

Приложение
к приказу №14-л/с
от 27.01.2018 года

Положение
об оплате труда работников МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основании Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» и Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 3 «О внесении изменений в решение от 19 октября 2012 года №2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» и включает в себя: наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления; условия оплаты труда руководителя МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждения) его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.4. Повышающие коэффициенты к базовым окладам специалистов, служащих и рабочих Учреждения образования устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда.

1.6 Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (филиалу), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук, за занятие должностей профессора и доцента;

полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

1.7. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Ковылкинского муниципального района, и средств, поступающих от приносящих доход деятельности.

При этом средства на стимулирующие выплаты (включая руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) формировать в объёме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Процент выплат из фонда стимулирующих выплат (за исключением выплат работникам за стаж непрерывной работы, выслугу лет) муниципальных учреждений определяется постановлением администрации Ковылкинского муниципального района, которому подведомственно учреждение, в зависимости от выполнения показателей (критериев) оценки их деятельности.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников муниципального Учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) независимо от источников формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.8 Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, производятся выплаты в размере 100 рублей в соответствии с п.11. ст.108 ФЗ РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок и условия оплаты труда по должностям работников образовательных Учреждений

2.1. Положением может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания;
- повышающий коэффициент по Учреждению;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к базовым окладам не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

2.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

2.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
--	--

2 Квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,00
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,60
имеющий соответствие занимаемой должности	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
3 Квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог - психолог	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

Мастер производственного обучения,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или соответствие занимаемой должности	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
4 Квалификационный уровень	
Учитель,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо соответствие занимаемой должности)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

2.2.2.. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0

2.2.3. Повышающий коэффициент за почетные звания может устанавливаться в размере до 0,10 педагогическим работникам:

имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

2.2.4. Повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук и кандидата наук устанавливается педагогическим работникам:

за ученую степень кандидата наук по профилю образовательного Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере до 0,10;

за ученую степень доктора наук по профилю образовательного Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере до 0,20.

2.2.5.. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания и за ученую степень доктора наук и кандидата наук производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном Учреждении или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Руководителем Учреждения ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки.

2.2.6. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из районного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2.8. Администрация Ковылкинского муниципального района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов).

Основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, замещающие в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих должности специалистов и

руководителей, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения

2.3. Руководитель учреждения имеет право на занятие преподавательской работой в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей и главного бухгалтера

3.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада устанавливается Главой Ковылкинского муниципального района, в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Размеры окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 50% ниже оклада руководителя.

3.1.1. Заработная плата руководителя учреждения определяется трудовым договором с учетом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения, установленного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения устанавливается Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района на календарный год или определенный период времени в течение календарного года.

3.2. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании постановления администрации Ковылкинского муниципального района.

Показатели (критерии) оценки деятельности учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения утверждаются постановлением администрации Ковылкинского муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

3.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные Главой 8 настоящего Положения.

3.5. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя до 4.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры.

4.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, (далее – работники культуры) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению).

4.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам культуры с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Библиотекарь,	
имеющий общее среднее образование	0,00
(2 категория) имеющий среднее специальное образование без предъявления к стажу или общее среднее и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	0,1
(1 категория) имеющий высшее образование или среднее специальное и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	0,21

4.3. Персональный повышающий коэффициент работникам культуры устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

4.4. С учетом условий труда работникам культуры, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.5. Работникам культуры выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей и специалистов и служащих

5.1. Настоящим Положением работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент по Учреждению.

5.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается служащим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
2 квалификационный уровень	0,00
Завхоз	
Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Учреждения, обеспечивает сохранность рабочего инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту. Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.	

5.3. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

5.4. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.5. Служащим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

6.1. Настоящим Положением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по Учреждению ;
- повышающий коэффициент за классность водителям автомобиля.

6.2. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	

Уборщик производственных помещений	
в обязанности которого входит уборка в школе и других производственных помещениях отходов производства и мусора; удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в производственных помещениях; приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков; транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место; получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала; наполнение емкостей питьевой водой; очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора; уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования производственных помещений	0,05
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
в обязанности которого входит уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.); сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов; очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.; устранение повреждений и неисправностей по заявкам.	0,05
в обязанности которого входит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ	0,10
в обязанности которого входит текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ; обслуживание и периодическая проверка технического состояния высотных частей зданий и сооружений всех типов: вышек, башен, шпилей, карнизов и др.; предупреждение и принятие мер к недопущению обвалов, падений с высоты любых предметов, а также частей конструкций зданий, сооружений; в зимнее время очистка крыш высотных зданий и сооружений от снега и льда; содержание в исправности и чистоте подъемных механизмов, приспособлений и инструмента	0,15
Оператор газовой котельной	
в обязанности которого входит обслуживание котельной с паровыми котлами с теплопроизводительностью котла до 21 ГДЖ/ч	0,05
в обязанности которого входит обслуживание котельной с паровыми котлами с теплопроизводительностью котла свыше 21 ГДЖ/ч до 84ГДЖ/ч	0,10
в обязанности которого входит обслуживание котельной с паровыми	0,15

