, Тулаева С.Ю. - педагог-психолог |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности; | 1-4 | В течение года | Кошелева Е.Н. – зам.директора по ВР, Тулаева С.Ю. - педагог-психолог |
| Основная школа (5-9 классы) | | | |
| Модуль «Основные школьные дела» | | | |
| Дела | Классы | Дата | Ответственные |
| Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года» | 5-9 | 1 сентября | Зам.директора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 5-9 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 5-9 | Каждый понедельник | Зам.директора по ВР |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 5-9 | Сентябрь-декабрь | Учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по футболу | 5-9 | 2-4 октября | Учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по лапте | 5-9 | 10-13 октября | Учитель физкультуры |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| «День Дублера» | 5-9 | 5 октября | Зам.директора по ВР |
| Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка» | 5-9 | 13-20 ноября | Педагог - психолог |
| Предновогодний турнир по пионерболу | 5-6 | 12-15 декабря | Учитель физкультуры |
| Предновогодний турнир по волейболу | 7-8 | 19-22 декабря | Учитель физкультуры |
| Новогодние Ёлки | 5-9 | 27-29 декабря | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Живая классика» | 5-9 | 14 февраля | Учителя литературы |
| Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 5-9 | 23-25 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 5-8 | 23-30 мая | Классные руководители |
| Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей) | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проведение кл. часов, Даты и темы планируете для своего класса на год! | 5-9 | раз в неделю | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год | 5-9 | с 16 сентября | Зам.директора по ВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | ноябрь | Зам.директора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 5-9 | март | Зам.директора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 5-9 | март | Зам.директора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 5-9 | Апрель | Классные руководители |
| Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы» | 5-9 | До 25 мая | Зам. директора по ВР |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 5-9 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 5-9 | Май-июнь | Классные руководители |
| Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписаниювнеурочной деятельности) | | | |
| Название курса внеурочной деятельности | Классы | Кол-во часов в неделю | Руководитель |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | 1 | Классные руководители |
| Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников) | | | |
| Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Заседания Родительских комитетов классов | 5-9 | В течение учебного года | Председатели родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-педагогической службой школы | 5-9 | Сентябрь - май | Педагог - психолог |
| Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год! | 5-9 | 2 раза в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 5-9 | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска» | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог - психолог |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 5-9 | Сентябрь - май | Педагог - психолог Классные руководители |
| Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом | 5-9 | В течение года | Администрация школы |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Класс | Дата | Ответственные |
| Дни единых действий РДДМ | 5-9 | По плану РДДМ | Актив РДДМ Советники по воспитанию |
| Участие в Проекте «Большая перемена» | 5-9 | По плану РДДМ | Классные руководители Советники по воспитанию |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 5-9 | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие во Всероссийских проектах по | 5-9 | По плану | Классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------|
| активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects | | РДДМ | |
| Участие в благотворительных акциях | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | 5-9 | По плану РДДМ | Классные руководители |
| Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой» | 5 | По плану РДДМ | Советники по воспитанию |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Дела | Класс | Дата | Ответственные |
| Организация дежурства по школе | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Организация дежурства по классу | 5-9 | В течение года | Актив класса |
| Совет Актива РДДМ | 5-9 | 1 раз в месяц | Советники по воспитанию |
| Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | 5-9 | По плану РДДМ | Актив РДДМ Советники по воспитанию |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 5-9 | 4-9 сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация | 5-9 | Начало сентября | Директор школы классные руководители |
| «15 минут о безопасности» Даты и темы планируете для своего класса на год! | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!» | 5-9 | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | 5-7 | 2-8 сентября | Классные руководители |
| Совет профилактики правонарушений | 5-9 | 2 раза в четверть | Зам.директора по ВР |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 5-9 | Октябрь | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | 5-9 | 13-20 ноября | Классные руководители Педагог - психолог |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 5-9 | Декабрь | Классные руководители |
| Единый день профилактики | 5-9 | Декабрь март | Зам.директора по ВР |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед» | 5-9 | Март | Классные руководители |
| Декада по профилактики ДТП | 5-9 | Май | Классные руководители |
| Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в | 5-9 | Май | Классные руководители |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------|
| лесу – угроза возникновения лесных пожаров | | | |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 5-9 | Май | Классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-пространственной среды» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Оформление классных уголков | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3 | 5-9 | с 12 сентября | Классные руководители |
| Выставка Новогодних плакатов, формат А3 | 5-9 | с 1 декабря | Классные руководители |
| Новогоднее оформление кабинетов | 5-9 | с 10 декабря | Классные руководители |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Тракторию здоровья» | 5-9 | С 11 мая | Классные руководители |
| Модуль "Внешкольные мероприятия" | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| Экскурсии, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Модуль "Социальное партнерство" | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 5-9 | В течение года | Педагог-психолог |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | 5-9 | В течение года | Педагог - психолог |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Фоторепортажи с школьных мероприятий | 5-9 | В течение года | |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 5-9 | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------------|
| Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/ | 5-9 | Раз в месяц | Классные руководители |
| Занятия отряда ЮИД | 5 | Среда | Михайлина Т.Г. |
| Проектная деятельность | 9 | В течение года | Учителя-предметники |
| Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля | 8-9 | В течение года | Учителя-предметники |
| Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее» | 6 | Раз в неделю | Классные руководители |

