


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
На общем заседании педагогического
совета МБОУ «Краснопресненская СОШ»
Протокол №7 от «23» июня 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Краснопресненская
СОШ»
 Г.Н. Загороднова

Приказ № 57-о/д от «24» июня 2021 г.

Учтено

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол №11 от «23» июня 2021 г.

Учтено

Мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол №11 от «23» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам в МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению, для структурных подразделений школы (филиалов), осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности:

- физкультурно-спортивная,
- эколого — биологическая,
- научно - техническая,
- художественно — эстетическая,
- военно-патриотическая,
- туристско — краеведческая,
- социально-педагогическая

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура

общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист:

- ✓ наименование школы;
- ✓ где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- ✓ название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- ✓ срок реализации образовательной программы;
- ✓ Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- ✓ год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку:

- ✓ общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;
- ✓ объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы;
- ✓ планируемые результаты;

в) содержание программы:

- ✓ учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

- ✓ календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- ✓ кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- ✓ материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- ✓ учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы:

- ✓ формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);
- ✓ примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.2. Разработка образовательных программ.

2.2.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования школы, реализующие образовательные программы.

2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.2.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

- ✓ служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой программы.

Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

- ✓ проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3. Согласование образовательных программ.

2.3.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.4.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.4.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.4.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении и в школе, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.4.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся, из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся, объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение, по дополнительным образовательным программам, заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося,
- паспорт или свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения (филиала):

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения (филиала);

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-15 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися, их родители (законные представители).

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение промежуточной аттестационной работы, сдача нормативов по физической культуре и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

Возможные формы промежуточной аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, сдача нормативов по физической культуре.

5.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, работающего по соответствующему направлению.

5.3. Результаты промежуточной аттестации в любой из форм определяются оценками "зачёт", "не зачёт".

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим промежуточную аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается образовательным учреждением, реализующим образовательную программу.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительными образовательными программами структурными подразделениями (филиалами) школы.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра дополнительных образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях (филиалах) в текущем календарном году;
- сведений о реализации дополнительных образовательных программ структурными подразделениями (филиалами) в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший учебный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных образовательных программ обучающимися проводится директором школы.

**МБОУ «Краснопресненская средняя
общеобразовательная школа**
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной _____ программы

направленности «Дополнительная общеобразовательная программа _____»,

начиная с модуля: 1. Первый год обучения» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а).

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 проживающий по адресу _____

 паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г.
 _____,
 являюсь родителем (законным представителем) _____
 _____ проживающего по адресу _____

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

Поставщику образовательных услуг МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», юридический адрес которого: Республика Мордовия, Ковылкинский район, поселок Красная Пресня, ул. Победы, д.14, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, наполнение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата и исходящий номер документа

23.06.2021 г. № 11

МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»
Директору Загородновой Г.Н.

Выписка из решения Родительского комитета

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта (Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»)

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение директора школы Загородновой Г.Н. №11 от «22» июня 2021 года по проекту локального нормативного акта «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного локального акта директора.

На заседании Родительского комитета «23» июня 2021 года на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п.1 ст. 452; п. 3. ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1,2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными актами при подготовке проекта локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»),
Утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение Родительского комитета

по проекту локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»,

Представленный директором проект локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», и приложенные к нему документы, подтверждающие правомерность его принятия.

Проект соответствует требованиям, установленными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не ухудшает положение обучающихся.

На основании изложенного Родительский комитет считает возможным принятие локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»

Председатель родительского комитета


(подпись)

Ведяшкина М.М.
(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «23» июня 2021 года

Получила _____ *д/н* Загороднова Г.Н.
«23» июня 2021 г.

Дата и исходящий номер документа

23.06.2021г №11

МБОУ «Краснопресненская
средняя общеобразовательная школа»
Директору Загородновой Г.Н.

Выписка из решения Совета обучающихся

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта (Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора школы Загородновой Г.Н. №11 от «22» июня 2021 года по проекту локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного локального акта директора.

На заседании Совета обучающихся «23» июня 2021 года на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п.1 ст. 452; п. 3. ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1,2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» норм, предусмотренных данными нормативными актами при подготовке проекта локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа», Утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Совета обучающихся

по проекту локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа»,

Представленный директором проект локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа» и приложенные к нему документы, подтверждающие правомерность его принятия.

Проект соответствует требованиям, установленными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не ухудшает положение обучающихся.

На основании изложенного Совет обучающихся считает возможным принятие локального нормативного акта Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Краснопресненская средняя общеобразовательная школа».

Председатель Совета обучающихся

Синяев А.Н.
(подпись)

Синяев А.Н.

(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «23» июня 2021 года
Получила _____ *дз* _____ Загороднова Г.Н.
«23» июня 2021 г.