котлами с теплопроизводительностью котла свыше 84 ГДЖ/ч до 273 ГДЖ/ч	
в обязанности которого входит обслуживание котельной с паровыми котлами с теплопроизводительностью котла свыше 273 ГДЖ/ч	0,28
в обязанности которого входит обслуживание котельной с паровыми котлами с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДЖ/ч	0,41
Повар	
в обязанности которого входит вспомогательная работа при приготовлении блюд и кулинарных изделий	0,04
в обязанности которого входит приготовление блюд и кулинарных изделий которые требуют кулинарной обработки	0,10
в обязанности которого входит приготовление блюд и кулинарных изделий которые требуют кулинарной обработки средней сложности	0,15
в обязанности которого входит приготовление блюд и кулинарных изделий которые требуют сложной кулинарной обработки	0,28
в обязанности которого входит приготовление нового блюда	0,41
Дворник	
в обязанности которого входит уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому домовладению; своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком; очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время; рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды; промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора; наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений; вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их; своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории; участие в обходах территорий домовладения, проводимых милицией; оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев, престарелым, больным, детям и т.д.	0,00
гардеробщик	
Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от учащихся, работников и гостей Учреждения, обеспечение сохранности данных вещей. Выдача посетителю жетона с указанием номера хранения вещей и выдача одежды и других вещей согласно предъявленному жетону. Содержание в чистоте и порядке гардеробной.	
сторож	
Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб, пожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителями администрации или сменным сторожем. При выявлении неисправностей (сломанные двери, окна, замки) не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного в отделении милиции. Принимает и сдает дежурство с соответствующей записью в журнале.	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	

1 квалификационный уровень	
Водитель автобусов	
имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,63
имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,79

6.3. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

6.4. Повышающий коэффициент за классность водителю автомобиля устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заключения квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации.

Присвоение класса квалификации производится исходя из наличия в водительском удостоверении отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств и стажа работы в качестве водителя:

водитель 1 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Д", "Е" и стажа работы в качестве водителя не менее трех лет;

водитель 2 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Е" или "В", "С", "Д" и стажа работы в качестве водителя не менее двух лет.

Размер повышающего коэффициента к окладу составляет 0,25 и 0,10 соответственно.

6.5. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

6.6. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата при расширении зон обслуживания;

доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

7.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и

реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер повышенной оплаты - не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику учреждения продолжительности рабочей недели.

7.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекающихся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

8. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера

8.1. Положением об оплате труда работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

8.2. Единовременно работникам образования может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем Учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Министра образования Республики Мордовия, Главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, руководителя Учреждения образования), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских и муниципальных целевых программ.

Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам образования могут устанавливаться выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг его основных обязанностей, в соответствии с размерами и перечнем, установленными в приложении 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений выполняющим функции классного руководителя, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, производится выплата вознаграждения из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности. В классах с меньшей наполняемостью размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально количеству обучающихся. В случае выполнения педагогическим работником функций классного руководителя в двух и более классах выплата вознаграждения производится пропорционально списочному составу

8.3. Премирование работников Учреждения по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется руководителем Учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем Учреждения необоснованных решений об установлении, либо не установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат, в учреждении создаются комиссии с участием выборного профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии соответствующих органов).

8.4. При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

8.4.1. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения:

- за оперативность и качественный результат труда единовременно;
- за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена

8.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

9. Иные выплаты

9.1. Учителям в возрасте до 35 лет, принятым на педагогическую работу в муниципальные общеобразовательные учреждения Ковылкинского муниципального района не позднее трех лет после окончания учебного заведения, устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

Непрерывный стаж педагогической работы	Размер выплаты
Учителю, работающему в сельской местности	
до 1 года	4500 рублей
от 1 года до 2 лет	4000 рублей
от 2 до 3 лет	3500 рублей
от 3 до 4 лет	3000 рублей
от 4 до 5 лет	2000 рублей

10. Штатное расписание Учреждения

10.1 Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с начальником Управления образования Ковылкинского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

10.3. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

10.4. В штатном расписании Учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

10.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. Руководители Учреждений образования в пределах имеющихся средств могут привлекать на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	преподаватели, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных Учреждениях	до 0,20	до 0,15	до 0,10

11.2. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня общепрофессиональным профессиям рабочих».

Согласовано
с председателем профсоюзной
организации работников МБОУ
«Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Н.В. Канищева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»

Рекомендуемые перечень и размеры
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, педагогическим
работникам учреждений образования
(в процентах от базового оклада)

за проверку письменных работ *	
учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов)	до 10
учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку, родному языку и литературе	до 15
учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике	до 10
за классное руководство:	
учителям, преподавателям за классное руководство в образовательных учреждениях: 1-4 классы 5-11 классы (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально обслуживаемому количеству учащихся)	до 15 до 20
за заведование	
За заведование кабинетами**	до 10
учителям (на период обслуживания) за заведование учебно-опытными участками (теплицами)	до 25
Учителям за заведование учебными мастерскими **	до 20
Учителям за обслуживание вычислительной техники, при наличии 11 и более машин (за работающие компьютеры)	до 20
Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах (в целом на школу) с количеством класс-комплектов:	
От 10 до 19	до 25
От 20 до 29	до 50
30 и более	до 100
Учителям, ведущим работу с библиотечным фондом учебников в школах при наличии экземпляров:	
От 200 до 800	до 2
От 801 до 2000	до 4
От 2001 до 3500	до 7
За каждые последующие 15000 экземпляров	до 4 , но не более 20

Преподавателям за заведование начальными школами (согласно количеству обучающихся)		до 25
за преподавание национального языка и литературы в общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения	Учителя, преподаватели национального языка и литературы	до 0,15

Примечание

* Установление выплат за проверку письменных работ производится пропорционально обслуживаемому контингенту.

** Установление выплаты за заведование учебными кабинетами, мастерскими производится по итогам аттестации учебных кабинетов, мастерских.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»

1. Базовые должностные оклады работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих:

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2 331
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2 562
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3 149
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5 023

2. Базовые должностные оклады работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района по общеотраслевым профессиям рабочих:

Перечень профессий рабочих	Размер базового должностного оклада, рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	2 232
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	2562

3. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по должностям работников образования

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2 800
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	2 935
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	3 608
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	4 786