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

| Дела | Классы | Дата | Ответственные |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года» | 10-11 | 1 сентября | Зам.директора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 10-11 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 10-11 | Каждый понедельник | Зам.директора по ВР |
| Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» | 10-11 | 3 сентября | Учителя истории |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 10-11 | Сентябрь-декабрь | Учитель физкультуры |
| Общешкольный л/а кросс | 10-11 | 19 сентября | Учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по футболу | 10-11 | 2-4 октября | Учитель физкультуры |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| «День Дублера» | 10-11 | 5 октября | Зам.директора по ВР |
| Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка» | 10-11 | 13-20 ноября | Педагог-психолог |
| Предновогодний турнир по пионерболу | 10-11 | 12-15 декабря | Учитель физкультуры |
| Предновогодний турнир по волейболу | 10-11 | 19-22 декабря | Учитель физкультуры |
| Новогодние Ёлки | 10-11 | 27-29 декабря | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Месячник военно-патриотической работы: | 10-11 | Февраль | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| Школьный конкурс «Ученик Года 2024» | 10-11 | февраль | Зам. директора по УВР |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 10-11 | 25-30 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 10-11 | 25-30 мая | Классные руководители |

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------------|
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год | 10-11 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», | 10-11 | До 15 сентября | Классные руководители |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| «ВШК», «ОВЗ» | | | |
| Проведение классных часов, Даты и темы планируете для своего класса на год! | 10-11 | 1раз в неделю | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях | 10-11 | До 15 Сентября | Зам.директора по ВР Классные руководители |
| Проведение социометрии в классе | 10-11 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 10-11 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка планирования воспитательной | 10-11 | с 16 сентября | Зам.директора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | ноябрь | Зам.директора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | март | Зам.директора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 10-11 | март | Зам.директора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 10-11 | Апрель | Классные руководители |
| Анализ ВР с классом за учебный год | 10-11 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 10-11 | Май-июнь | Классные руководители |
| Модуль "Внешкольные мероприятия" | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 10-11 | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| Экскурсии, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Модуль "Социальное партнерство" | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 10-11 | В течение года | Замдиректора по ВР, педагог-психолог |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | 10-11 | В течение года | Замдиректора по ВР, педагог - психолог |
| Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности) | | | |
| Название курса внеурочной деятельности | Класс | Кол-во часов в неделю | Руководитель |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | 1 | Классные руководители |
| Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников) | | | |

| Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Заседания Родительских комитетов классов | 10-11 | В течение учебного года | Председ. родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-психологической службой школы | 10-11 | Сентябрь - май | Педагог-психолог |
| Родительские собрания Даты и темы планируете для своего класса на год ! | 10-11 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 10-11 | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители |
| Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом | 10-11 | В течение года | Администрация школы |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Класс | Дата | Ответственные |
| Дни единых действий РДДШ | 10-11 | По плану РДДШ | Актив РДДМ Советники по воспитанию |
| Участие в Проекте «Большая перемена» | 10-11 | По плану РДДШ | Классные руководители Советники по воспитанию |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 10-11 | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДШ - https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--p1ai/projects | 10-11 | По плану РДДШ | Классные руководители |
| Участие в благотворительных акциях | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | 10-11 | По плану РДДШ | Классные руководители |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Дела | Класс | Дата | Ответственные |
| Организация дежурства по классу | 10-11 | В течение года | Актив класса |
| Совет Актива РДДШ | 10-11 | 1 раз в месяц | Советники по воспитанию |
| Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | 10-11 | По плану РДДШ | Советники по воспитанию |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах | 10-11 | 2-10 | Классные руководители |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | | сентября | |
| Учебная эвакуация | 10-11 | Начало сентября | Директор классные руководители |
| «15 минут о безопасности», Даты и темы планируете для своего класса на год | 10-11 | 1 раз в месяц | классные руководители |
| Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!» | 10-11 | Октябрь | Замдиректора по ВР |
| Совет профилактики правонарушений | 10-11 | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 10-11 | Октябрь | Классные руководители |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 10-11 | Декабрь | Классные руководители |
| Единый день профилактики | 10-11 | Декабрь, март | Педагог-психолог |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | 10-11 | Январь | Классные руководители |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 10-11 | Май | Классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-пространственной среды» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Оформление классных уголков | 10-11 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Выставка Новогодних плакатов, формат А3 | 10-11 | с 1 декабря | Классные руководители |
| Новогоднее оформление кабинетов | 10-11 | с 10 декабря | Классные руководители |
| Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3 | 10-11 | С 15 января | Классные руководители |
| Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!»», формат А3 | 10-11 | С 26 февраля | Классные руководители |
| Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3 | 10-11 | С 4 апреля | Классные руководители |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3 | 10-11 | С 11 мая | Классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Дата | Ответственные |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм | 10-11 | Каждую неделю | Советники по воспитанию |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК | 10-11 | Каждую неделю | Учитель информатики |
| Подготовка ведущих школьных | 10-11 | В течение | Зам.директора по ВР |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| мероприятий | | года | |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Дела, события, мероприятия | Класс | Дата | Ответственные |
| Участие в Днях открытых дверей учебных заведений | 11 | В течение года | Классные руководители |
| Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/ | 10-11 | Раз в месяц | Классные руководители |
| Проектная деятельность | 10-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| Тематические экскурсии на предприятия г. Ковылкино | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее» | 10 | Раз в неделю | Классные руководители |

10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2022– 2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2022-2023 учебного года составляет 48%.
3. Общешкольный средний процент успеваемости по школе 100%
4. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2023 -2024 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на уровне начального общего и основного общего образования.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу психолога, учителей - предметников и родителей.
8. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
10. Задача каждого уровня образования – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить деятельностный подход.
15. Обратит внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приемами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
16. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости.

11. Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

(Приложение №1)

План ВШК в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

Основные функции внутришкольного контроля:

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- *Организирующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- *Воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

6. Контроль за состоянием УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

7. Контроль за работой педкадров

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

АВГУСТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса в 2022- 2023 учебном году | 1-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса Корректировка нормативно-правовой базы по работе базовой школы и филиалов: Положение о филиале. | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы Зав. филиалов | Совещание при директоре |
| 2. | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование классов | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» | Текущий, тематический, наблюдение | Директор | Приказ |
| 4. | Рабочие программы | 1-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 5 | Распределение выпускников 9,11 классов 2022/2023уч. года | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников в 9,11 классов |

II. Контроль за состоянием воспитательной работы

Сентябрь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР. | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» в части посещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 2-11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Организация питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зав. филиалом. Ответственные за питание | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 5 | Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители 1-11 классов | Проверить соответствие планов классных руководителей, по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | Тематический | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| 6 | Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся | Классные руководители 1-11 классов | Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов. Анализ документации | Тематический | | Справка |
| 7 | Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | 1-11 | Проверка школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе. | Рейды | Администрация | Совещание при директоре |
| 8 | Наличие сведений о физическом | | Медицинские карты учащихся | Фронтальный Листок здоровья в | Заместители директора по | Рекомендации |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | состоянии учащихся | | | журнале | ВР, УВР | |
| 9 | Процесс адаптации учащихся 1 класса | 1 | Адаптация учащихся 1 класса | Тематический | Педагог психолог | Справка |
| II. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за личными делами учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 2 | Контроль за оформлением классных журналов | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, кружков. | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Контроль за ведением дневников | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | | Организационные вопросы | Тематический | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 2 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | | Организационные вопросы | Тематический | Заместитель директора по ВР | Утвержденное расписание занятий |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | 1 | По необходимости | По необходимости | Администрация учитель 1-ого класса | |

| IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Итоги ГИА | 9,11 | Анализ итоговой аттестации | Текущий. Тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| V. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | Учебно - воспитательный процесс | Вводный. Проверка документации | Администрация школы, учитель ОБЖ | План работы по объектовым тренировкам |
| 2 | Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах | | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Зав. филиалов, администрация и профком | Совещание при директоре |

Октябрь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Организация работы в 1,5 классах в рамках обновленных ФГОС | 1,2,5,6 | Соблюдение требований обновленных ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 2 | Организация занятости учащихся на осенних | 1-11 | Контроль за выполнением и | Тематический | Заместитель директора по | План воспитательной |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | каникулах | | регулируем воспитательной деятельности | | УВР | работы на осенние каникулы |
| 3 | Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование» | 2-11 | 1.Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок в классном журнале и электронном | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Итоги обследования многодетных семей и семей, находящиеся в социально - опасных условиях | 1-11 | Проверка актов обследования жилищных условий | Тематический | Зав. филиалом, заместитель директора по ВР и классные руководител и | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Навыки техники чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | 7-11 | Качество подготовки и проведения олимпиад | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | 1 | Определение уровня интеллектуальной и психологической | Тематический | Заместитель директора по УВР,руковод | Рассмотрение вопроса на заседании |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | готовности первоклассников к обучению по обновленным ФГОС | | итель ШМО учителей начальных классов. | ШМО учителей начальных классов |
| 4 | Мониторинг качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике | | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | Справка |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | 2-4 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководител и ШМО | Отчет руководителей МО |
| 3 | Проверка ведение дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Выявление общих недочетов. Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР, ВР. | Справка |
| 4 | Сдача отчетов по выполнению | | Выполнение программ по | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по | Рекомендации |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------|
| | программ и практической части к ним учителями - предметниками | | предметам | | УВР | |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успеваемости за I четверть | | Провести мониторинг успеваемости | Аналитический | Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом | Справка |

Ноябрь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы кружков | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | Персональный | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | ЕГЭ и ОГЭ | Документация | Сбор информации в течение месяца | Предварительный | Заместитель директора по УВР | Формирование базы данных по ГИА |
| 3 | Проведение социально - психологического | 7-11 | Сбор информации по выявлению подростков, | Аналитический | Педагог психолог | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | тестирования | | находящихся в группе риска | | | |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: физика, химия 7-11 | 7-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии | 7-11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| | | | | | | |

Декабрь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре | 2-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Ответственный по ОТ | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | | практических работ по физике, химии. | | | |
| 2 | Работа по пропаганде гражданско-правовых знаний | 5-11 | Внедрение активных форм по повышению гражданско-правовой культуры обучающихся | Тематический Посещение классных часов в 5-9 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями | Заместитель директора по ВР классные руководители | Справка |
| 3 | Утверждение мероприятий по проведению зимних каникул | 1-11 | Составление плана работы | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору | 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Посещение уроков, проверка документации | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Итоги 1-полугодия | | Анализ уровня обученности обучающихся | Административный | Директор, заместитель директора по УВР, заведующий филиалом | Приказ |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния ведения дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками. Выявление | Просмотр, собеседование | Заместитель и директора по УВР, ВР, | Отчет классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|---------------------|-------------------|
| | | | общих недочетов | | заведующий филиалом | й Заседание МО |
|--|--|--|-----------------|--|---------------------|-------------------|

Январь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 2-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Классные часы в 5-11 | 5-11 | Ознакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся. | Тематический анкетирование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | Рейды по проверке, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе. | 2-11 | Проверка посещения уроков, соблюдения прав и обязанностей учащихся | Рейды | Администрация | Рекомендации |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством | 2-11 | Обеспечение базового | Посещение уроков | Заместитель | Справка |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | преподавания учебных предметов: английский язык. немецкий язык | | уровня образования учащихся | | директора по УВР | |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» | 2-4 | Результативность и качество усвоения темы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Итоги муниципальной Всероссийской олимпиады школьников | 7-11 | Результативность | Анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Контроль за формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния ведения тетрадей по иностранным языкам | 7-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | Руководитель ШМО | Заседание МО Рекомендации |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | | Анализ эффективности работы ШМО | Тематический | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |

Февраль

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися | 2-11 | Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Заместитель директора по УВР, учителя - предметник и | Анализ. Совещание при директоре |
| 2 | Работа классных руководителей по нравственному воспитанию | 2-11 | Проверить организацию воспитательной работы в классных коллективах по нравственному воспитанию | Анализ. Посещение классных часов, мероприятий, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС | 1,5 | Соблюдение требований обновленных ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом, руководители ШМО | Рекомендации и |
| 4 | Проведение инструктажей по ПБ и антитеррористической безопасности | документация | Проверка документации | Тематический, наблюдение, беседа | Зав. филиалов, заместители директора и | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | кл. руководите ли, | |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: история, обществознание | 5-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку, математике | 5 | Определение уровня сформированности предметных умений и навыков | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО | Отчет руководителей МО |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по химии | 8-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР | Заседание МО Рекомендации |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Открытые уроки в рамках заседаний ШМО | | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Руководители ШМО | Заседание МО |

Март

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-11 | Качество проведения кружковых занятий | Тематический | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе | 4 | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | Классно-обобщающий контроль | Заместитель директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Пробный ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | | | Анализ Совещание при директоре |
| | Мониторинг качества подготовки обучающихся по обществознанию | 11 | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки | Тематический | Заместитель директора по УВР, учитель предметник | Справка |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | учебных достижений. | | | |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за оформлением классных журналов и электронных журналов | 2-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успеваемости за III четверть | | Провести мониторинг успеваемости | Аналитический | Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом | Справка |

Апрель

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Срез уровня воспитанности обучающихся | 2-11 | Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности. | Составление карты воспитанности обучающихся | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2 | Подготовка празднования Дня Победы | 1-11 | Посещение классных часов | Тематический | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| II. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | По графику | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический Наблюдение | Кошелева Е.Н., учитель ОБЖ | Справка |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: ОБЖ, физкультура | 2-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку в 7/8 классах | 7/8 | Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков | Тестовые работы, анализ работ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Итоги работы по обновленным ФГОС в 1,5 классах | 1,5 | Результаты сформированности общеучебных и предметных умений и навыков | Итоги наблюдения, посещения уроков, беседа с учителями. | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением единого орфографического режима | 2-11 | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | Просмотр документов | Руководители ШМО | Отчет руководителя МО |
| 2 | Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных | 2-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | Руководители | Отчет руководителя МО |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------|
| | работ | | | | ШМО | |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя | | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Руководители ШМО | Совещание при директоре |

Май

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА 9,11 | 9,11 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Рекомендации |
| 2 | Результативность учебной работы | | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый. Обобщающий Проверка школьной документации | Заместитель директора по УВР | Педсовет |

| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Контроль за техникой чтения учащихся | 2-4 | Уровень сформированности навыков чтения | Тематический | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 2-11 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Справка педсовет |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов, личных дел учащихся. | 1-8,10 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-10 классы), выполнения государственных программ Готовность журналов 1-8,10 к сдаче в архив | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2 | Контроль за ведением документации ШМО | 2-11 | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации | | Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории | Персональный | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

Июнь

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов | 9,11 | Работа учителей и классного руководителя с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги | | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Приказ |

| II. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации | | Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории | Персональный | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Итоги года | | Анализ уровня обученности обучающихся | Административный | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ |
| 3 | Анализ работы школы за 2023/2024уч. году | | Изучение эффективности работы школы | Тематический | Администрация, руководители ШМО | Анализ и планирование работы |

Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление ежедневно.

2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1- 4 классы, май – 1-11 классы.

3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР. 1 раз в неделю – педагог- психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.

Приложение №2

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 2-9 классов МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 2-4 классов МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

| Класс | 2 класс | | 3 класс | | 4 класс | | Итого в нач. звене | |
|--------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|
| | Успев% | Кач.знан. | Успев% | Кач. знан% | Успев% | Кач. знан% | Успев% | Кач.знан% |
| Русский | 100 | 83 | 100 | 50 | 100 | 40 | 100 | 58 |
| Родной (русский) | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 | 76 |
| Лит.чтен. на р(рус)языке | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 89 |
| Немецкий | 100 | 67 | 100 | 50 | 100 | 60 | 100 | 59 |
| Лит. чтен. | 100 | 83 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 88 |
| Математика | 100 | 83 | 100 | 50 | 100 | 60 | 100 | 64 |
| Окруж. мир | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 | 76 |
| Музыка | 100 | 83 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 94 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физ-ра | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого | 100 | 82 | 100 | 86 | 100 | 78 | 100 | 82 |

Во 2- 4 классах аттестованы 13 учеников (1 класс не аттестуется)

Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%

Качество знаний по предметам – 82%

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 5-9 классов МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

| Класс | 5 класс | | 6 класс | | 7 класс | | 8 класс | | 9 класс | | Итого по основному | |
|----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------------------|------------|
| | Успев% | Кач.зн% | Успев% | Кач.зн% | Усп.% | Кач.зн% | Успев% | Кач.зн% | Успев.% | Кач.зн% | Успев.% | Кач.зн.% |
| Русский язык | 100 | 50 | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 33 | 100 | 100 | 100 | 61 |
| Родной (русский) язык | 100 | - | 100 | 83 | 100 | 80 | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 49 |
| Родная (русская) литература | 100 | - | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 67 | 100 | 0 | 100 | 48 |
| Немецкий язык | 100 | 63 | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 67 | 100 | 0 | 100 | 51 |
| Второй ин. яз. (английский язык) | - | - | - | - | - | - | 100 | 67 | - | - | 100 | 67 |
| Литература | 100 | 75 | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 33 | 100 | - | 100 | 46 |
| Математика | 100 | 75 | 100 | 83 | - | - | - | - | - | - | 100 | 79 |
| Алгебра | - | - | - | - | 100 | 0 | 100 | 50 | 100 | 0 | 100 | 17 |
| Геометрия | - | - | - | - | 100 | 0 | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 11 |
| Информатика | - | - | - | - | 100 | 60 | 100 | 50 | 100 | 0 | 100 | 37 |
| История России. Всеобщая | 100 | 75 | 100 | 83 | 100 | 60 | 100 | 50 | 100 | 0 | 100 | 48 |
| Обществознание | - | - | 100 | 100 | 100 | 40 | 100 | 50 | 100 | 0 | 100 | 48 |
| География | 100 | 75 | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 47 |
| Биология | 100 | 88 | 100 | 83 | 100 | 40 | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 55 |
| Физика | - | - | - | - | 100 | 60 | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 31 |
| Химия | - | - | - | - | - | - | 100 | 33 | 100 | 0 | 100 | 17 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 67 | - | - | 100 | 87 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОБЖ | - | - | - | - | - | - | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 84 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по классу | 100 | 82 | 100 | 82 | 100 | 53 | 100 | 42 | 100 | 22 | 100 | 56 |

В 5-9 классах – 28 учеников
Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%
Качество знаний по предметам – 56%

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 10-11 классов МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

| Класс Предмет | 10 класс | | 11 класс | | Итого по основному звену | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|--------------------------|------------|
| | Успев% | Кач.зн% | Успев% | Кач.зн% | Успев.% | Кач.зн.% |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| Немецкий язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Алгебра и начала математ.анализа | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| Геометрия | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Экология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Астрономия | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физика | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| Химия | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 84 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по классу | 100 | 100 | 100 | 88 | 100 | 94 |

В 10-11 классах – 4 ученика
Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%
Качество знаний по предметам – 94%

Приложение №1

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 2-9 классов филиала «Мамолаевская СОШ» МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 2-4 классов МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

| Класс | 2 класс | | 3 класс | | 4 класс | | Итого в нач. звене | |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|-----------|
| | Успев% | Кач.знан. | Успев% | Кач. знан% | Успев% | Кач. знан% | Успев% | Кач.знан% |
| Русский язык | 100 | 29 | 100 | 57 | 100 | 34 | 100 | 40 |
| Литературное чтение | 100 | 57 | 100 | 71 | 100 | 67 | 100 | 65 |
| Мокшанский язык | 100 | 57 | 100 | 57 | 100 | 34 | 100 | 49 |
| Литературное чтение на мокш. языке | 100 | 57 | 100 | 71 | 100 | 67 | 100 | 65 |
| Английский язык | 100 | 71 | 100 | 57 | 100 | 34 | 100 | 54 |
| Математика | 100 | 71 | 100 | 57 | 100 | 67 | 100 | 65 |
| Окруж. мир | 100 | 100 | 100 | 71 | 100 | 34 | 100 | 68 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физ-ра | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого | 100 | 76 | 100 | 76 | 100 | 67 | 100 | 73 |

Во 2- 4 классах аттестованы 17 учеников (1 класс не аттестуется)

Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%

Качество знаний по предметам – 73%

**Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 5-9 классов филиала «Мамолаевская СОШ»
МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года**

| Класс Предмет | 5 класс | | 6 класс | | 7 класс | | 8 класс | | 9 класс | | Итого по основному | |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------------------|------------|
| | Успев% | Кач.зн% | Успев% | Кач.зн% | Усп.% | Кач.зн% | Успев% | Кач.зн% | Успев.% | Кач.зн% | Успев.% | Кач.зн.% |
| Русский язык | 100 | 67 | 100 | 43 | 100 | 100 | 100 | 38 | 100 | 60 | 100 | 61 |
| Литература | 100 | 67 | 100 | 57 | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 60 | 100 | 66 |
| Родной (мокшанский) язык | 100 | 67 | 100 | 57 | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 60 | 100 | 66 |
| Родная (мордовская) литература | 100 | 67 | 100 | 57 | 100 | 100 | 100 | 63 | 100 | 60 | 100 | 69 |
| Английский язык | 100 | 66 | 100 | 71 | 100 | 100 | 100 | 75 | 100 | 60 | 100 | 74 |
| Второй ин. яз. (немецкий язык) | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 60 | 100 | 60 |
| Математика | 100 | 66 | 100 | 33 | - | - | - | - | - | - | 100 | 49 |
| Алгебра | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 38 | 100 | 40 | 100 | 59 |
| Геометрия | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 38 | 100 | 40 | 100 | 59 |
| Информатика | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 60 | 100 | 70 |
| История России. Всеобщая | 100 | 66 | 100 | 57 | 100 | 100 | 100 | 38 | 100 | 40 | 100 | 69 |
| Обществознание | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 62 | 100 | 60 | 100 | 80 |
| География | 100 | 66 | 100 | 57 | 100 | 80 | 100 | 63 | 100 | 40 | 100 | 61 |
| Биология | 100 | 83 | 100 | 57 | 100 | 80 | 100 | 63 | 100 | 40 | 100 | 64 |
| Физика | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 38 | 100 | 60 | 100 | 66 |
| Химия | - | - | - | - | - | - | 100 | 37 | 100 | 40 | 100 | 39 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 |
| ОБЖ | - | - | - | - | - | - | 100 | 75 | 100 | 60 | 100 | 67 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по классу | 100 | 78 | 100 | 70 | 100 | 97 | 100 | 60 | 100 | 55 | 100 | 72 |

В 5-9 классах – 31 ученик

Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%

Качество знаний по предметам – 72 %

Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся 10 класса филиала «Мамолаевская СОШ»

МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2022-2023 учебного года

| Класс | 10 класс | | Итого по среднему звену | |
|----------------------------------|------------|------------|-------------------------|------------|
| | Успев.% | Кач.зн.% | Успев.% | Кач.зн.% |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной (мокшанский) язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родная (мордовская литература) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Алгебра и начала математ.анализа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Геометрия | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 100 | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Экология | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Астрономия | 100 | - | 100 | 100 |
| Физика | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Химия | 100 | 75 | 100 | 75 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по классу | 100 | 100 | 100 | 99 |

В 10 классе – 5 учеников
Успеваемость по предметам учебного плана составила – 100%
Качество знаний по предметам – 99%

